

## **EUROPOS SAJUNGOS PARAMOS KOORDINAVIMO DEPARTAMENTO EUROPOS SAJUNGOS PARAMOS VALDYMO SKYRIAUS NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šie nuostatai reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos (toliau – ministerija) Europos Sąjungos paramos koordinavimo departamento (toliau – departamentas) Europos Sąjungos paramos valdymo skyriaus (toliau – skyrius) struktūrą, uždavinius, funkcijas, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, (toliau – darbuotojai) teises ir pareigas bei darbo organizavimą.

2. Skyrius yra ministerijos administracijos padalinys, tiesiogiai pavaldus departamento direktoriui.

3. Skyriaus paskirtis - Europos Sąjungos struktūrinės paramos švietimui ir mokslui programų planavimas, stebėseną ir vertinimas.

4. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, ministerijos nuostatais, ministro įsakymais, ministerijos valstybės sekretoriaus potvarkiais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

5. Skyriaus darbuotojų pareigybių skaičių ir darbo užmokesčio dydį nustato švietimo ir mokslo ministras (toliau – ministras).

6. Skyriaus struktūrą ir nuostatus tvirtina ministras.

### **II. SKYRIAUS STRUKTŪRA**

7. Skyrių sudaro šie poskyriai:

7.1. Programų planavimo poskyris;

7.2. Programų stebėsenos poskyris.

### **III. SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

8. Skyriaus uždaviniai:

8.1. ministerijai priskirtų ES 2007–2013 metų struktūrinės paramos veiksmų programų (toliau – veiksmų programos) prioritetų, juos įgyvendinančių ministerijos programų (toliau – ministerijos programos), tarpinstitucinės programos bei ministerijos projektų, finansuojamų iš kitų, ministerijos kompetencijos sričiai nepriskirtų veiksmų programų prioritetų, planavimas, įgyvendinimo stebėseną ir vertinimas;

8.2. ministerijai priskirtų Lietuvos 2004–2006 metų bendrojo programavimo dokumento, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugpjūčio 2 d. nutarimu Nr. 935 (Žin., 2004, Nr. 123-4486), (toliau – BPD) priemonių įgyvendinimo stebėseną ir vertinimas;

8.3. Europos ekonominės erdvės, Norvegijos bei Šveicarijos finansinių mechanizmų planavimas.

9. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

9.1. teikia pasiūlymus kitų ministerijos administracijos padalinių vykdomai veiklai įgyvendinant ministerijos programas, planuoja veiksmus ir lėšas ministerijos programoms ir veiksmų programoms įgyvendinti;

9.2. koordinuoja paramos lėšų skyrimo konkurso būdu procesą: pasirengimą skelbti kvietimus teikti paraiškas, paraiškų vertinimo ir atrankos procesus;

9.3. koordinuoja tarpinstitucinės programos įgyvendinimą ir inicijuoja bei planuoja ministerijos projektus, finansuojamus iš kitų, ministerijos kompetencijos sričiai nepriskirtų, veiksmų programų prioritetų;

9.4. atlieka ES struktūrinės paramos švietimui ir mokslui panaudojimo stebėseną;

9.5. koordinuoja ES struktūrinės paramos švietimui ir mokslui panaudojimo vertinimą;

9.6. užtikrina ministerijos dalyvavimą įgyvendinant Europos ekonominės erdvės, Norvegijos bei Šveicarijos finansinius mechanizmus;

9.7. pagal savo kompetenciją rengia teisės aktų, kitų dokumentų projektus;

9.8. pagal savo kompetenciją rengia ataskaitas ir informaciją ES struktūrinę paramą administruojančioms institucijoms;

9.9. pagal savo kompetenciją rengia informaciją ministerijos administracijos padalinių vadovams ir ES struktūrinės paramos panaudojimą prižiūrinčioms bei kitoms institucijoms;

9.10. pagal savo kompetenciją konsultuoja ir nustatyta tvarka teikia informaciją fiziniams ir juridiniams asmenims;

9.11. saugo gaunamus ir rengiamus dokumentus ir užtikrina, kad šie dokumentai būtų prieinami turinčioms teisę juos tikrinti institucijoms ir asmenims;

9.12. teikia siūlymus atsakingoms institucijoms ES struktūrinės paramos programų įgyvendinimo politikos, teisės aktų tobulinimo ir kitais susijusiais klausimais;

9.13. atstovauja ministerijai Lietuvos ir užsienio institucijose ES paramos politikos formavimo bei koordinavimo Lietuvoje klausimais.

#### **IV. SKYRIAUS DARBUOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

10. Skyriaus darbuotojai turi teisę:

10.1. gauti iš ministerijos administracijos padalinių informaciją ir dokumentų kopijas, reikalingus skyriaus uždaviniams, funkcijoms ir pavedimams vykdyti;

10.2. suderinę su ministerijos ir ministerijos administracijos padalinių vadovais, pasitelkti ministerijos ir kitų institucijų darbuotojus skyriui pavestų uždavinių įgyvendinimui;

10.3. tobulinti kvalifikaciją valstybės ir ES specialiųjų programų lėšomis;

10.4. dalyvauti Lietuvoje bei užsienyje rengiamuose tarptautiniuose renginiuose, parodose, ministerijos kolegijos posėdžiuose, kitų ministerijų ir institucijų renginiuose;

10.5. turėti tinkamas darbo sąlygas ir kitas teisės aktų nustatytas garantijas.

11. Skyriaus darbuotojų pareigos yra šios:

11.1. laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų, tarnauti visuomenės interesams;

11.2. laikytis teisės aktuose nustatytų veiklos etikos principų ir taisyklių;

11.3. tinkamai ir laiku atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

11.4. laikytis ministerijos nustatytos darbo tvarkos;

11.5. bendradarbiauti ir keistis informacija su kitų ministerijos administracijos padalinių darbuotojais;

11.6. kitos pareigos, nustatytos kituose teisės aktuose.

## V. SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, kuris skiriamas pareigoms ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 66-2130; 2002, Nr. 45-1708) nustatyta tvarka. Skyriaus vedėjui atostogaujant, sergant ir išvykus į komandiruotę skyriui vadovauja ministerijos valstybės sekretoriaus potvarkiu paskirtas asmuo.

13. Skyriaus vedėjas yra atsakingas už skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą. Skyriaus vedėjas planuoja ir organizuoja skyriaus darbą ir už atliktus darbus atsiskaito departamento direktoriui.

14. Skyriaus darbuotojai savo darbe vadovaujami šiais nuostatais, pareigybių aprašymais ir kitais teisės aktais.

15. Skyriaus darbuotojai vykdo ministro, viceministro, ministerijos valstybės sekretoriaus, ministerijos sekretorių (pagal ministro patvirtintas administravimo sritis), departamento direktoriaus ir skyriaus vedėjo pavedimus.

---