



**LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO
MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MOKYKLŲ VIDAUS STRUKTŪROS IR VALDYMO MODELIŲ
PROJEKTŲ**

2008 m. *balandžio 10* Nr. *ISAK-1040*
Vilnius

Igyvendindama Mokyklos struktūros tobulinimo 2006–2009 m. programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-2301 (Žin., 2006, Nr. 135-5109), 1 priemonę – parengti ir išbandyti mokyklų vidaus struktūros ir valdymo modelius,

p r i t a r i u Mokyklų vidaus struktūros ir valdymo modelių projektams (pridedama).

Švietimo ir mokslo ministrė

Roma Žakaitienė



Parengė
S. Strolaitė

PRITARTA

Lietuvos Respublikos švietimo ir
mokslo ministro 2008 m. *balandžio 10 d.*
įsakymu Nr. ISAK- *1040*

MOKYKLŲ VIDAUS STRUKTŪROS IR VALDYMO MODELIŲ PROJEKTAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklų vidaus struktūros ir valdymo modelių projektų (toliau – Modeliai) paskirtis – nustatyti bendrojo lavinimo mokyklų (toliau – Mokyklos) vidaus struktūros ir valdymo tobulinimo tikslą, mokyklų vidaus struktūrą, struktūrinių padalinių paskirtį, valdymo lygius mokyklose.

2. Mokyklos vidaus struktūros ir valdymo tobulinimo tikslas – sukurti mokiniams ir mokytojams bendrojo lavinimo mokyklose saugią ir tinkamą ugdymosi ir ugdymo aplinką, tobulinti ir modernizuoti veiklos valdymą, stiprinti atvirumą vietos bendruomenei.

3. Mokyklos vidaus struktūros ir valdymo pertvarkai pasirenkamas tinkamiausias rekomenduotas modelis. Parenkant Modelį atsižvelgiama į Mokyklos tipą ir dydį (pagal mokinių skaičių). Jei Mokykla vykdo suaugusiųjų pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas, tarptautinio bakalaureato programą šioms programoms įgyvendinti gali steigti skyrius.

4. Jei mokinių maitinimo paslaugos yra perkamos, valgykla kaip struktūrinis padalinys neformuojamas.

5. Formuojamas poskyrių skaičius priklauso nuo mokyklos veiklos poreikio ir finansinių galimybių.

6. Nesant galimybės įvesti poskyrio vedėjo pareigybes, tačiau atsiradus poreikiui vykdyti poskyrio vedėjo funkcijas, vienam iš poskyrio darbuotojų gali būti mokama priemoka neviršijant skirto darbo užmokesčio fondo.

7. Pareigybių skaičius struktūriniuose padaliniuose nustatomas atsižvelgus į poreikį ir finansines Mokyklos galimybes.

8. Rekomenduojama vartoti Modeliuose pateiktus skyrių ir poskyrių pavadinimus.

II. MOKYKLOS VALDYMAS

9. Valdymo lygių skaičius Mokykloje nustatomas pagal Mokyklos tipą ir mokinių skaičių.

10. Mokyklos valdymas organizuojamas trimis arba keturiais lygiais:

10.1. pirmasis valdymo lygis – direktorius;

10.2. antrasis valdymo lygis – direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

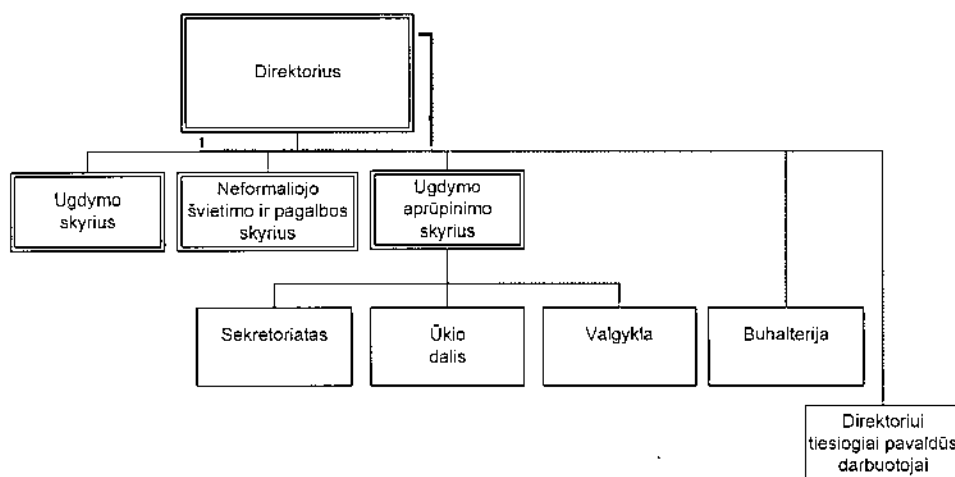
10.3. trečiasis valdymo lygis – skyriaus vedėjas;

