

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos švietimo
ir mokslo ministro
2009 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. ISAK-1095

MOKSLO IR TECHNOLOGIJŲ POPULIARINIMO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO PROJEKTŲ KONKURSO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja juridinių asmenų (toliau vadinama – pareiškėjai) Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai (toliau vadinama – ministerija) pateiktų projektų (toliau vadinama – projektai), skirtų Mokslo ir technologijų populiarinimo Lietuvoje strategijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gegužės 9 d. įsakymu Nr. ISAK-797 (Žin., 2005, Nr. 61-2170) (toliau vadinama – Strategija), įgyvendinimui, konkurso rengimo, projektų atrankos bei projektų finansavimo tvarką.

2. Mokslo ir technologijų populiarinimo (toliau vadinama – MiTP) veiklų įgyvendinimo projektų konkursą (toliau vadinama – konkursas) kiekvienais metais organizuoja ministerija.

3. Konkurse gali dalyvauti mokslo ir studijų institucijos bei kiti juridiniai asmenys.

II. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Konkurso tikslas – propaguoti mokslo svarbą visuomenės raidai siekiant, kad visuomenė tinkamai vertintų mokslinę veiklą ir jos rezultatus, didinti mokslininko profesijos patrauklumą, skatinti tyrėjų ir visuomenės dialogą, gerinti visuomenės gebėjimus suprasti naujausius mokslo ir technologijų pasiekimus.

5. Konkurso uždaviniai:

5.1. siekti, kad visuomenė būtų objektyviai informuojama apie naujausius mokslo ir technologijų pasiekimus, darnaus vystymosi ir žinių visuomenės raidos tendencijas bei perspektyvas;

5.2. ugdyti mokslo ir studijų institucijų MiTP gebėjimus bei skatinti tyrėjus aktyviai dalyvauti informuojant visuomenę mokslo ir technologijų klausimais;

5.3. užtikrinti mokslo ir technologijų informacijos prieinamumą pasitelkiant visuomenės informavimo priemones ir informacijos viešinimo kanalus, taip pat interneto teikiamas galimybes;

5.4. sudominti visuomenę mokslu ir technologijomis organizuojant įvairius MiTP renginius: festivalius, mugės, stovyklas, parodas, ekskursijas ir kt.

III. KOMISIJA

6. Konkursui organizuoti ministerija sudaro Mokslo ir technologijų populiarinimo komisiją (toliau vadinama – komisija). Komisijos sudėtį ir jos pirmininką tvirtina švietimo ir mokslo ministras. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 5 asmenys.

7. Komisijos pirmininkas organizuoja komisijos veiklą, šaukia komisijos posėdžius ir jiems pirmininkauja, jam nesant šias funkcijas atlieka pirmininko įgaliotas komisijos narys.

8. Komisija:

8.1. skelbia konkursą ir nustato prioritетines einamųjų metų konkurso kryptis bei veiklų tipus;

8.2. vertina ir atrenka projektus;

8.3. priima sprendimą dėl geriausių projektų finansavimo;

8.4. teikia siūlymus dėl Strategijos priemonių plano įgyvendinimo ir jo papildymo.

9. Komisija renkasi į posėdžius ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį.

10. Komisijos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma, dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, galutinį sprendimą priima komisijos pirmininkas.

11. Komisijos nariai negali teikti projektų konkursams, projektus turi vertinti objektyviai, dalykiškai, neturėdami išankstinio nusistatymo, vadovaudamiesi visų projektų lygiateisiškumo principu.

12. Projektų atrankai komisija gali pasitelkti ekspertus.

13. Komisijos narių ir ekspertų darbas atlyginamas iš MiTP veikloms skirtų lėšų – gali būti sunaudojama ne daugiau kaip 5% lėšų.

IV. KONKURSO ORGANIZAVIMO TVARKA

14. Konkursas skelbiamas ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Konkursas skelbiamas ministerijos interneto svetainėje, mokslo ir studijų institucijos informuojamos raštu. Paraiškos teikiamos skelbime nurodytu adresu iki nurodytos datos pagal nustatytą formą (1 priedas). Teikiamas vienas paraiškos egzempliorius ir jo kopija elektroninėje laikmenoje.

15. Paraiška dalyvauti konkurse priimama, jei:

15.1. projektas atitinka konkurso tikslus ir komisijos nustatytas prioritetas konkursa kryptis (jei tokios paskelbtos) bei reikalavimus;

15.2. iš ministerijos prašoma parama nedubliuoja paramos, gaunamos iš kitų finansavimo šaltinių.

16. Komisija per vieną mėnesį nuo paraiškų padavimo termino pabaigos organizuoja paraiškų vertinimą ir priima sprendimą dėl paramos projektams skyrimo.

