

KOMISIJOS VALSTYBĖS TIKSLINIU BŪDU FINANSUOJAMOMS VALSTYBINIŲ AUKŠTŲJŲ MOKYKLŲ STUDIJŲ PROGRAMOMS ATRINKTI DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Komisijos tiksliniu būdu valstybės finansuojamoms valstybinių aukštųjų mokyklų studijų programoms atrinkti (toliau vadinama – komisija), darbo reglamentas (toliau vadinama – reglamentas) nustato komisijos funkcijas, teises, pareigas ir darbo organizavimą.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Valstybės tikslinio finansavimo studijų programoms įgyvendinti skyrimo tvarkos aprašu, šiuo reglamentu ir kitais teisės aktais. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumu, nešališkumu ir objektyvumu principais.

II. KOMISIJOS FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

3. Komisija svarsto valstybinių aukštųjų mokyklų (toliau vadinama – pareiškėjai) pateiktas paraiškas ir teikia siūlymus švietimo ir mokslo ministrui dėl paraiškose nurodytų studijų programų (menų studijų srities – ir specializacijų) finansavimo pagal Valstybės tikslinio finansavimo studijų programoms įgyvendinti skyrimo tvarkos aprašą, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras.

4. Komisija savo funkcijoms vykdyti ir veiklai organizuoti turi teisę:

4.1. gauti visą informaciją, reikalingą paraiškų atrankai;

4.2. prašyti, kad pareiškėjai patikslintų paraiškas arba pateiktų papildomą medžiagą;

4.3. pasitelkti ekspertus;

4.4. iš Švietimo ir mokslo ministerijos bei kitų ministerijų, aukštųjų mokyklų gauti reikiamą informaciją, susijusią su komisijos posėdyje svarstomais klausimais.

5. Komisijos narys privalo:

5.1. vykdyti šiame reglamente nurodytas funkcijas;

5.2. informuoti komisijos pirmininką, jeigu negali dalyvauti komisijos posėdyje;

5.3. neatskleisti informacijos, gautos vykdant komisijos nario pareigas;

5.4. pranešti komisijai apie galimą interesų konfliktą, kurį gali sukelti konkrečios aukštosios mokyklos paraiškos svarstymas ir nusišalinti nuo tos paraiškos svarstymo;

5.5. pasirašyti nešališkumo deklaraciją (pridedama).

III. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

6. Komisijai vadovauja komisijos pirmininkas.

7. Komisijos pirmininkas:

7.1. pirmininkauja komisijos posėdžiams;

7.2. prireikus duoda pavedimus komisijos nariams;

7.3. sudaro posėdžio darbotvarkės projektą;

7.4. pasirašo komisijos posėdžių protokolus.

8. Komisijos sekretorius:

8.1. šaukia komisijos posėdžius ir juos protokoluoja;

8.2. koordinuoja posėdžio darbotvarkės ir medžiagos komisijos posėdžiams rengimą;

8.3. vykdo kitus pavedimus komisijos posėdžio rengimo klausimais.

9. Komisijos sekretorius nėra komisijos narys.

10. Pagrindinė komisijos darbo organizavimo forma – posėdžiai.

11. Komisijos nariams informacija apie komisijos posėdžio laiką, vietą, posėdžio darbotvarkę bei kita posėdžiui reikalinga medžiaga išsiunčiama elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio.

12. Informacija apie nenumatytus posėdžius bei jų darbotvarkes gali būti pateikta ne vėliau kaip prieš dieną telefonu pranešant kiekvienam komisijos nariui. Šiais atvejais medžiaga, susijusi su posėdžiuose svarstomais klausimais, pateikiama kiekvienam komisijos nariui iki posėdžio pradžios.

13. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė komisijos narių.

14. Komisijos sprendimai priimami dalyvaujančių posėdyje komisijos narių balsų dauguma. Komisijos nariai, nesutinkantys su priimtu sprendimu, gali raštu pareikšti atskirąją nuomonę, kuri pridedama prie posėdžio protokolo.

15. Komisijos sprendimai įforminami komisijos posėdžių protokolais. Protokolą pasirašo komisijos pirmininkas ir komisijos sekretorius. Komisijos sekretorius elektroniniu paštu išsiunčia protokolo kopijas visiems komisijos nariams. Komisijos nariai turi teisę per 3 darbo dienas nuo protokolo išsiuntimo dienos pateikti pastabas ir pasiūlymus dėl protokolo.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Komisijos posėdžius organizuoja bei techniškai aptarnauja Švietimo ir mokslo ministerija.

17. Komisijos veiklos dokumentai (posėdžių protokolai, susirašinėjimo medžiaga ir kiti dokumentai) saugomi Švietimo ir mokslo ministerijoje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982) nustatyta tvarka.

(Komisijos nario vardas, pavardė)

**KOMISIJOJ VALSTYBĖS TIKSLINIU BŪDU FINANSUOJAMOMS VALSTYBINIŲ
AUKŠTŲJŲ MOKYKLŲ STUDIJŲ PROGRAMOMS ATRINKTI NARIO
NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

20 __ m. _____ d.
Vilnius

Būdamas (-a) komisijos nariu pasižadu ir įsipareigoju:

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinės nuostatos, vadovaudamasis lygiateisiškumo, nediskriminavimo ir skaidrumo principais, atlikti komisijos nario funkcijas ir pareigas.

2. Nedelsdamas raštu pranešti komisijai ir nusišalinti nuo interesų konfliktą sukeliančio klausimo svarstymo:

2.1. paaiškėjus, kad aukštojoje mokykloje, pateikusioje komisijai paraišką, ar paraiškos pateikėjo partnerėje-įmonėje dirba asmuo, susijęs su manimi pavaldumo, artimos giminystės ar svainystės ryšiais;

2.2. vertinant ir atrenkant aukštųjų mokyklų bei įmonių, su kuriomis turiu asmeninį turtinį ar neturtinį suinteresuotumą, paraiškas.

Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: tėvai, tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai, seneliai, sutuoktiniai, vaikai, įvaikiai, jų sutuoktiniai ir jų vaikai, taip pat sutuoktinių tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

Esu įspėtas (-a), kad nesilaikydamas (-a) nešališkumo principo, pažeisiu šią nešališkumo deklaraciją ir man bus taikoma atitinkama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatyta atsakomybė.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)