10.4. ketvirtasis valdymo lygis – poskyrio vedėjas.

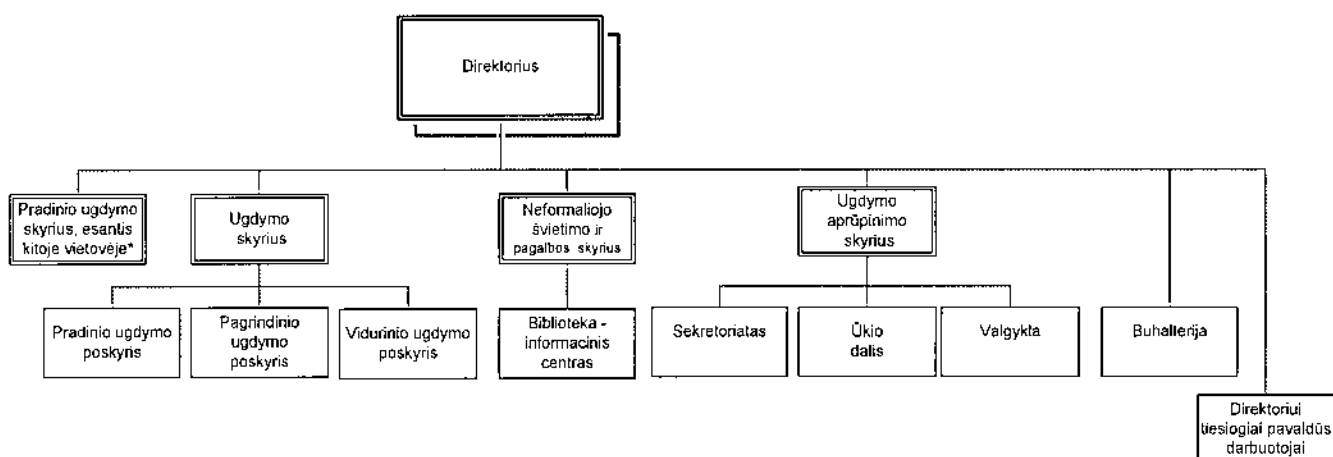
III. MOKYKLŲ VIDAUS STRUKTŪRA

11. Rekomenduojami šeši mokyklų vidaus struktūros Modeliai:

11.1. didelė pradinė mokykla (mokinių skaičius – 201 ir daugiau mokinių; valdymo lygiai – pirmasis, trečiasis ir ketvirtasis):

