

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ
NUTARIMAS
DĖL KLAIPĖDOS KOLEGIJOS REORGANIZAVIMO

2009 m.

Nr.
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo (Žin., 2009, Nr. 57 –2140) 32 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Reorganizuoti Klaipėdos kolegiją prijungiant prie Klaipėdos verslo ir technologijų kolegijos.

2. Patvirtinti Klaipėdos kolegijos reorganizavimo prijungimo prie Klaipėdos verslo ir technologijų kolegijos būdu sąlygų aprašą (pridedama) (toliau – reorganizavimo sąlygos).

3. Pakeisti Klaipėdos verslo ir technologijų kolegijos pavadinimą į Klaipėdos valstybinę kolegiją ir patvirtinti Klaipėdos valstybinės kolegijos statutą (pridedama).

4. Įgalioti:

4.1. Klaipėdos kolegijos direktorių iki 2009 m. rugsėjo 1 d. teisės aktų nustatyta tvarka išregistruoti iš Juridinių asmenų registro Klaipėdos kolegiją ir atlikti kitus veiksmus, susijusius su Klaipėdos kolegijos išregistravimu iš Juridinių asmenų registro.

4.2. Klaipėdos verslo ir technologijų kolegijos direktorių iki 2009 m. rugpjūčio 25 d. pasirašyti ir pateikti Juridinių asmenų registrui Klaipėdos valstybinės kolegijos statutą ir atlikti kitus veiksmus, susijusius su Klaipėdos valstybinės kolegijos statuto registravimu ir reorganizavimo sąlygų įgyvendinimu.

Ministras Pirmininkas

Švietimo ir mokslo ministras

**KLAIPĖDOS KOLEGIJOS REORGANIZAVIMO PRIJUNGIMO PRIE KLAIPĖDOS
VERSLO IR TECHNOLOGIJŲ KOLEGIJOS BŪDU SĄLYGŲ APRAŠAS**

1. Klaipėdos kolegijos reorganizavimo prijungimo prie Klaipėdos verslo ir technologijų kolegijos būdu sąlygų aprašas (toliau vadinama – Aprašas) nustato reorganizuojamos įstaigos Klaipėdos kolegijos (toliau vadinama – reorganizuojama įstaiga) reorganizavimo prijungiant prie reorganizavime dalyvaujančios įstaigos Klaipėdos verslo ir technologijų kolegijos (toliau vadinama – reorganizavime dalyvaujanti įstaiga) tvarką. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Žin., 2000, Nr.74-2262) 2.95-2.97 straipsniais, 2.99 straipsnio 1 ir 2 dalimis, Lietuvos Respublikos darbo kodekso (Žin., 2002, Nr. 64-2569; 2005, Nr. 67-2400) 138 straipsniu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 104-2322; 2000, Nr. 83-2511) 4 straipsniu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. gegužės 10 d. nutarimu Nr. 554 „Dėl Biudžetinių įstaigų reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos patvirtinimo“ (Žin., 1996, Nr. 46-1120).

2. Duomenys apie reorganizuojamą įstaigą:

2.1. juridinio asmens pavadinimas – Klaipėdos kolegija;

2.2. teisinė forma – valstybės biudžetinė įstaiga;

2.3. buveinė – Klaipėda, Dariaus ir Girėno g. 8;

2.4. juridinio asmens kodas – 111967292;

2.5. duomenys apie juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre (registro tvarkytojas – valstybės įmonės Registrų centro Klaipėdos filialas), juridinio asmens įregistravimo data – 2001 m. rugpjūčio 31 diena.

3. Duomenys apie reorganizavime dalyvaujančią įstaigą:

3.1. juridinio asmens pavadinimas – Klaipėdos verslo ir technologijų kolegija;

3.2. teisinė forma – valstybės biudžetinė įstaiga;

3.3. buveinė – Klaipėda, Jaunystės g. 1;

3.4. juridinio asmens kodas – 111968056;

3.5. juridinio asmens pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas – LT119680515;

3.6. duomenys apie juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre (registro tvarkytojas – valstybės įmonės Registrų centro Klaipėdos filialas), juridinio asmens įregistravimo data – 2002 m. rugpjūčio 30 diena.

4. Reorganizavimo būdas – reorganizuojamos įstaigos prijungimas prie reorganizavime dalyvaujančios įstaigos. Visas reorganizuojamos įstaigos teises ir pareigas po reorganizuojamos įstaigos išregistravimo iš Juridinių asmenų registro perima reorganizavime dalyvaujanti įstaiga, kurios pavadinimas keisis ir bus toks: „Klaipėdos valstybinė kolegija“.

5. Sprendimą dėl reorganizavimo priima juridinių asmenų steigėjas – Lietuvos Respublikos Vyriausybė. Sprendimas priimamas ne ankščiau kaip po 30 dienų nuo viešo paskelbimo dienraštyje apie reorganizavimo sąlygų sudarymą.

6. 2009 m. rugpjūčio 31 d. reorganizuojamos įstaigos veikla pasibaigia, ir nuo 2009 m. rugsėjo 1 d. jos visos teisės ir pareigos pereina reorganizavime dalyvaujančiai įstaigai.

