

## PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro  
2006 m. sausio 3 d. įsakymu Nr. ISAK-16  
(Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro  
2009 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. ISAK-2857  
redakcija)

# STUDIJŲ, MOKSLO IR TECHNOLOGIJŲ DEPARTAMENTO UNIVERSITETINIŲ STUDIJŲ SKYRIAUS NUOSTATAI

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Studijų, mokslo ir technologijų departamento Universitetinių studijų skyriaus (toliau vadinama – skyrius) uždavinius, funkcijas, valstybės tarnautojų ir darbuotojų (toliau kartu vadinami darbuotojais) teises ir pareigas, pavaldumą ir darbo organizavimą.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos (toliau vadinama – ministerija) nuostatais, ministro įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

3. Skyrius, būdamas tiesiogiai pavaldus Studijų, mokslo ir technologijų departamento direktoriui, pagal skyriui priskirtas veiklos sritis vykdo ministro, viceministro ir ministerijos kanclerio pavedimus.

4. Skyriaus pareigybių skaičių ir pareigybių aprašymus tvirtina ministras.

## II. SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Skyriaus uždaviniai:

5.1. dalyvauti formuojant ir įgyvendinti pagal skyriaus kompetenciją valstybinę politiką aukštojo mokslo studijų srityje;

5.2. padėti įgyvendinti tarptautinį bendradarbiavimą aukštojo mokslo studijų srityje.

6. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius atlieka šias funkcijas:

6.1. apibendrina Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų aukštojo mokslo studijas reglamentuojančių teisės aktų taikymo praktiką, rengia pasiūlymus, išvadas ir teisės aktų projektus bendraisiais aukštojo mokslo sistemos klausimais:

6.1.1. aukštojo mokslo sistemos vystymo įgyvendinant Europos aukštojo mokslo erdvės nuostatas;

6.1.2. aukštųjų mokyklų steigimo, pabaigos ir pertvarkymo;

6.1.3. leidimų vykdyti studijas ir (ar) su studijomis susijusią veiklą išdavimo;

6.1.4. aukštųjų mokyklų valstybinio valdymo ir savivaldos;

6.1.5. specialistų rengimo;

6.1.6. studentų priėmimo ir studijų proceso organizavimo;

6.1.7. finansinės paramos iš valstybės biudžeto studentams teikimo;

6.1.8. studentų atstovybių ir jų sąjungų veiklos;

6.2. apibendrina Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų universitetines studijas reglamentuojančių teisės aktų taikymo praktiką, rengia pasiūlymus, išvadas ar teisės aktų projektus universitetinių studijų klausimais:

6.2.1. universitetų steigimo, pabaigos ir pertvarkymo, leidimų vykdyti studijas ir (ar) su studijomis susijusią veiklą išdavimo (neišdavimo), papildymo, panaikinimo;

6.2.2. universitetų statutų, tarybų formavimo, savivaldos;

6.2.3. studentų priėmimo į universitetus tvarkos;

6.2.4. visų pakopų laipsnį suteikiančių ir laipsnio nesuteikiančių universitetinių studijų programų reikalavimų;

6.2.5. universitetinių studijų vietų skaičiaus pagal laipsnį suteikiančias ir laipsnio nesuteikiančias studijų programas planavimo ir statistinių duomenų;

6.3. nustatyta tvarka bendradarbiauja su valstybės, ekspertinėmis, aukštųjų mokyklų veiklą koordinuojančiomis institucijomis, aukštųjų mokyklų, studentų bei profesinėmis asociacijomis, kitomis institucijomis;

6.4. pagal kompetenciją:

6.4.1. atstovauja skyriui arba Studijų, mokslo ir technologijų departamentui, arba pavedus – Švietimo ir mokslo ministerijai kitų valstybės institucijų ar kitų ministerijos padalinių darbo grupių bei komisijų veikloje;

6.4.2. teikia pasiūlymus kitiems ministerijos padaliniais bei kitoms valstybės institucijoms dėl jų rengiamų teisės aktų projektų;

6.4.3. teikia informaciją dėl ministerijos strateginio veiklos plano, metinio darbo plano, kitų strateginių dokumentų, ataskaitų, valstybinių, tarpžinybinių programų ar priemonių planavimo ir jų įgyvendinimo;

6.4.4. nagrinėja prašymus, skundus, pareiškimus;

6.4.5. kaupia ir apibendrina duomenis, organizuoja informacinių leidinių išleidimą, seminarus ir kitus renginius.

### **III. SKYRIAUS DARBUOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

7. Skyriaus valstybės tarnautojai turi teisę:

7.1. į karjerą valstybės tarnyboje pagal turimą kvalifikaciją;

7.2. gauti iš ministerijai pavaldžių įstaigų, ministerijos administracijos padalinių informaciją, būtiną užduotims ir pavedimams vykdyti;

7.3. į mokymą Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka valstybės biudžeto lėšomis;

7.4. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas, valstybinio socialinio draudimo pensiją ir kitas teisės aktų nustatytas garantijas;

7.5. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;

7.6. ir kitas Valstybės tarnybos įstatymo nustatytas teises.

8. Skyriaus darbuotojai turi teises apibrėžtas Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

9. Skyriaus darbuotojai privalo:

9.1. laikytis Konstitucijos ir įstatymų;

9.2. laikytis teisės aktuose nustatytų darbuotojų etikos principų ir taisyklių, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto, nepiktnaudžiauti tarnyba, darbu;

9.3. tinkamai ir laiku atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, vykdyti pavedimus;

9.4. tobulinti kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją;

9.5. laikytis ministerijos vidaus tvarkos taisyklių;

9.6. teisės aktų nustatyta tvarka teikti informaciją apie savo tarnybą, darbą;

9.7. nesinaudoti ir neleisti naudotis tarnybine, darbo ar su atliekamomis funkcijomis susijusia informacija kitaip, negu nustato įstatymai ar kiti teisės aktai;

9.8. nesinaudoti valstybės nuosavybe ne tarnybinei, darbo veiklai;

9.9. bendradarbiauti ir keistis informacija su kitų ministerijos administracijos padalinių darbuotojais.

### **IV. SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS**

10. Skyriui vadovauja vedėjas, kuris skiriamas pareigoms ir atleidžiamas iš jų Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

11. Skyriaus vedėjas organizuoja skyriaus darbą ir nustatyta tvarka atsiskaito Studijų, mokslo ir technologijų departamento direktoriui ir (arba) direktoriaus pavaduotojui.

12. Skyriaus darbuotojai organizuoja savo darbą, vadovaudamiesi jų pareigybių aprašymais.

---