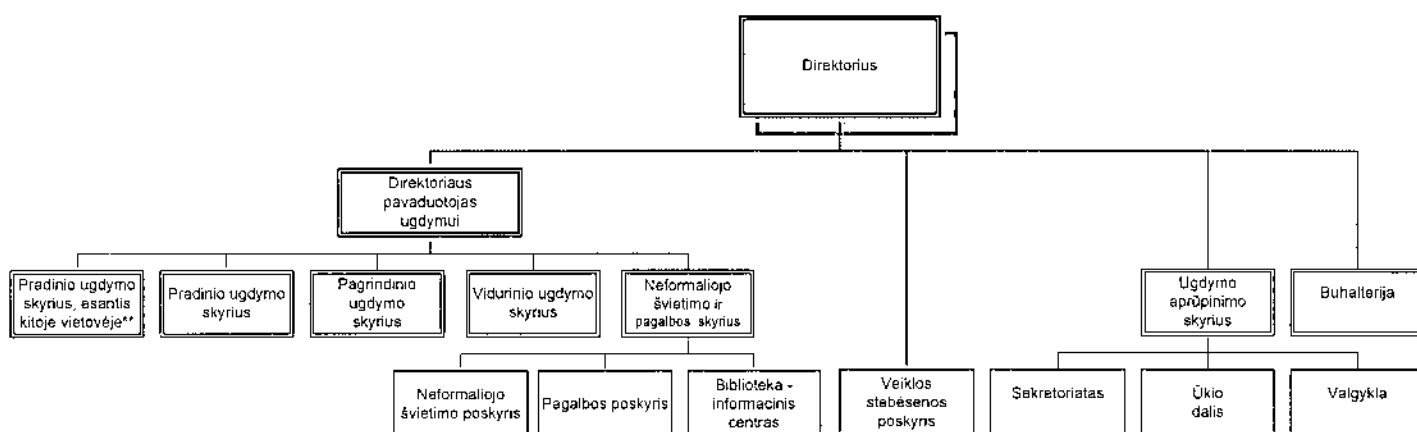


11.2. maža pagrindinė mokykla, maža vidurinė mokykla ir maža „ilgoji“ gimnazija (nuo 131 iki 500 mokinių; valdymo lygiai – pirmasis, trečiasis ir ketvirtasis):



*Kitoje vietovėje esantis ugdymo skyrius, teikiantis pradinį ugdymą, gali būti pavaldus Pradinio ugdymo skyriaus vedėjui.

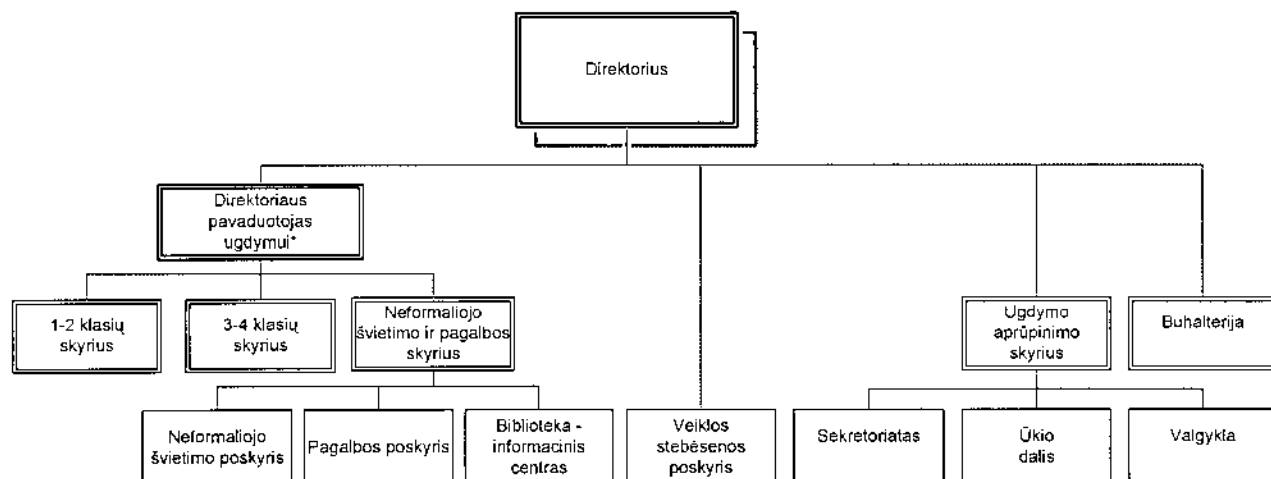
11.3. vidutinio dydžio pagrindinė mokykla, vidutinio dydžio vidurinė mokykla ir vidutinio dydžio „ilgoji“ gimnazija (nuo 501 iki 1200 mokinių*, valdymo lygiai – pirmasis, antrasis, trečiasis ir ketvirtasis):



*Jei nustatytas minimalus mokinių skaičius Mokykloje laikinai (vieneriems mokslo metams) sumažėja 1–30 mokinių, Mokyklos vidaus struktūra nekeičiama.

