

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro
2009 m. gruodžio d. įsakymu Nr. ISAK-

BENDROJO UGDYMO IR PROFESINIO MOKYMO DEPARTAMENTO NEFORMALIAUS UGDYMO IR ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo departamento Neformalaus ugdymo ir švietimo pagalbos skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius, funkcijas, valstybės tarnautojų teises ir pareigas, pavaldumą ir darbo organizavimą.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos nuostatais, ministro įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

3. Skyrius, būdamas tiesiogiai pavaldus Bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo departamento direktoriui, vykdo švietimo ir mokslo ministro, ministerijos kanclerio, viceministrų pavedimus pagal ministro nustatytas veiklos sritis.

4. Skyriaus pareigybių skaičių ir pareigybių aprašymus tvirtina švietimo ir mokslo ministras.

II. SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Skyriaus uždaviniai:

5.1. formuoti ir įgyvendinti šalies neformaliojo vaikų švietimo, švietimo pagalbos, vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros, gabių ir talentingų vaikų, prevencijos, vaikų ir jaunimo socializacijos, kultūrinę edukacinę ir socialinę švietimo politiką, laiduojančią švietimo prieinamumą ir veiksmingumą;

5.2. dalyvauti formuojant valstybinę švietimo politiką ir jos įgyvendinimo strategiją.

6. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

6.1. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant ministerijos strateginį planą;

6.2. rengia siūlymus dėl šalies neformaliojo vaikų švietimo sistemos, švietimo pagalbos ir socialinės švietimo politikos plėtotės, vaiko talentų ir gabumų atskleidimo, saviraiškos ir užimtumo formų, prevencijos, vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros sistemos tobulinimo, modernizavimo ir plėtos;

6.3. rengia teisės aktų projektus, skirtus šalies neformaliojo vaikų švietimo, švietimo pagalbos sistemai plėtoti, socialinei švietimo veiklai reglamentuoti ir dalyvauja įgyvendinant pagal kompetenciją priskirtas tarpinstitucines programas, strategijas ir koncepcijas, priemonių planus, siekdamas užtikrinti neformaliojo švietimo ir švietimo pagalbos prieinamumą ir veiksmingumą;

6.4. koordinuoja ministerijos pavaldžių švietimo pagalbos įstaigų (Lietuvos vaikų ir jaunimo centro, Lietuvos mokinių informavimo ir techninės kūrybos centro, Lietuvos jaunųjų gamtinių mokymų centro, Lietuvos jaunimo turizmo centro, Lietuvos mokinių ir studentų sporto centro, Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro) ir kt. veiklą, apibūdindamas metinius veiklos planus ir ataskaitas, koordinuodamas edukacinės veiklos programas, renginius;

6.5. koordinuoja neformaliojo vaikų švietimo mokyklų (muzikos, meno, sporto ir kt.), mokinių savivaldos, iniciatyvų skatinimo, neformaliojo ugdymo, vaikų užimtumo politikos įgyvendinimą, šias sritis reglamentuojančių norminių teisės aktų rengimą ir dalyvauja rengiant veiklos organizavimo ir finansavimo dokumentus;

6.6. koordinuoja tarpžinybinį bendradarbiavimą, siekdamas veiksmingos vaikų ir jaunimo socializacijos, pilietinio ir tautinio ugdymo, vaiko teisių apsaugos švietimo sistemoje užtikrinimo, vaikų ir jaunimo kultūrinės, meninės edukacijos, sporto, socialinės ir švietimo politikos dermės;

6.7. per neformalųjį švietimą koordinuoja prevencines programas, vykdančias smurto, patyčių, alkoholio, tabako, narkotikų vartojimo prevenciją, nepilnamečių justicijos, vaiko gerovės, saugaus eismo, interneto, rengimo šeimai, prekybos žmonėmis, teisinio švietimo, ŽIV/AIDS, tėvų švietimo ir kitas gyvenimo įgūdžių ugdymo programas ir priemones, paveldosaugos, tautinio ir nematerialaus paveldo, gyvosios tradicijos, etnokultūros plėtrą, kitą socioedukacinę veiklą;

6.8. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja švietimo ir mokslo ministro įsakymu ar ministerijos kanclerio potvarkiu sudarytose komisijose, darbo grupėse, rengia ir dalyvauja rengiant atitinkamus dokumentus tarpžinybinėse darbo grupėse ir komisijose;

6.9. pagal kompetenciją dalyvauja formuojant švietimo stebėsenos sistemą, užsakant neformaliojo vaikų švietimo, švietimo pagalbos, minimalios ir vidutinės priežiūros, prevencijos ir socialinės švietimo politikos kokybės vertinimo ir kiekybinius mokslinius tyrimus;

6.10. pagal kompetenciją dalyvauja formuojant vaikų sveikatos ugdymo politiką, stiprinant mokinių sveikatą per neformalųjį švietimą;

