

TEISĖS SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie Nuostatai reglamentuoja Teisės skyriaus uždavinius, funkcijas, valstybės tarnautojų teises ir pareigas, pavaldumą ir darbo organizavimą.

2. Teisės skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Švietimo ir mokslo ministerijos nuostatais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, ministerijos valstybės sekretoriaus potvarkiais ir šiais Nuostatais.

3. Teisės skyrius atsakingas už pateiktų vertinti teisės aktų, reglamentuojančių švietimą, studijas ir mokslą, atitikimą galiojantiems įstatymams, tarptautinėms sutartims ir Vyriausybės nutarimams.

4. Teisės skyrius yra tiesiogiai pavaldus ministerijos valstybės sekretoriui ir atskaitingas ministrui.

5. Teisės skyriaus pareigybių skaičių ir valstybės tarnautojų pareigybių aprašymus tvirtina švietimo ir mokslo ministras.

6. Teisės skyriaus veikla grindžiama įstatymo viršenybės, teisėtumo, teisingumo, objektyvumo ir sąžiningumo principų reikalavimais.

II. TEISĖS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

7. Teisės skyriaus uždaviniai:

7.1. užtikrinti pateiktų vertinti teisės aktų ir kitų norminių dokumentų atitikimą Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams bei teisinės technikos reikalavimams;

7.2. dalyvauti rengiant ir ministerijos vadovybės pavedimu rengti įstatymų, Vyriausybės nutarimų, švietimo ir mokslo ministro įsakymų projektus ministerijos kompetencijai priskirtais klausimais;

7.3. pagal kompetenciją nagrinėti ir Vyriausybės darbo reglamento, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1994 m. rugpjūčio 11 d. nutarimu Nr. 728 (Žin., 1994, Nr. 63-1238), nustatyta tvarka rengti išvadas dėl ministerijų ir kitų institucijų parengtų teisės aktų projektų.

8. Teisės skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius atlieka šias funkcijas:

8.1. rengia kartu su kitų ministerijos administracijos padalinių valstybės tarnautojais įstatymų, Vyriausybės nutarimų, ministro įsakymų projektus;

8.2. teikia siūlymus dėl teisės aktų švietimo, mokslo ir studijų klausimais rengimo ir jų tobulinimo;

8.3. dalyvauja formuojant bendrąją švietimo, mokslo ir studijų strategiją, derinant Lietuvos Respublikos teisinę bazę su Europos Sąjungos teise;

8.4. teikia išvadas ir vizuoja ministerijoje rengiamų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų projektus, teikiamus derinti ministerijoms ir kitoms valstybės institucijoms;

8.5. vizuoja įstatymų, Vyriausybės nutarimų švietimo, mokslo ir studijų klausimais projektus, teikiamus Lietuvos Respublikos Vyriausybei;

8.6. koordinuoja ministerijos teisės aktų paskelbimą "Valstybės žiniose", "Valstybės žinių" priede "Informaciniai pranešimai" ir ministerijos interneto svetainėje;

8.7. pagal savo kompetenciją teikia išvadas ir vizuoja ministerijos steigiamų ar jai pavaldžių institucijų, įstaigų nuostatus (įstatus);

8.8. konsultuoja ministerijos administracijos padalinių specialistus, ar jų rengiami dokumentai ir siunčiami raštai neprieštaruoja teisės aktams ir atitinka teisinės technikos reikalavimus;

8.9. teisės aktų nustatyta tvarka pagal kompetenciją konsultuoja fizinius ir juridinius asmenis;

8.10. dalyvauja ministro įsakymu ar ministerijos valstybės sekretoriaus potvarkiu sudarytose komisijose ir darbo grupėse;

8.11. atstovauja ministerijai teismuose, rengia dokumentus teisėsaugos ir teisingumo institucijoms;

8.12 pagal kompetenciją analizuoja ir teikia išvadas dėl tarpvalstybinių sutarčių ir susitarimų projektų švietimo, mokslo ir studijų srityje;

8.13. vizuoja sutarčių, sudaromų su fiziniais ir juridiniais asmenimis projektus.

III. TEISĖS SKYRIAUS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9. Teisės skyriaus valstybės tarnautojai turi teisę:

9.1. į karjerą valstybės tarnyboje pagal turimą kvalifikaciją;

9.2. gauti iš ministerijai pavaldžių įstaigų, ministerijos administracijos padalinių informaciją, būtiną pavedimams vykdyti;

9.3. į mokymą ir kvalifikacijos kėlimą Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 66-2130; 2002, Nr. 45-1708) nustatyta tvarka valstybės biudžeto lėšomis;

9.4. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas, kitas teisės aktų nustatytas garantijas;

9.5. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;

9.6. ir kitas Valstybės tarnybos įstatymo numatytas teises.

10. Skyriaus valstybės tarnautojai privalo:

10.1. laikytis Konstitucijos ir įstatymų, būti lojalūs Lietuvos valstybei ir jos konstitucinei santvarkai, gerbti žmogaus teises ir laisves, tarnauti visuomenės interesams;

10.2. laikytis teisės aktuose nustatytų valstybės tarnautojų veiklos etikos principų ir taisyklių, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto, nepiktnaudžiauti tarnyba;

10.3. tinkamai ir laiku atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, vykdyti ministerijos vadovybės pavedimus;

10.4. tobulinti kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją;

10.5. laikytis ministerijos vidaus tvarkos taisyklių;

10.6. teisės aktų nustatyta tvarka teikti informaciją apie savo tarnybą;

10.7. nesinaudoti ir neleisti naudotis tarnybine ar su tarnyba susijusia informacija kitaip, negu nustato įstatymai ar kiti teisės aktai;

10.8. nesinaudoti valstybės nuosavybe ne tarnybinei veiklai;

10.9. bendradarbiauti ir keistis informacija su kitų ministerijos administracijos padalinių valstybės tarnautojais.

IV. TEISĖS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Skyriui vadovauja Teisės skyriaus vedėjas, kuris skiriamas pareigoms ir atleidžiamas iš jų Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

12. Skyriaus vedėjas organizuoja skyriaus darbą ir nustatyta tvarka atsiskaito švietimo ir mokslo ministrui ir ministerijos valstybės sekretoriui.

13. Skyriaus specialistai už pavedimų vykdymą atsiskaito skyriaus vedėjui.
