

MSTP



PERSONALO VALDYMO SISTEMA


2009-12-02

LINA SENKUVIENĖ
Šiaulių „Romuvos“ pagrindinės mokyklos
direktorius pavaduotoja ugdymui

Programinę įrangą „Personalo valdymo sistema“ sudaro šios dalys:

- darbuotojų kortelė;
- darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraštis (tabelis);
- įsakymų registracijos žurnalas;
- tarifikacijos skaičiavimas.

Tabelis	Darbuotojai	Įsakymai	Tarifikacija	Verteotojų nuostolymai	Administravimas	Ateijungti	
Grupių valdymas	Verteotojai	Savo mokyklos valdymas					





Darbuotojų kortelė

Tabelis	Darbuotojai	Įrašymai	Tarifikuotai	Verteotojų nustatymai	Administravimas	Atsijungti
Asmeninė informacija	Diplomai	Kval. kategorijos	Kval. kėlimas	Tabelis	Įrašymai	Tarifikuota

Naujo darbuotojo kūrimas
[[Peržiūrėti sąrašimą...](#)] [[Atgal į darbuotojų sąrašimą...](#)]

Bendra informacija | **Priemimo / darbą informacija** | **Kita informacija**

Bendra informacija

Vardas (t):

Pavardė (t):

Lytis: Vyras: Mėgėris:

Asmens kodas (t):

Gimimo data:

Adresas:

Mobilusis: (40 tiki 40 ženk. cif., pag., pro)

Telefonas:

Sąrašo pažymėjimo numeris:

Paso duomenys:

El. paštas:

Pareigos:

* - privatus / butelis.

Darbuotojų kortelė

Tabelis	Darbuotojai	Įsakymai	Tarifikacija	Vartotojo nustatymai	Administravimas	Atsijungti
Asmeninė informacija	Diplomai	Kval. kategorijos	Kval. kėlimas	Tabelis	Įsakymai	Tarifikuota

Darbuotojo *Kukis Kukauskas* asmeninė informacija

[[Peržiūros režimas...](#)] [[Atgal į darbuotojų pasirinkimą...](#)]

Bendra informacija Priėmimo į darbą informacija Kita informacija

Priėmimo į darbą informacija

Priėmimo į darbą data:

2007-10-01 .. [X]

Bendras darbo stažas (iki priėmimo į dabartinę darbovietę):

Metai: 10 mėn.: 1

Pedagoginio darbo stažas (iki priėmimo į dabartinę darbovietę):

Metai: 8 mėn.: 1

Bendras vadybinio darbo stažas, uždėtas švietimo įstaigoje (iki priėmimo į dabartinę darbovietę):

Metai: 0 mėn.: 0

Vadybinio darbo stažas dabartinėje įstaigoje:

Metai: 0 mėn.: 0

Vadybinio darbo stažo dabartinėje įstaigoje įrašymo data:

.. [X]

Įšaukti

MSTP



Darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraštis (tabelis)

Tabelis	Darbuotojai	Išakymai	Tarifikacija	Vartotojo nustatymai	Administravimas	Atsijungti
Standartinės valandos	Tabelio pildymas	Darbuotojų sąrašas	Darbuotojų tipai	Spausdinimas		

[Tabelio spausdinimas ?](#)

Pasirinkite laikotarpį:



Įsakymų registracijos žurnalas

Šablonai
Sukurti naujas

Šablono pavadinimas	Pavadinimas
Elektroninių formų	abcdF fghF ghfghF

Šablono pavadinimas:

Pavadinimas:

Rich text editor toolbar with various icons for text formatting, alignment, and editing. The toolbar includes options for bold, italic, underline, text color, background color, bulleted and numbered lists, indentation, link, unlink, insert link, insert image, insert table, insert video, insert audio, insert code, and undo/redo. The font size is set to 100%.