6.11. pagal kompetenciją organizuoja konsultacinius ir informacinius renginius, seminarus, konferencijas, apskrituosius stalus, pasitelkęs ekspertus vertina projektus, programas, nustatyta tvarka konsultuoja ir teikia informaciją fiziniams ir juridiniams asmenims;

6.12. pagal kompetenciją dalyvauja nustatant mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų rengimo ir kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, rengiant kvalifikacijos tobulinimą, specialistų rengimą reglamentuojančius teisės aktus;

6.13. bendradarbiauja su ministerijomis, kitomis valstybės institucijomis, savivaldybių administracijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis bei kitomis institucijomis, siekdamas užtikrinti pavestų funkcijų vykdymą;

6.14. koordinuoja mokinių dainų švenčių, kultūrinių edukacinių programų, vaikų vasaros poilsio, konkursų, projektų, akcijų, renginių ir kitų iniciatyvų organizavimą bei įgyvendinimą;

6.15. koordinuoja socialinės pedagoginės, psichologinės ir specialiosios pagalbos teikimą, sveikatos priežiūrą, mokinių pavėžėjimą, nemokamą maitinimą, paramą mokinio reikmėms įsigyti, teikia siūlymus dėl teisės aktų rengimo, vykdo sisteminius švietimo pagalbos diegimo darbus, bendradarbiauja su kitomis institucijomis, užtikrinančiomis vaiko teises ir jo teisėtus interesus;

6.16. koordinuoja švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos kėlimą ir inicijuoja metodinės medžiagos kaupimo ir gerosios patirties sklaidos darbus, metodinių informacinių centrų plėtrą;

6.17. inicijuoja ir koordinuoja neformaliojo vaikų švietimo ir švietimo pagalbos tobulinimo bei naujoms technologijoms taikyti skirtus projektus ir kitus darbus, finansuojamus Europos Sąjungos paramos fondų ir nacionalinio biudžeto lėšomis;

6.18. analizuoja ministerijos struktūros padalinių parengtus dokumentų projektus, teikia jiems pastabų ir siūlymų, prireikus inicijuoja naujų dokumentų rengimą;

6.19. vykdo ir kitus ministro, ministerijos kanclerio, viceministro pagal ministro nustatytas veiklos sritis pavedimus.

IV. SKYRIAUS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Skyriaus valstybės tarnautojai turi teisę:
 - 7.1. į karjerą valstybės tarnyboje pagal turimą kvalifikaciją;
 - 7.2. gauti iš ministerijos įstaigų, ministerijos administracijos padalinių informaciją, būtiną užduotims ir pavedimams vykdyti;
 - 7.3. į mokymą teisės aktų nustatyta tvarka valstybės biudžeto lėšomis;
 - 7.4. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas, valstybinio socialinio draudimo pensiją ir kitas teisės aktų nustatytas garantijas;
 - 7.5. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;
 - 7.6. ir kitas Valstybės tarnybos įstatymo ir Darbo kodekso nustatytas teises.
8. Skyriaus valstybės tarnautojai privalo:
 - 8.1. laikytis Konstitucijos ir įstatymų, būti lojalūs Lietuvos valstybei ir jos konstitucinei santvarkai, gerbti žmogaus teises ir laisves, tarnauti visuomenės interesams;
 - 8.2. laikytis teisės aktuose nustatytų veiklos etikos principų ir taisyklių, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto, nepiktnaudžiauti tarnyba;
 - 8.3. tinkamai ir laiku atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, vykdyti ministerijos vadovybės pavedimus;
 - 8.4. dalyvauti ministro įsakymu ir ministerijos kanclerio potvarkiu sudarytose darbo grupėse;
 - 8.5. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauti tarpžinybinėse darbo grupėse ir komisijose Lietuvoje ir užsienyje;
 - 8.6. tobulinti kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją;
 - 8.7. laikytis ministerijos nustatytos darbo tvarkos;
 - 8.8. teisės aktų nustatyta tvarka teikti informaciją apie tarnybą;
 - 8.9. nesinaudoti ir neleisti naudotis tarnybine ar su tarnyba susijusia informacija kitaip, negu nustato įstatymai ar kiti teisės aktai;
 - 8.10. nesinaudoti valstybės nuosavybe ne tarnybinei veiklai;
 - 8.11. bendradarbiauti ir keistis informacija su kitų ministerijos administracijos padalinių valstybės tarnautojais.

V. SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Skyriui vadovauja vedėjas, skiriamas pareigoms ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 66-2130, 2002, Nr. 45-1708) nustatyta tvarka.
 10. Skyriaus vedėjas organizuoja skyriaus darbą ir nustatyta tvarka atsiskaito Bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo departamento direktoriui.
 11. Skyriaus valstybės tarnautojai organizuoja savo darbą vadovaudamiesi pareigybių aprašymais.
-