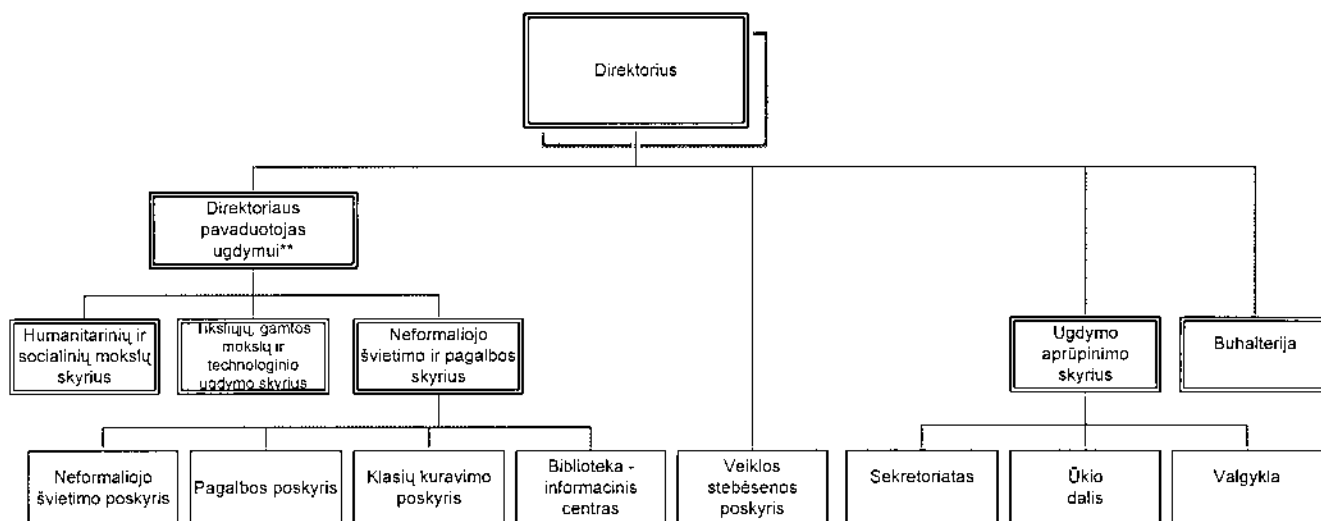
**Kitoje vietovėje esantis ugdymo skyrius, teikiantis pradinį ugdymą, gali būti pavaldus Pradinio ugdymo skyriaus vedėjui.

11.4. didelė 4-metė gimnazija (401 ir daugiau mokinių; valdymo lygiai – pirmasis, antrasis, trečiasis ir ketvirtasis; ugdymas organizuojamas pagal ugdymo koncentrus):



*Jei 4-metėje gimnazijoje yra 900 ir daugiau mokinių ir esama lėšų, gali būti steigiami du direktoriaus pavaduotojo ugdymui etatai.

