

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro
2009 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. ISAK-2867

STUDIJŲ, MOKSLO IR TECHNOLOGIJŲ DEPARTAMENTO KOLEGINIŲ STUDIJŲ SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Studijų, mokslo ir technologijų departamento Koleginių studijų skyriaus (toliau vadinama – skyrius) uždavinius, funkcijas, valstybės tarnautojų ir darbuotojų (toliau kartu vadinami darbuotojais) teises ir pareigas, pavaldumą ir darbo organizavimą.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos (toliau vadinama – ministerija) nuostatais, ministro įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

3. Skyrius, būdamas tiesiogiai pavaldus Studijų, mokslo ir technologijų departamento direktoriui, pagal skyriui priskirtas veiklos sritis vykdo ministro, viceministro ir ministerijos kanclerio pavedimus.

4. Skyriaus pareigybių skaičių ir pareigybių aprašymus tvirtina ministras.

II. SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Skyriaus uždaviniai:

5.1. dalyvauti formuojant ir įgyvendinti pagal skyriaus kompetenciją valstybinę politiką aukštojo mokslo studijų srityje;

5.2. padėti įgyvendinti tarptautinį bendradarbiavimą aukštojo mokslo studijų srityje.

6. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius atlieka šias funkcijas:

6.1. apibendrina Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų aukštojo mokslo studijas reglamentuojančių teisės aktų taikymo praktiką, rengia pasiūlymus, išvadas ir teisės aktų projektus bendraisiais aukštojo mokslo sistemos klausimais:

6.1.1. studentų verslumo ugdymo bei verslo praktinio mokymo firmų veiklos;

6.1.2. aukštųjų mokyklų veiklos ir studijų kokybės reikalavimus nustatančių teisės aktų rengimo bei išorinio aukštųjų mokyklų ir jų studijų programų vertinimo;

6.1.3. specialistų rengimo pasiūlos ir darbo rinkos paklausos atitikimo;

6.1.4. mokslo ir studijų institucijų informacinės aplinkos kūrimo;

6.1.5. aukštojo mokslo sistemos stebėsenos;

6.1.6. studentų praktikų organizavimo;

6.1.7. projektų, skirtų didinti studijų prieinamumą neįgaliesiems, rengimo ir įgyvendinimo.

6.2. Apibendrina Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų kolegines studijas reglamentuojančių teisės aktų taikymo praktiką, rengia pasiūlymus, išvadas ar teisės aktų projektus koleginių studijų klausimais:

6.2.1. kolegijų steigimo, pabaigos ir pertvarkymo, leidimų vykdyti studijas ir (ar) su studijomis susijusią veiklą išdavimo (neišdavimo), papildymo, panaikinimo;

6.2.2. kolegijų statutų, tarybų formavimo, savivaldos;

6.2.3. studentų priėmimo į kolegijas tvarkos;

6.2.4. koleginių studijų vietų skaičiaus nustatymo ir statistinių duomenų;

6.2.5. koleginių studijų programų reikalavimų;

6.2.6. infrastruktūros ir praktinio mokymo bazės plėtros kolegijose;

6.2.7. valstybės biudžeto asignavimų skyrimo kolegijoms.

- 6.3. nustatyta tvarka bendradarbiauja su valstybės, ekspertinėmis, aukštųjų mokyklų veiklą koordinuojančiomis institucijomis, aukštųjų mokyklų, studentų bei profesinėmis asociacijomis, kitomis institucijomis;
- 6.4. pagal kompetenciją:
 - 6.4.1. atstovauja skyriui arba Studijų, mokslo ir technologijų departamentui, arba pavedus – Švietimo ir mokslo ministerijai kitų valstybės institucijų ar kitų ministerijos padalinių darbo grupių bei komisijų veikloje;
 - 6.4.2. teikia pasiūlymus kitiems ministerijos padaliniais bei kitoms valstybės institucijoms dėl jų rengiamų teisės aktų projektų;
 - 6.4.3. teikia informaciją dėl ministerijos strateginio veiklos plano, metinio darbo plano, kitų strateginių dokumentų, ataskaitų, valstybinių, tarpžinybinių programų ar priemonių planavimo ir jų įgyvendinimo;
 - 6.4.4. nagrinėja prašymus, skundus, pareiškimus;
 - 6.4.5. kaupia ir apibendrina duomenis, organizuoja informacinių leidinių išleidimą, seminarus ir kitus renginius;
 - 6.4.6. nagrinėja ir dalyvauja sprendžiant užsienio šalyse įgyto išsilavinimo pripažinimo Lietuvoje klausimus; išvykstantiems į užsienį asmenims rengia pažymą apie Lietuvoje įgytą aukštesnįjį išsilavinimą ir specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų;
 - 6.4.7. bendradarbiauja su Bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo departamentu dėl profesinių standartų rengimo, sektorinių praktinio mokymo centrų veiklos;
 - 6.4.8. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant kvalifikacijų sistemą;
 - 6.4.9. prisideda prie studijų kryptių aprašų rengimo;
 - 6.4.10. dalyvauja įgyvendinant Nacionalinę studijų programą.

III. SKYRIAUS DARBUOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Skyriaus valstybės tarnautojai turi teisę:
 - 7.1. į karjerą valstybės tarnyboje pagal turimą kvalifikaciją;
 - 7.2. gauti iš ministerijai pavaldžių įstaigų, ministerijos administracijos padalinių informaciją, būtiną užduotims ir pavedimams vykdyti;
 - 7.3. į mokymą Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka valstybės biudžeto lėšomis;
 - 7.4. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas, valstybinio socialinio draudimo pensiją ir kitas teisės aktų nustatytas garantijas;
 - 7.5. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;
 - 7.6. ir kitas Valstybės tarnybos įstatymo nustatytas teises.
8. Skyriaus darbuotojai turi teises ir pareigas, apibrėžtas Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
9. Skyriaus darbuotojai privalo:
 - 9.1. laikytis Konstitucijos ir įstatymų, būti lojalūs Lietuvos valstybei ir jos konstitucinei santvarkai, gerbti žmogaus teises ir laisves, tarnauti visuomenės interesams;
 - 9.2. laikytis teisės aktuose nustatytų darbuotojų etikos principų ir taisyklių, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto, nepiktnaudžiauti tarnyba;
 - 9.3. tinkamai ir laiku atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, vykdyti ministerijos vadovybės pavedimus;
 - 9.4. tobulinti kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją;
 - 9.5. laikytis ministerijos vidaus tvarkos taisyklių;
 - 9.6. teisės aktų nustatyta tvarka teikti informaciją apie savo tarnybą;
 - 9.7. nesinaudoti ir neleisti naudotis tarnybine ar su tarnyba susijusia informacija kitaip, negu nustato įstatymai ar kiti teisės aktai;
 - 9.8. nesinaudoti valstybės nuosavybe ne tarnybinei veiklai;
 - 9.9. bendradarbiauti ir keistis informacija su kitų ministerijos administracijos padalinių darbuotojais.

IV. SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Skyriui vadovauja vedėjas, kuris skiriamas pareigoms ir atleidžiamas iš jų Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

11. Skyriaus vedėjas organizuoja skyriaus darbą ir nustatyta tvarka atsiskaito Studijų, mokslo ir technologijų departamento direktoriui ir (arba) direktoriaus pavaduotojui.

12. Skyriaus darbuotojai organizuoja savo darbą, vadovaudamiesi jų pareigybių aprašymais.
