

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro
2009 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. ISAK-2851

STUDIJŲ, MOKSLO IR TECHNOLOGIJŲ DEPARTAMENTO AKADEMINIO MOBILUMO IR TĘSTINIO MOKYMO SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Studijų, mokslo ir technologijų departamento Akademinio mobilumo ir tęstinio mokymo skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius, funkcijas, valstybės tarnautojų ir darbuotojų teises ir pareigas, pavaldumą ir darbo organizavimą.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos (toliau vadinama – ministerija) nuostatais, ministro įsakymais, ministerijos valstybės sekretoriaus potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

3. Skyrius, būdamas tiesiogiai pavaldus Studijų, mokslo ir technologijų departamento direktoriui, pagal skyriui priskirtas veiklos sritis vykdo ministro, viceministrų, ministerijos kanclerio pavedimus.

4. Skyriaus pareigybių skaičių ir pareigybių aprašymus tvirtina ministras.

II. SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Skyriaus uždaviniai:

5.1. dalyvauti formuojant ir įgyvendinant valstybinę politiką akademinio mobilumo klausimais;

5.2. užtikrinti tęstinio mokymo ir suaugusiųjų švietimo sistemos funkcionavimą;

5.3. skatinti lituanistikos (baltistikos) studijų plėtrą užsienyje;

5.4. dalyvauti plėtojant tarptautinį matmenį Lietuvos aukštojo mokslo sistemoje ir skatinti aktyvų Lietuvos aukštųjų mokyklų dalyvavimą Europos Sąjungos ir kitose tarptautinėse aukštojo mokslo ir suaugusiųjų švietimo programose.

6. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius atlieka šias funkcijas:

6.1. rengia studijų prieinamumą (užsieniečiams bei Lietuvos Respublikos piliečiams, įgijusiems išsilavinimą užsienyje), paramos skyrimą lietuvių kilmės užsieniečiams ir išeivijai, studijuojantiems Lietuvos aukštosiose mokyklose, taip pat užsieniečių studentų migracinius klausimus reglamentuojančius teisės aktų projektus ir vykdo šių teisės aktų įgyvendinimo priežiūrą;

6.2. vykdo darbus, susijusius su aukštojo mokslo diplomų, diplomų priedėlių ir pažymėjimų blankų reglamentavimu;

6.3. vykdo darbus, susijusius su aukštojo mokslo kvalifikacijų akademinio pripažinimu bei užsienyje įgytų reglamentuojamų profesinių kvalifikacijų, priskirtų Švietimo ir mokslo ministerijai, pripažinimu;

6.4. rengia teisės aktų, susijusių su leidimu užsienio aukštosioms mokykloms vykdyti studijas ar su studijomis susijusią veiklą Lietuvoje, projektus ir vykdo šių teisės aktų įgyvendinimo priežiūrą;

6.5. organizuoja apeliacijų dėl užsienyje įgytų kvalifikacijų, suteikiančių teisę į aukštąjį mokslą, bei aukštojo mokslo kvalifikacijų vertinimo, akademinio pripažinimo ir reglamentuojamos profesinės kvalifikacijos pripažinimo nagrinėjimą bei dalyvauja jas nagrinėjant;

6.6. teikia siūlymus dėl tarptautinių sutarčių aukštojo mokslo kvalifikacijų akademinio pripažinimo klausimais sudarymo, dalyvauja rengiant šių sutarčių projektus ir vykdo šių sutarčių įgyvendinimą;

6.7. inicijuoja ir koordinuoja teisės aktų, susijusių su mokymusi visą gyvenimą, suaugusiųjų švietimu, specialistų, dirbančių su suaugusiais (andragogų ir dėstytojų) kvalifikacijos tobulinimu, projektų rengimą ir įgyvendinimą pagal skyriaus kompetenciją;

6.8. organizuoja mokymosi visą gyvenimą strategijos įgyvendinimo stebėseną, skatina tarpinstitucinį bendradarbiavimą, inicijuoja tyrimų mokymosi visą gyvenimą, suaugusiųjų švietimo srityje atlikimą;

6.9. rengia teisės aktų, reglamentuojančių neformalųjį suaugusiųjų švietimą, projektus ir vykdo šių teisės aktų įgyvendinimo priežiūrą;

6.10. vykdo darbus, susijusius su mokymosi (formaliojo, neformaliojo ir savaiminio) rezultatų pripažinimu ir įteisinimu;

6.11. vykdo darbus, susijusius su užsienio valstybių aukštųjų mokyklų lituanistikos (baltistikos) centrų veikla;