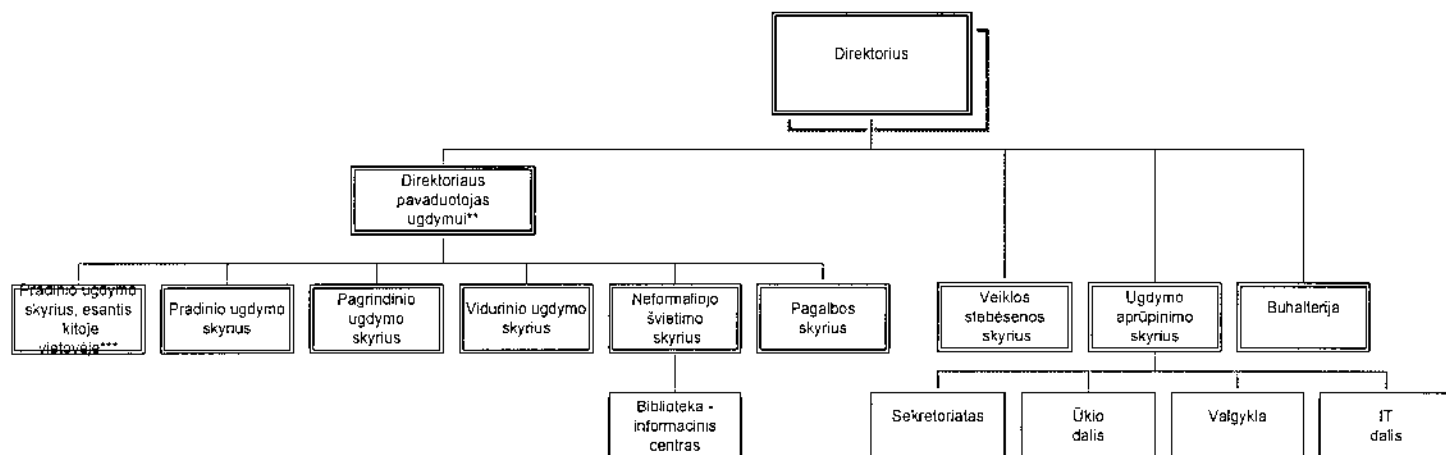
11.5. didelė 4-metė gimnazija (401 ir daugiau mokinių*; valdymo lygiai – pirmasis, antrasis, trečiasis ir ketvirtas; ugdymas organizuojamas pagal ugdymo sritis). Šis Modelis gali būti taikomas vidutinio dydžio vidurinėms mokykloms (nuo 501 iki 1200 mokinių*), kuriose vyksta „išgryninimo“ į 4-metes gimnazijas procesas. Esant finansinėms galimybėms ugdymo skyrių skaičius gali būti padidintas iki keturių.



*Jei nustatytas minimalus mokinių skaičius mokykloje laikinai (vieneriems mokslo metams) sumažėja 1–30 mokinių, mokyklos vidaus struktūra nekeičiama.

**Jei 4-metėje gimnazijoje yra 900 ir daugiau mokinių ir esama lėšų, gali būti steigiami du direktoriaus pavaduotojo ugdymui etatai.

11.6. didelė pagrindinė mokykla, didelė vidurinė mokykla ir didelė „ilgoji“ gimnazija (1201 mokinys ir daugiau*; valdymo lygiai – pirmasis, antrasis, trečiasis ir ketvirtasis):



*Jei nustatytas minimalus mokinių skaičius mokykloje laikinai (vieneriems mokslo metams) sumažėja 1–30 mokinių, mokyklos vidaus struktūra nekeičiama.

**Jei mokykla turi lėšų, gali būti steigiami du direktoriaus pavaduotojo etatai.

***Kitoje vietoje esantis ugdymo skyrius, teikiantis pradinį ugdymą, gali būti pavaldus Pradinio ugdymo skyriaus vedėjui.

IV. SKYRIŲ, POSKYRIŲ PASKIRTIS

12. Pradinio ugdymo skyriaus (poskyrio) paskirtis – užtikrinti 1–4 klasių mokinių ugdymo kokybę pagal pradinio ugdymo programą veiksmingai organizuojant ugdymo procesą, sudarant psichologiškai ir fiziškai saugią mokymosi aplinką, laiku suteikiant mokiniui pedagoginę, psichologinę, specialiąją pedagoginę, socialinę pedagoginę pagalbą, saviraiškos galimybes bendradarbiaujant su kitais mokyklos struktūriniais padaliniais ir mokinių tėvais.

13. Pagrindinio ugdymo skyriaus (poskyrio) paskirtis – užtikrinti 5–8 (5–10) klasių mokinių ugdymo kokybę pagal pagrindinio ugdymo programos I dalį (pagrindinio ugdymo programą) veiksmingai organizuojant ugdymo procesą, sudarant psichologiškai ir fiziškai saugią mokymosi aplinką, laiku suteikiant pedagoginę, psichologinę, specialiąją pedagoginę, socialinę pedagoginę pagalbą, saviraiškos galimybes, padedant mokiniui pasirinkti tolesnę mokymosi kryptį bendradarbiaujant su kitais mokyklos struktūriniais padaliniais ir mokinių tėvais.

