

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos  
švietimo ir mokslo  
ministro 2010 m. spalio  
25 d. įsakymu Nr. V-1885

## ŠVIETIMO KOKYBĖS IR REGIONINĖS POLITIKOS DEPARTAMENTO NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos (toliau - ministerija) Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamento (toliau - departamentas) struktūrą, uždavinius, funkcijas, valstybės tarnautojų ir darbuotojų (toliau kartu vadinami darbuotojais) teises ir pareigas, pavaldumą ir darbo organizavimą.

2. Departamento paskirtis – koordinuoti ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo, profesinio mokymo, neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo kokybės užtikrinimo darbus savivaldybėse.

3. Departamentas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nuostatais, ministro įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

4. Departamentas, būdamas tiesiogiai pavaldus viceministrui, pagal departamentui priskirtas funkcijas ir ministro nustatytas veiklos sritis vykdo ministro, ministerijos kanclerio, viceministro pavedimus.

5. Departamentas savo veiklą grindžia viešojo administravimo bei valstybės tarnybos ir valstybės tarnautojų veiklos etikos principais.

6. Departamento struktūrą ir padalinių nuostatus tvirtina ministras.

### II. DEPARTAMENTO STRUKTŪRA

7. Departamento struktūrą sudaro:

7.1. Kokybės užtikrinimo skyrius;

7.2. Regioninės politikos analizės skyrius.

### III. DEPARTAMENTO UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

8. Departamento uždaviniai:

8.1. dalyvauti kuriant valstybinę švietimo politiką ir jos įgyvendinimo strategiją;

8.2. kartu su savivaldybių administracijomis užtikrinti švietimo prieinamumą ir lygias galimybes;

8.3. teikti pagalbą švietimo teikėjams, jų savininkams (dalininkams), savininko (dalininko) teises įgyvendinančioms institucijoms, jų įgaliotiems asmenims gerinant švietimo paslaugų kokybę;

8.4. koordinuoti pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimo, atestacijos, ministerijai pavaldžių įstaigų bei savivaldybių švietimo įstaigų vadovų atestacijos darbus;

8.5. koordinuoti departamento padalinių, Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros ir pagal kompetenciją priskirtų ministerijos įsteigtų įstaigų veiklą.

9. Departamentas, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

9.1. dalyvauja numatant ministerijos veiklos prioritetus, sudarant strateginį darbo planą, metinį darbo planą; planuoja departamento darbą, derina jo veiklą su kitais ministerijos administracijos padaliniais;

9.2. stebi, analizuoja švietimo būklę savivaldybėse, rengia regioninius švietimo būklės raportus, apžvalgas, pranešimus;

9.3. apibendrina informaciją, sukauptą stebint švietimo būklę savivaldybėse, vykdant tyrimus, išorės auditą, vidurinio ugdymo programų akreditavimą, rengia siūlymus švietimo ir mokslo ministrui, ministerijos struktūros padaliniais dėl valstybinės švietimo politikos įgyvendinimo;

9.4. informuoja ir konsultuoja savivaldybių administracijų švietimo padalinių vadovus ir specialistus, švietimo teikėjus, Vyriausybės atstovus apskrityse dėl švietimo veiklą reglamentuojančių teisės aktų rengimo ir įgyvendinimo, švietimo tobulinimo;

9.5. kartu su savivaldybių administracijų švietimo padaliniais rengia Švietimo ir mokslo ministerijos ir savivaldybių administracijų sutarčių projektus dėl siektinų metinės veikos rezultatų;

9.6. vykdo licencijuojamos veiklos (išskyrus aukštojo mokslo veiklą), leidžiamos raštišku švietimo ir mokslo ministro sutikimu, stebėseną;

9.7. vykdo brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų, mokinių pasiekimų tyrimų, kompetencijų vertinimą ir vykdymą, išsilavinimo ir kvalifikacijos suteikimo dokumentų išdavimo ir apskaitos priežiūrą;

9.8. dalyvauja vertinant vidurinio ugdymo programos įgyvendinimą bendrojo lavinimo ir profesinio mokymo įstaigose;

9.9. dalyvauja atestuojant ministerijos pavaldumo švietimo įstaigų vadovus, jų pavaduotojus ugdymui ir ugdymą organizuojančių skyrių vedėjus;

9.10. dalyvauja valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų priėmimo į pareigas atvirų konkursų komisijose;

9.11. dalyvauja tiriant ugdymo proceso metu įvykusius sunkius ir mirtinus nelaimingus atsitikimus;

9.12. prižiūri ministerijai pavaldžių bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo įstaigų veiklą;

9.13. koordinuoja mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos ir pedagogų kvalifikacijos tobulinimo organizavimą;

