

BENDROJO UGDYMO IR PROFESINIO MOKYMO DEPARTAMENTO IKIMOKYKLINIO IR PRADINIO UGDYMO SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nuostatai reglamentuoja Švietimo ir mokslo ministerijos Bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo departamento Ikimokyklinio ir pradinio ugdymo skyriaus (toliau – Skyrius) uždavinius, funkcijas, valstybės tarnautojų ir darbuotojų (toliau – darbuotojai) teises ir pareigas, pavaldumą ir darbo organizavimą.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos nuostatais, ministro įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

3. Skyrius yra tiesiogiai pavaldus Bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo departamento direktoriui, pagal Skyriui priskirtas veiklos sritis vykdo ministro, ministerijos kanclerio, pagal viceministrus nustatytas veiklos sritis – viceministrų pavedimus.

4. Skyrius savo veiklą grindžia bendradarbiavimo, kolegialumo, viešumo, sąžiningumo, asmeninio išsipareigojimo ir asmeninio iniciatyvumo principais.

5. Skyriaus pareigybių skaičių ir pareigybių aprašymus tvirtina ministras.

II. SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Skyriaus uždaviniai:

6.1. formuoti ir įgyvendinti valstybinę ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo politiką;

6.2. dalyvauti formuojant valstybinę švietimo politiką ir jos įgyvendinimo strategiją;

6.3. koordinuoti specialiųjų ugdymosi poreikių, sergančių, gabių, tautinių mažumų, imigrantų, užsienio lietuvių vaikų ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo prieinamumui užtikrinti skirtus darbus;

6.4. koordinuoti netradicinio ugdymo diegimą, siekiant dermės su valstybine švietimo politika.

7. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

7.1. rengia ikimokyklinį, priešmokyklinį ir pradinį ugdymą reglamentuojančių teisės aktų projektus;

7.2. kaupia ir analizuoja informaciją apie ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo būklę, išskiria spęstinių problemų prioritetus;

7.3. inicijuoja ir koordinuoja ikimokykliniam, priešmokykliniam ir pradiniam ugdymui modernizuoti, tobulinti ir naujoms technologijoms taikyti skirtus Europos Sąjungos paramos fondų ir nacionalinio biudžeto lėšomis finansuojamus projektus ir kitus darbus;

7.4. pagal kompetenciją dalyvauja užsakant švietimo pokyčių ir kokybės vertinimo mokslinius tyrimus, tarptautinius ir nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus, kuriant švietimo stebėsenos sistemą;

7.5. koordinuoja Ugdymo plėtotės, Specialiosios pedagogikos ir psichologijos, Informacinių technologijų centrų pagal jų kompetenciją atliekamą ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo politikai įgyvendinti reikalingą veiklą;

7.6. teisės aktų nustatyta tvarka bendradarbiauja su kitų ministerijų administracijų padaliniais ir žinybomis, nevyriausybiniėmis organizacijomis sprendžiant ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo politikos įgyvendinimo klausimus;

7.7. Skyriaus kompetencijos srityje organizuoja konsultacinius ir informacinius renginius, projektus, ekspertuoja, konsultuoja ir teikia informaciją;

7.8. pagal priskirtąją kompetenciją konsultuoja apskričių viršininkų ir savivaldybių administracijų švietimo padalinių vadovus, specialistus ir kitus asmenis;

7.9. pagal Skyriaus kompetenciją teikia siūlymus rengiant pagrindinį, specialųjį ugdymą ir švietimo pagalbą reglamentuojančių dokumentų projektus, siekdamas ugdymo tęstinumo ir dermės, analizuoja ministerijos struktūros padalinių parengtus dokumentų projektus, teikia jiems pastabų ir siūlymų, prireikus inicijuoja naujų dokumentų rengimą;

7.10. pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja nustatant mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, mokytojų rengimą ir kvalifikacijos tobulinimą reglamentuojančių teisės aktų projektus;

7.11. teikia siūlymus dėl ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo aprūpinimo ir finansavimo;

7.12. dalyvauja koordinuojant ministerijai pavaldžių mokyklų, vykdančių ikimokyklinio, priešmokyklinio pradinio ugdymo programas, veiklą, įgyvendindamas ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo politiką;

7.13. koordinuoja netradicinio ugdymo programų rengimo ir diegimo darbus;

7.14. pagal Skyriaus kompetenciją koordinuoja specialiųjų poreikių vaikų ugdymo politikos įgyvendinimo darbus;

7.15. pagal Skyriaus kompetenciją koordinuoja gabių, sergančių, užsienio lietuvių, tautinių mažumų, imigrantų vaikų ugdymo politikos įgyvendinimo darbus;

7.16. koordinuoja ir dalyvauja įgyvendinant pagal Skyriaus kompetenciją priskirtas tarpinstitucines ir prevencines programas, strategijas ir koncepcijas;

7.17. dalyvauja ministro įsakymu ar ministerijos kanclerio potvarkiu sudarytose komisijose ir darbo grupėse, rengia ir dalyvauja rengiant atitinkamų dokumentų projektus;

7.18. dalyvauja numatant Švietimo ir mokslo ministerijos veiklos prioritetus, sudarant strateginį darbo planą, metinį darbo planą, planuoja Skyriaus darbą, derina Skyriaus veiklą su kitais ministerijos struktūros padaliniais;

7.19. vykdo kitus ministro, viceministro, ministerijos kanclerio, Bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo departamento direktoriaus pavedimus.

III. SKYRIAUS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8. Skyriaus valstybės tarnautojai turi teisę:

8.1. į karjerą valstybės tarnyboje pagal turimą kvalifikaciją;

8.2. gauti iš ministerijos pavaldžių įstaigų, ministerijos administracijos padalinių informaciją, būtiną užduotims ir pavedimams vykdyti;

8.3. į mokymą Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka valstybės biudžeto lėšomis;

8.4. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas, valstybinio socialinio draudimo pensiją ir kitas teisės aktų nustatytas garantijas;

8.5. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;

8.6. ir kitas Valstybės tarnybos įstatymo nustatytas teises.

9. Skyriaus valstybės tarnautojai privalo:

9.1. laikytis Konstitucijos ir įstatymų, būti lojalūs Lietuvos valstybei ir jos konstitucinei santvarkai, gerbti žmogaus teises ir laisves, tarnauti visuomenės interesams;

9.2. laikytis teisės aktuose nustatytų valstybės tarnautojų veiklos etikos principų ir taisyklių, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto, nepiktnaudžiauti tarnyba;

9.3. tinkamai ir laiku atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, vykdyti ministerijos vadovybės pavedimus;

9.4. tobulinti kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją;

9.5. laikytis ministerijos vidaus tvarkos taisyklių;

9.6. teisės aktų nustatyta tvarka teikti informaciją apie savo tarnybą;

9.7. nesinaudoti ir neleisti naudotis tarnybine ar su tarnyba susijusia informacija kitaip, negu nustato įstatymai ar kiti teisės aktai, nesinaudoti valstybės nuosavybe netarnybinei veiklai;

9.9. bendradarbiauti ir keistis informacija su kitų ministerijos administracijos padalinių valstybės tarnautojais.

IV. SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Skyriui vadovauja vedėjas, kuris skiriamas pareigoms ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos Valstybės tarnybos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 66-2130; 2002, Nr. 45-1708) nustatyta tvarka.

11. Skyriaus vedėjas organizuoja skyriaus darbą ir nustatyta tvarka atsiskaito Bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo departamento direktoriui.

12. Skyriaus valstybės tarnautojai organizuoja savo darbą vadovaudamiesi pareigybių aprašymais.