14. Vidurinio ugdymo skyriaus (poskyrio) paskirtis – užtikrinti 9–12 klasių mokinių ugdymo kokybę pagal pagrindinio ugdymo programos II dalį ir vidurinio ugdymo (akredituotą vidurinio ugdymo) programą veiksmingai organizuojant ugdymo procesą, sudarant psichologiškai ir fiziškai saugią mokymosi aplinką, laiku suteikiant pedagoginę, psichologinę, specialiąją pedagoginę, socialinę pedagoginę pagalbą, saviraiškos galimybes, teikiant mokiniui galimybių planuoti profesinę karjerą, pasirinkti mokymosi kryptį atitinkančius dalykus ir skirtingus jų kursus bendradarbiaujant su kitais mokyklos struktūriniais padaliniais ir mokinių tėvais.

15. Gimnazijų I–II klasių skyriaus paskirtis – užtikrinti I–II gimnazijos klasių mokinių ugdymo kokybę pagal pagrindinio ugdymo programos II dalį veiksmingai organizuojant ugdymo procesą, sudarant psichologiškai ir fiziškai saugią mokymosi aplinką, laiku suteikiant pedagoginę, psichologinę, specialiąją pedagoginę, socialinę pedagoginę pagalbą, teikiant saviraiškos galimybių, padedant mokiniui pasirinkti tolesnę mokymosi kryptį, bendradarbiaujant su kitais mokyklos struktūriniais padaliniais ir mokinių tėvais. Skyrius gali būti formuojamas 4-metėse gimnazijose, kai ugdymas gimnazijoje organizuojamas pagal koncentrus.

16. Gimnazijų III–IV klasių skyriaus paskirtis – užtikrinti III–IV gimnazijos klasių mokinių ugdymo kokybę pagal vidurinio ugdymo (akredituotą vidurinio ugdymo) programą veiksmingai organizuojant ugdymo procesą, sudarant psichologiškai ir fiziškai saugią mokymosi aplinką, laiku

suteikiant pedagoginę, psichologinę, specialiąją pedagoginę, specialiąją, socialinę pedagoginę pagalbą, teikiant saviraiškos galimybių, sudarant mokiniui galimybes planuoti profesinę karjerą, pasirinkti mokymosi kryptį atitinkančius dalykus ir skirtingus jų kursus bendradarbiaujant su kitais mokyklos struktūriniais padaliniais ir mokinių tėvais. Skyrius gali būti formuojamas 4-metėse gimnazijose, kai ugdymas gimnazijoje organizuojamas pagal koncentrus.

17. Ugdymo srities skyriaus paskirtis – užtikrinti skyriui priskirtų pagrindinio ugdymo II dalies ir vidurinio ugdymo programų (akredituotą vidurinio ugdymo) dalykų kokybišką dėstymą I–IV gimnazijos klasėse, nuolatinį jų kokybės palaikymą ir gerinimą veiksmingai organizuojant ugdymo procesą pagal mokinių pasirinktus dalykus ir bendradarbiaujant su kitais mokyklos struktūriniais padaliniais. Skyrius gali būti formuojamas 4-metėse gimnazijose, ugdymą organizuojančiose pagal mokymo sritis, arba vidurinėse mokyklose, kuriose vyksta „išgryninimo“ į 4-metės gimnazijas procesas.

18. Ugdymo skyriaus paskirtis priklauso nuo jo vykdomų programų ir gali atitikti vieno arba sujungtų kelių anksčiau aprašytų ugdymo padalinių paskirtį. Skyrius formuojamas tik mažose mokyklose ir mažose „ilgosiose“ gimnazijose.

19. Ugdymo skyriaus, esančio kitoje vietovėje, paskirtis priklauso nuo jo vykdomų programų ir gali atitikti vieno arba sujungtų kelių anksčiau aprašytų ugdymo padalinių paskirtį. Skyrius formuojamas prijungus prie mokyklos (gimnazijos) kitoje vietovėje esančią mokyklą.

20. Neformaliojo švietimo skyriaus (poskyrio) paskirtis – organizuoti, vykdyti saviraiškos poreikius tenkinančią ir formalųjį ugdymą papildančią mokinių veiklą (būreliai, klubai, renginiai ir kt.), skatinti mokinių savivaldą.