9.14. deleguoja ekspertus į savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos ekspertų grupes; koordinuoja mokyklų vadovų atestacijos apeliacinės komisijos veiklą;

9.15. pagal kompetenciją nagrinėja juridinių ir fizinių asmenų prašymus, pareiškimus. Tiria skundus, jei piliečiai ar institucijos nepatenkinti skundų, kuriuos pagal savo kompetenciją nagrinėjo savivaldybių administracijų švietimo padaliniai, tyrimo rezultatais; vykdo pažeidimų prevenciją;

9.16. bendradarbiauja su švietimo savivaldos institucijomis, švietimo darbuotojų, mokytojų ir pedagogų profesinėmis sąjungomis, skatina visuomenę dalyvauti formuojant švietimo politiką;

9.17. teikia informaciją visuomenei, švietimo teikėjams, jų savininkams (dalininkams), savininko (dalininko) teises įgyvendinančioms institucijoms, jų įgaliotiems asmenims;

9.18. dalyvauja komisijose, darbo grupėse, tarybose, įgyvendina projektus ir programas; dalyvauja užsakant švietimo pokyčių mokslinius tyrimus, kuriant švietimo stebėsenos sistemą;

9.19. pagal kompetenciją rengia teisės aktų projektus; analizuoja ministerijos struktūros padalinių parengtus dokumentų projektus, reglamentuojančius mokyklų veiklą, teikia jiems pastabų ir siūlymų, prirėkus inicijuoja naujų dokumentų rengimą;

9.20. vykdo ir kitus ministro, ministerijos kanclerio, viceministro pagal ministro nustatytas veiklos sritis pavedimus.

#### **IV. DEPARTAMENTO DARBUOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

10. Departamento valstybės tarnautojai turi teisę:

10.1. į karjerą valstybės tarnyboje pagal turimą kvalifikaciją;

10.2. gauti iš ministerijai pavaldžių įstaigų, ministerijos administracijos padalinių, savivaldybių administracijų, švietimo teikėjų informaciją, būtiną užduotims ir pavedimams vykdyti;

10.3. į mokymą Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka valstybės biudžeto lėšomis;

10.4. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas, valstybinio socialinio draudimo pensiją ir kitas teisės aktų nustatytas garantijas;

10.5. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;

10.6. lankytis pas švietimo teikėjus, pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai įstaigose, įeiti į patalpas ir stebėti ugdymo ir (ar) mokymo procesą;

10.7. gauti iš asmenų, kurių veikla tiriama arba kurie žino su tyrimo dalyku susijusias aplinkybes, paaiškinimą ir kitą reikalingą informaciją raštu ar žodžiu;

10.8. įpareigoti švietimo teikėją per nurodytą laikotarpį pasiekti pažangą;

10.9. teikti siūlymus švietimo valdymo subjektams dėl švietimo valdymo tobulinimo, švietimo valdymo gerosios patirties skleidimo, švietimo teikėjų veiklos skatinimo, savivaldybei bei regionui aktualių švietimo prieinamumo problemų sprendimo;

10.10. į kitas Valstybės tarnybos įstatymo nustatytas teises.

11. Departamento valstybės tarnautojai privalo:

11.1. laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų, gerbti žmogaus teises ir laisves, tarnauti visuomenės interesams;

11.2. laikytis teisės aktuose nustatytos valstybės tarnautojų veiklos etikos principų ir taisyklių, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto, nepiktnaudžiauti tarnyba;

11.3. tinkamai ir laiku atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, vykdyti ministerijos vadovybės pavedimus;

11.4. tobulinti kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją;

11.5. laikytis ministerijos darbo tvarkos;

11.6. teisės aktų nustatyta tvarka teikti informaciją apie savo tarnybą;

11.7. nesinaudoti ir neleisti naudotis tarnybine ar su tarnyba susijusia informacija kitaip, negu nustato įstatymai ar kiti teisės aktai;

11.8. nesinaudoti valstybės nuosavybe ne tarnybinei veiklai;

11.9. bendradarbiauti ir keistis informacija su kitų ministerijos administracijos padalinių valstybės tarnautojais ir darbuotojais.

#### **V. DEPARTAMENTO DARBO ORGANIZAVIMAS**

12. Departamentui vadovauja direktorius, kuris skiriamas pareigoms ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 66-2130; 2002, Nr. 45-1708) nustatyta tvarka.

13. Nesant departamento direktoriaus, departamentui vadovauja departamento direktoriaus pavaduotojas.

14. Departamento direktorius organizuoja departamento darbą ir nustatyta tvarka atsiskaito ministerijos kancleriui.

15. Departamento darbuotojai, išskyrus Kokybės užtikrinimo skyriaus darbuotojus, veikia teritoriniu pagrindu, organizuoja savo darbą vadovaudamiesi pareigybių aprašymais.

---