Path:

Įsaugoti

Įsakymų registracijos žurnalas

Įsakymų rezervavimas

[Rezervuoti naują įsakymo numerį]

Eil. nr.	Data	Registras	Numeris	Rezervuotas iki	Pavadinimas	Rezervavo	Būsena		
1	2007-10-14	Veiklos	9	2007-10-16	Kažkoks	Adminas Administratorius	Pradėtas	Redaguoti	Trinti
2	2007-09-26	Veiklos	8	9999-00-00	hjbkmj	Adminas Administratorius	Pradėtas	Redaguoti	Trinti

Data:

Registras:

Registracijos numeris:

Siuo metu nepanaudoti numeriai: 8, nuo 10

Rezervuotas iki:

Įsakymo pavadinimas:



Įsakymų registracijos žurnalas

Įsakymų paieška
[[Nauja paieška](#)]

Pavardė:	<input type="text"/>	Įsakymo numeris:	<input type="text"/> - <input type="text"/>
Įsakymo numeris:	<input type="text"/>	Parabos:	<input type="text"/>
Data nuo:	<input type="text"/>	Data iki:	<input type="text"/>
Sąjū su samprta:	<ul style="list-style-type: none">- Visi samprta-VALSTYBĖS ADMINISTRACIJOSŠvietimo departamentasPlacius deaDAUGIAU SAMPRTŲPROTEKTO SAMPRTŲDEKRETO SAMPRTŲĮSTATŲ SAMPRTŲAR TARIAMŲ SAMPRTŲIR GŲ SAMPRTŲ	Registruoti:	<input type="text"/>

MSTP



IDIEGUS PVS :

Privalumai:

- efektyvesnis mokyklos dokumentų rengimas ir tvarkymas;
- tobulinamos darbuotojų IKT valdymo kompetencijos;
- supaprastinamos rutininės operacijos;
- minimizuojamos darbo laiko sąnaudos vartotojams;
- kaupiama susisteminta informacija apie darbuotojus.

Problemos:

- negatyvus techninio personalo požiūris naujovių įvaldymui;
- darbuotojų suinteresuotumas, nedelsiant teikti pasikeitusią informaciją.

MSTP



aSc

TVARKARAŠČIŲ

PROGRAMA

MSTP



Mokykloje yra:

1 - 4 klasių - 14,

5 - 8 klasių – 24.

Mokosi 1008 mokiniai.

Dirba 81 mokytojas.

Kodėl mokykloje buvo diegiama aSc tvarkaraščių programa?

- **siekimas tobulinti, modernizuoti ugdymo organizavimą;**
- **didelis klasių skaičius;**
- **higienos normų laikymasis;**
- **siekimas parengti tvarkaraštį rugsėjo 2 d.;**
- **efektyvesnis kabinetų panaudojimas.**

MSTP



Informacija apie mokomąjį dalyką:

- **sunkus ar lengvas;**
- **ar reikalinga namų darbų ruošą;**
- **dvigubo ilgio pamokos;**
- **kabinetų skaičius.**

MSTP



Informacija apie klasę:

- **klasės dalijimas į grupes;**
- **kelių klasių jungimas į mobilias grupes;**
- **laisvas laikas klasėms;**
- **pamokos.**

MSTP



Informacija apie mokytoją:

- **mokytojo darbo krūvis;**
- **kabinetas;**
- **laisvas laikas.**

IDIEGUS **aSc tvarkaraščių programą:**

- tvarkaraštis parengiamas rugsėjo 2 d.,
- efektyviau panaudojami kabinetai,
- nesudėtingas mokinių krūvio reguliavimas ir higienos normų laikymasis, esant dideliame klasių skaičiui,
- sutaupoma laiko sudarant, spausdinant.

aSc tvarkaraščių programos naudojimo privalumai:

- lietuviška programos versija;
- nesudėtingas programos įvaldymas;
- darbuotojų IKT valdymo kompetencijų tobulinimas;