6.12. rengia teisės aktų, reglamentuojančių dėstytojų išvykimą dirbti lituanistikos (baltistikos) centruose užsienyje, projektus ir vykdo šių teisės aktų priežiūrą;

6.13. įgyvendina valstybinės Kazimiero Būgos stipendijų, skiriamų užsienio universitetuose studijuojantiems lietuvių kalbą užsieniečiams, programą;

6.14. rengia teisės aktų projektus, susijusius su aukštųjų mokyklų jungtinių studijų programų rengimu bei įgyvendinimu, ir vykdo jų priežiūrą;

6.15. rengia teisės aktų, susijusių su tarptautine studentų veikla ir valstybės parama studentų mobilumui, projektus ir koordinuoja jų įgyvendinimą;

6.16. vykdo darbus, susijusius su Nacionalinės studijų ir kitų programų, finansuojamų Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir bendrojo finansavimo lėšomis, tarptautiškumo bei tęstinio mokymo tikslų įgyvendinimu;

6.17. vykdo darbus, susijusius tarptautinių aukštojo mokslo programų (Mokymosi visą gyvenimą/Erasmus, Erasmus Mundus, Tempus, Nordplus), suaugusiųjų švietimo programų (Mokymosi visą gyvenimą/Grundvig, Nordplus) įgyvendinimu Lietuvoje;

6.18. nagrinėja klausimus, susijusius su Europos Sąjungos bendradarbiavimo su Artimųjų ir Tolinųjų Rytų regionų valstybėmis plėtra mokymosi visą gyvenimą srityje;

6.19. inicijuoja ir koordinuoja su skyriaus kompetencija susijusių šalies ir tarptautinių projektų įgyvendinimą bei ministerijai pavaldžių institucijų veiklą

6.20. dalyvauja Bolonijos proceso įgyvendinimo Lietuvoje veikloje;

6.21. dalyvauja rengiant suaugusiųjų ugdymo planus ir programas;

6.22. nustatyta tvarka atstovauja ministerijai tarptautinėse komisijose, organizacijose ir kituose renginiuose aukštojo mokslo, mokymosi visą gyvenimą ir tęstinio mokymo klausimais;

6.23. vykdo kitus ministerijos vadovybės, Studijų, mokslo ir technologijų departamento direktoriaus pavedimus.

III. SKYRIAUS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Skyriaus valstybės tarnautojai turi šias teises:

7.1. į karjerą valstybės tarnyboje pagal turimą kvalifikaciją;

7.2. gauti iš ministerijai pavaldžių įstaigų, ministerijos administracijos padalinių informaciją, būtiną užduotims ir pavedimams vykdyti;

7.3. į mokymą Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka valstybės biudžeto lėšomis;

7.4. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas, valstybinio socialinio draudimo pensiją ir kitas teisės aktų nustatytas garantijas;

7.5. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;

7.6. į kitas Valstybės tarnybos įstatymo nustatytas teises.

8. Skyriaus valstybės tarnautojai privalo:

8.1. laikytis Konstitucijos ir įstatymų, būti lojalūs Lietuvos valstybei ir jos konstitucinei santvarkai, gerbti žmogaus teises ir laisves, tarnauti visuomenės interesams;

- 8.2. laikytis teisės aktuose nustatytų valstybės tarnautojų veiklos etikos principų ir taisyklių, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto, nepiktnaudžiauti tarnyba;
- 8.3. tinkamai ir laiku atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, vykdyti ministerijos vadovybės pavedimus;
- 8.4. tobulinti kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją;
- 8.5. laikytis ministerijos vidaus tvarkos taisyklių;
- 8.6. teisės aktų nustatyta tvarka teikti informaciją apie savo tarnybą;
- 8.7. nesinaudoti ir neleisti naudotis tarnybine ar su tarnyba susijusia informacija kitaip, negu nustato įstatymai ar kiti teisės aktai;
- 8.8. nesinaudoti valstybės nuosavybe ne tarnybinei veiklai;
- 8.9. bendradarbiauti ir keistis informacija su kitų ministerijos administracijos padalinių valstybės tarnautojais.
9. Skyriaus darbuotojai turi teises ir pareigas, apibrėžtas teisės aktuose.

IV. SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Skyriui vadovauja vedėjas, jam nesant vedėjo pavaduotojas, kurie skiriami pareigoms ir atleidžiami iš jų Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.
 11. Skyriaus vedėjas organizuoja skyriaus darbą ir nustatyta tvarka atsiskaito Studijų, mokslo ir technologijų departamento direktoriui.
 12. Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai organizuoja savo darbą, vadovaudamiesi jų pareigybių aprašymais.
-