17. Paraiškos vertinamos atsižvelgiant į šiuos kriterijus (2 priedas):

17.1. projektų atitikimą konkurso tikslui, originalumą ir patrauklumą tikslinėms grupėms;

17.2. projektų įgyvendinimo realumą, tęstinumą, rezultatų sklaidą ir tikslinių grupių aprėptį;

17.3. projektų sąmatos pagrįstumą ir turimą bazę;

17.4. projekto vadovo ir vykdytojų kompetenciją – MiTP projektų vykdymo patirtį.

18. Komisija bendru sutarimu arba paprasta balsų dauguma priima sprendimą dėl paramos skyrimo projektų vykdymui. Finansavimo intensyvumas nustatomas atsižvelgiant į disponuojamą biudžetą MiTP veikloms.

19. Komisija gali paprašyti papildomos informacijos apie projektą.

20. Projektams vertinti komisija gali pasitelkti ekspertus.

21. Prioritetas teikiamas paraiškoms, atitinkančioms prioritetas einamųjų metų konkursa kryptis (jei tokios yra paskelbtos) ir/ar turinčioms dalinį finansavimą iš kitų lėšų.

22. Konkursui tas pats autorių kolektyvas gali pateikti ne daugiau kaip dvi paraiškas.

23. Komisijos posėdžio protokolą pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius.

V. LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

24. Lėšas projektų finansavimui ministerija skiria iš einamųjų metų valstybės biudžeto asignavimų, skirtų mokslinių tyrimų ir technologijų plėtrai.

25. Lėšos skiriamos MiTP veikloms remti.

26. Projekto lėšos gali būti numatomos prekėms ir paslaugoms, tiesiogiai susijusioms su projekto įgyvendinimu, apmokėti.

27. Lėšos negali būti numatytos projektams:

27.1. numatantiems įsigyti ūkinio inventoriaus, baldų, transporto priemonių, kompiuterinės, medicininės įrangos ir kito inventoriaus, kuris nenusidėvi per vienerius metus, o jo vieneto vertė yra didesnė kaip 1000 litų;

27.2. numatantiems lėšas išskolinimams padengti ar investiciniams projektams finansuoti;

27.3. ilgalaikiai patalpų nuomai ar išperkamajai nuomai, remontui, rekonstrukcijai ir statybai, patalpų eksploatacijai;

27.4. projekto parengimo išlaidoms.

28. Projektų dalyvių kelionės, draudimo išlaidos vykstant iš/i Lietuvos Respubliką negali sudaryti daugiau kaip 20 proc. visų projekto išlaidų.

29. Projekto administracinės išlaidos negali sudaryti daugiau, kaip 10 proc. visų projekto išlaidų. Administracines projekto išlaidas sudaro:

29.1. projekto vadovo ir vykdytojų darbo užmokestis;

29.2. įnašai socialiniam draudimui;

29.3. prekės ir paslaugos, susijusios su projekto administravimu.

30. Komisijai priėmus sprendimą skirti lėšų pareiškėjui, ministerija ir pareiškėjas, pateikęs projektą, sudaro sutartį pagal Švietimo ir mokslo ministerijos lėšų planavimo ir naudojimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. vasario 15 d. įsakymu Nr. ISAK-223 (Žin., 2007, Nr. 23-891; 2008, Nr. 57-2159).

31. Pareiškėjai, gavę paramą MiTP veikloms, sutartyje nurodytais terminais ministerijos Mokslo ir technologijų departamentui turi pateikti detalią dalykinę ataskaitą apie įvykdytas veiklas, pasiektus rezultatus, numatomą rezultatų poveikį bei panaudotas paramos lėšas.

MOKSLO IR TECHNOLOGIJŲ POPULIARINIMO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO PROJEKTO PARAIŠKA

Gauta (data) _____
Užpildo Švietimo ir mokslo ministerija

INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

| | | |
|---------------------------------|---|--|
| Institucijos pavadinimas | | |
| | Adresas, pašto indeksas | |
| | Telefonas (su miesto kodu) | |
| | Elektroninis paštas | |
| | Institucijos atstovo, galinčio pasirašyti sutartis organizacijos vardu, pareigos, vardas ir pavardė | |

| | | |
|------------------------------|--|--|
| Projekto vadovas (-ė) | | |
| | Pareigos | |
| | Telefonas (-ai) | |
| | Elektroninis paštas | |
| | Susirašinėjimo adresas, pašto indeksas | |

