



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTERIJA

Juridinių asmenų registras, kodas 188603091, A. Volano g. 2/7, LT-01516 Vilnius, tel.: (8 5) 219 1225, (8 5) 261 2077, faks. (8 5) 261 2077, el. p. smin@smm.lt, <http://www.smm.lt>,
atsisk. sąsk. Nr. LT30 7300 0100 0245 7205 AB "Hansabankas", kodas 73000

2009 – 01 –20

Ministras G. Steponavičius pasirašė įsakymus dėl popierizmo mažinimo mokyklose

Švietimo ir mokslo ministras Gintaras Steponavičius pasirašė keturis įsakymus, mažinančius popierizmo srautus mokyklose. Jie supaprastina vadovų ir mokytojų atestaciją, keičia mokyklos išduodamų dokumentų tvarką, numato įvesti laisvesnę mokyklų įsivertinimo sistemą, griežčiau apibrėžia statistinės švietimo informacijos rinkimo tvarką.

„Privalome labiau pasitikėti mokytojais ir mokyklų vadovais. Suteikdami jiems daugiau laisvės ir savarankiškumo, nuimdami nebūtino popierizmo naštą atveriamė kelią kokybiškesniam ir kūrybiškesniam ugdymui, šiltesniems santykiams. Pasitikėjimas, parama, pagarba – šiomis kertinėmis vertybėmis grindžiame požiūrį į mokytoją“, - sako ministras Gintaras Steponavičius.

Įsakymu „**Dėl Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo**“ panaikinamas pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašo skyrius, kuriuo buvo nustatyta, kad įrašams pažymėjimuose, brandos atestatuose ir jų prieduose patikrinti direktorius turi sudaryti komisiją.

Įsakymas „**Dėl Bendrojo lavinimo mokyklos vidaus audito tvarkos aprašo patvirtinimo“ pripažinimo netekusiu galios**“ reglamentuoja, kad nuo kovo 16 d. **nebegalios** Bendrojo lavinimo mokyklos vidaus audito tvarkos aprašas. Per tą laiką Nacionalinei mokyklų vertinimo agentūrai pavesta parengti rekomendacijas mokyklos vadovui, kaip įsivertinti mokyklos veiklos ir valdymo išteklių būklę.

Įsakymu „**Dėl Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo**“ paprastinama mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos tvarka. Panaikinama veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo savianalizės anketa, kurią mokytojas turėjo pateikti atestacijos komisijos sekretoriui, panaikinama prievolė kasmet pildyti šią anketą bei aptarti su kuriojančiu vadovu. Jei mokytojas pereina dirbti į kitą mokyklą, atestuojantis jam nebereikia atsinešti anketos iš buvusios mokyklos.

Įsakymu „**Dėl Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos nuostatų tvirtinimo“ pakeitimo**“ atsisakoma privalomos pakartotinės mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos. Įsakymas reglamentuoja, kad per pirmuosius 5 darbo metus nuo paskyrimo privalomai atestuotis turi tik tie vadovai, kurie neturi vadovo kvalifikacinės kategorijos. Savo noru gali atestuotis vadovai, kurie siekia įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją nei turi. Visi kiti vadovai kas 5 metai turės nusistatyti, ar jų veikla atitinka turimą kategoriją. Atitikties patvirtinimo terminas pagal 2005 m. patvirtintus nuostatus pratęstas iki 2010 m. rugsėjo 1 d.

Atsižvelgdamas į įvairių institucijų nusiskundimus dėl informacijos šaltinių gausos, statistikos duomenų rinkimo sunkumų, duomenų dubliavimo ar kitų panašių problemų

bei siekdamas optimizuoti statistinės informacijos pateikimą, švietimo ir mokslo ministras raštu kreipėsi į savivaldybes ir ministerijai pavaldžias institucijas, pabrėždamas, kad Valstybinės švietimo stebėsenos rodiklių duomenys turi būti renkami tik vieną kartą Švietimo valdymo informacinėje sistemoje (ŠVIS) nustatyta tvarka. Visa švietimo būklės informacija ir kita informacija, reikalinga statistiniams duomenims rinkti, priinama Švietimo valdymo informacinėje sistemoje. Siekdami išvengti duomenų rinkimo dubliavimo, Valstybės švietimo stebėsenos organizatoriai ir vykdytojai, remdamiesi įstatymų nustatyta tvarka, turi dalytis statistine informacija ir tai daryti neatlygintinai. Renkant papildomus statistinius duomenis, nenumatytus Valstybiniame švietimo stebėsenos rodiklių sąrašė ir švietimo valdymo subjektų tvarkos apraše, sudaromos sutartys su statistinių duomenų užsakovais dėl apmokėjimo už papildomai atliekamus darbus.

Dokumentacijos gausa mokyklose – mokyklų bendruomenėms labai aktuali problema. Tai parodė Švietimo ir mokslo ministerijos užsakymu šiemet atliktas tyrimas „Dokumentacijos gausos bendrojo lavinimo mokyklose apimties studija“. Tiek administracijos darbuotojai, tiek pedagogai, vertindami dokumentacijos padidėjimą per paskutinius penkerius metus, akcentavo padidėjusį įvairių tyrimų anketų srautą, mokyklos vidaus audito dokumentaciją, įvairių formų, ataskaitų, lentelių pildymą popierine ir elektronine forma.

Siekdamas, kad mokyklų vadovai, mokytojai būtų išvaduoti nuo biurokratizmo, ministras Gintaras Steponavičius gruodžio mėnesį sudarė darbo grupę, kuri parengė siūlymus, kaip mažinti popierizmo srautus mokyklose. Per šiuos metus planuojama pakeisti daugelį dokumentų, atsisakant įvairiausių mokyklos veiklą reglamentuojančių tvarkų ir komisijų, jas sujungiant ir nedubliuojant veiklą (pvz., jungiant narkomanijos prevencijos ir smurto komisijas), atsisakyti daugelio procedūrų, tiesiogiai nedarančių įtakos ugdymo kokybei (pvz., maitinimo, krizių valdymo) tvarkų. Bus numatytos ir kitos priemonės, kaip ir toliau mokyklose mažinti dokumentų srautą, jų nedubliuoti, stiprinti mokyklų ir mokytojų savarankiškumą, diegti dialogo, diskusijų kultūrą.

Siūlyti, teirautis, klausti prašome el. paštu dokumentacija@smm.lt arba tel. (8 5) 219 11 90.

Švietimo ir mokslo ministerijos informacija