21. Pagalbos skyriaus (poskyrio) paskirtis – teikti koordinuotą nuolatinę pedagoginę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją, psichologinę, informacinę, pirmąją medicinos pagalbą mokiniams, organizuoti ir vykdyti bendrąją prevenciją, profesinį orientavimą ir konsultavimą padedant užtikrinti darnų mokinių ugdymąsi.

22. Neformaliojo švietimo ir pagalbos skyrius atlieka dvejų anksčiau aprašytų padalinių – Pagalbos bei Neformaliojo švietimo–funkcijas.

23. Klasių kuravimo poskyrio paskirtis – užtikrinti mokinių ugdymo kokybę prižiūrint, stebint, rūpinantis ir globojant kuruojamų klasių mokinius, išsiaiškinant jų poreikius, problemas, jas sprendžiant kartu su kitais struktūriniais mokyklos padaliniais ir klasėje dirbančiais mokytojais bei buriant klasės mokinių ir jų tėvų bendruomenes. Klasių kuravimo poskyris formuojamas tik pagal mokymo sritis ugdymą organizuojamose 4-metėse gimnazijose arba vidurinėse mokyklose, kuriose vyksta „išgryninimo“ į 4-metės gimnazijas procesas.

24. Bibliotekos – informacinio centro paskirtis – sudaryti mokiniams sąlygas prieiti prie spausdintinės ir elektroninės informacijos per bibliotekos fondus ir internetą, padėti mokiniui pasirinkti tolesnę mokymosi ar veiklos kryptį supažindinant jį su jam reikalingos informacijos šaltiniais ir lavinant jo informacijos paieškos įgūdžius, užtikrinti, kad fondai bus laiku papildomi vadovėliais, mokymo priemonėmis ir kita ugdymo procesui reikalinga literatūra.

25. Ugdymo aprūpinimo skyriaus paskirtis – užtikrinti ugdymo proceso poreikius atitinkantį visapusišką mokymo įstaigos tinkamu laiku aprūpinimą materialiniais ištekliais ir paslaugomis per koordinuotą ir planingą skyrių sudarančių padalinių ir darbuotojų veiklą.

26. Ūkio dalies paskirtis – užtikrinti ugdymo aplinkos atitiktį sveikatos, higienos, saugos, priešgaisriniais ir kitiems teisės aktuose nustatytiems reikalavimams kasdien prižiūrint ir tvarkant mokymo įstaigos pastatus ir jose veikiančias sistemas, teritoriją, patalpas ir inventorių.

27. IT dalies paskirtis – užtikrinti ugdymo poreikius atitinkantį kasdienį mokyklos kompiuterinės technikos, tinklų ir programinės įrangos funkcionavimą, planingą jų atnaujinimą ir plėtrą, suteikti mokyklos darbuotojams ir mokiniams visapusišką laiku teikiamą pagalbą, kompiuterinę ir programinę įrangą naudojant ugdymo tikslais.

28. Valgyklos paskirtis – užtikrinti kokybišką mokinių maitinimą higienos normas ir reikalavimus atitinkančioje aplinkoje ir jų poreikius atitinkančiomis sąlygomis.

29. Sekretoriato paskirtis – užtikrinti, kad raštvedybos ir administravimo, dokumentų ir duomenų personalo valdymo funkcijos būtų linkamai atliekamos mokykloje.

30. Veiklos stebėsenos skyriaus (poskyrio) paskirtis – nuolatinė mokyklos veiklos būklės ir kaitos analizė, vertinimas, prognozavimas ir planavimas, projektų rengimas ir įgyvendinimo kontrolė.

31. Buhalterijos paskirtis – organizuoti ir tvarkyti mokymo įstaigos buhalterinę apskaitą, vykdyti valdymo (vidaus) apskaitą, užtikrinti racionalų ir veiksmingą jos materialinių ir finansinių išteklių naudojimą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

32. Direktoriui tiesiogiai pavaldūs darbuotojai gali būti veiklos stebėsenos specialistas, projektų vadovas.