Jei projekte dalyvauja partneriai, pateikite informaciją ir apie juos:

| | | |
|---------------------------------|----------------------------|--|
| Institucijos pavadinimas | | |
| | Adresas, pašto indeksas | |
| | Kontaktinis asmuo | |
| | Telefonas (su miesto kodu) | |
| | Elektroninis paštas | |

Projekto vadovo ir vykdytojų kolektyvo mokslo ir technologijų populiarinimo veiklos patirtis, susijusi su projektu (informacija apie anksčiau rengtus analogiškus projektus, nurodyti projektų interneto svetainės adresą ar pateikti informacinės medžiagos kopijas)

| |
|--|
| |
|--|

PROJEKTO APIBŪDINIMAS

| | |
|---|--|
| Projekto pavadinimas | |
| Projekto vykdymo laikas | |
| Projekto tikslas | |
| Projekto uždaviniai | |
| Projekto aprašas (aprašykite projektą, laukiamus rezultatus) | |
| Projekto įgyvendinimo planas (nurodykite vykdymo etapus ir numatomas veiklas) | |
| Projekto tikslų atitikties prioritetinėms konkurso kryptims (jei tokios paskelbtos) pagrindimas | |
| Projekto tikslinės grupės ir jų aprėptis (pateikite pagrįstą įvertinimą) | |
| Projekto vykdytojai (pateikite pagrindinių projekto vykdytojų sąrašą, nurodykite jų funkcijas) | |

| VISOS PROJEKTO IŠLAIDOS | | | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| Eil. Nr. | Išlaidų pavadinimas (detalizuokite) | Prašomos lėšos, tūkst. Lt | Kiti finansavimo šaltiniai, tūkst. Lt | Iš viso, tūkst. Lt |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| | Iš viso: | | | |

Institucijos vadovas _____

Parašas

Vardas ir pavardė

MOKSLO IR TECHNOLOGIJŲ POPULIARINIMO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO PROJEKTO PARAIŠKOS VERTINIMAS

Projekto pareiškėjas

Projekto vadovas

Projekto pavadinimas

Projekto įvertinimas balais

I. Projekto įvertinimas pagal šiuos aspektus:

| Vertinimo kriterijus | Vertinimo skalė balais | Įvertis balais | Privalomas komentaras pagrindžiantis įvertinimą |
|---|---------------------------|-------------------|--|
| Projekto turinys | (maks. 20) | | |
| Atitiktis konkurso tikslui | 0-5 (min. 4) | | |
| Originalumas | 0-5 (min. 2) | | |
| Patrauklumas tikslinėms grupėms | 0-10 (min. 8) | | |
| Projekto kokybė ir rezultatyvumas | (maks. 30) | | |
| Įgyvendinimo realumas, įskaitant numatomas lėšas iš visų šaltinių | 0-5 (min. 4) | | |
| Tęstinumas (0 – vykdomas pirmą kartą; 5 – sėkmingas tradicinis renginys) | 0-5 (min. 0) | | |
| Tikslinės grupės ir rezultatų sklaidos aprėptis vertinant pagal lėšų kiekį | 0-5 (min. 3) | | |
| Turimos bazės/priemonių pakankamumas projekto įvykdymui | 0-5 (min. 3) | | |
| Projekto vadovo ir vykdytojų MiTP patirtis | 0-5 (min. 1) | | |
| Paraiškos parengimo kokybė ir sąmatos pagrįstumas | 0-5 (min. 3) | | |
| Iš viso balų: | (maks. 50) | | |

Pastaba. Projektas gali būti remiamas tik tuo atveju, kai kiekvieno punkto įvertis yra ne mažesnis už nurodytą minimalų balą.

II. Eksperto siūlymas (*palikti tik vieną teiginį, kitus išbraukti*):

PROJEKTUI TEIKTI PRIORITETĄ
 REMTI BENDRO KONKURSO TVARKA
 PARAMOS NESKIRTI

III. Eksperto rekomendacija dėl prašomų lėšų projektui (*nereikalinga išbraukti, reikalinga įrašyti*):

1. Šamata pagrįsta, todėl visą prašomą sumą galima skirti.

2. Projekto vykdymui siūloma skirti ne daugiau kaip Lt ir sumažinti išlaidas.....

IV. Eksperto deklaracija:

1. Patvirtinu, kad aš neturiu sąsajų su vykdomu projektu ar jo vykdytojais ir nėra jokių mano interesų, kurie turėtų įtakos mano vertinimo objektyvumui.
2. Aš pasižadu išsaugoti informacijos, kurią sužinojau atlikdamas ekspertizę, konfidencialumą ir jos neplatinti bei nenaudoti jokiems tikslams.

Ekspertas _____

(vardas, pavardė)

_____ (parašas)

Data _____