7. Reorganizuojamo juridinio asmens turtas 2008 m. gruodžio 31 d. (pagal finansinės atskaitomybės dokumentus):

7.1. ilgalaikis materialusis ir nematerialusis turtas (likutinė vertė) – 3251,3 tūkst. litų;

7.2. ilgalaikis materialusis ir nematerialusis turtas (balansinė vertė) – 5053,1 tūkst.

litų;

7.3. trumpalaikis materialusis turtas - 1277,0 tūkst. litų.

8. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos, skirtos 2009 metams:

- 8.1. Švietimo ir mokslo valdymo veiksmingumo programos lėšos - 5966,0 tūkst. litų;
- 8.2. specialiosios švietimo plėtros programos lėšos - 1863,1 tūkst. litų.
9. Reorganizuojamas juridinis asmuo turi sąskaitą „Swedbank“, AB, a.s. LT34 7300 0100 0233 1033.
10. Reorganizavime dalyvaujančio juridinio asmens turtas 2008 m. gruodžio 31 d. (pagal finansinės atskaitomybės dokumentus):
- 10.1. ilgalaikis materialusis ir nematerialusis turtas (likutinė vertė) – 8341,1 tūkst. litų;
- 10.2. ilgalaikis materialusis ir nematerialusis turtas (balansinė vertė) – 14262,5 tūkst. litų;
- 10.3. trumpalaikis materialusis turtas – 2083,0 tūkst. litų.
11. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos, skirtos 2009 metams:
- 11.1. Švietimo ir mokslo valdymo veiksmingumo programos lėšos - 9341,0 tūkst. litų;
- 11.2. specialiosios švietimo plėtros programos lėšos – 6396,4 tūkst. litų.
12. Reorganizavime dalyvaujantis juridinis asmuo turi sąskaitą „Swedbank“, AB, a. s. LT15 7300 0100 7417 8790.
13. Reorganizavimo tikslas – efektyviai naudojant Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšas, gerinti vykdomų studijų programų infrastruktūrines bazines, studijų sąlygas, stiprinti dėstytojų personalą, aukštosios mokyklos konkurencingumą, gauti ir efektyviai įsisavinti Europos Sąjungos struktūrinių fondų finansinę paramą.
14. Reorganizavimo metu papildomų teisių valdymo organams ir kitiems organams nesuteikiama.
15. Iki 2009 m. rugpjūčio 27 d. inventorizuojami 2009 m. rugpjūčio 1 d. būklės reorganizuojamos įstaigos turtas, piniginės lėšos ir atsiskaitymai, parengiami teisės aktų projektai dėl valstybei nuosavybės teise priklausančio ir šiuo metu reorganizuojamos įstaigos patikėjimo teise valdomo turto perdavimo reorganizavime dalyvaujančiai įstaigai valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise.
16. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. sausio 5 d. nutarimo Nr. 16 „Dėl Valstybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2001, Nr. 3-48; 2003, Nr. 13-504) nustatyta tvarka pagal 2009 m. rugpjūčio 31 d. buhalterinės apskaitos duomenis reorganizuojamos įstaigos patikėjimo teise valdomas valstybei nuosavybės teise priklausantis turtas, apskaitos ir finansinės atskaitomybės dokumentai, teisės ir prievolės perduodami po reorganizavimo tęsiančiai veiklą reorganizavime dalyvaujančiai įstaigai.
17. Iki 2009 m. rugsėjo 28 d., vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu (Žin., 2007, Nr. 77-3046), Klaipėdos valstybinė kolegija Švietimo ir mokslo ministerijai pateikti metinės apimties finansinių ataskaitų rinkinius.
18. Po reorganizavimo tęsiančiai veiklą reorganizavime dalyvaujančiai įstaigai, pakeitus Klaipėdos verslo ir technologijų kolegijos pavadinimą į Klaipėdos valstybinę kolegiją, perregistruoti visą turtą nauju pavadinimu.
19. Reorganizuojamos įstaigos apskaitos ir finansinės atskaitomybės dokumentus perima reorganizavime dalyvaujanti įstaiga. Apskaitos ir finansinės atskaitomybės, kitų dokumentų perdavimo ir priėmimo aktą pasirašo reorganizuojamos įstaigos direktorius ir reorganizavime dalyvaujančios įstaigos direktorius.
20. Antspaudai su Lietuvos valstybės herbu, kuriais disponuoja reorganizuojama įstaiga, po to, kai pasirašomi turto ir dokumentacijos perdavimo ir priėmimo aktai, teisės aktų nustatyta tvarka sunaikinami (atsakingas juridinis asmuo – Klaipėdos valstybinė kolegija).
21. Reorganizuojant įstaigą, užtikrinamas jos veiklos tęstinumas, išipareigojimų vykdymas, darbo santykių tęstinumas.
22. Po reorganizavimo numatomi šie reorganizavime dalyvaujančios įstaigos tikslai:
- 22.1. vykdyti studijas, teikiančias asmeniui aukštąjį koleginių išsilavinimą ir aukštojo mokslo kvalifikaciją, tenkinančias Lietuvos valstybės bei visuomenės ir ūkio reikmes ir atitinkančias mokslo bei naujausių technologijų lygį;

22.2. plėtoti regionui reikalingus taikomuosius mokslinius tyrimus, konsultuoti vietos valdžios ir ūkio subjektus;

22.3. sudaryti tęstinio mokymosi sąlygas, talkinti ūkio subjektams, organizuojant asmenų profesinės kvalifikacijos tobulinimą ir perkvalifikavimą, įgyvendinti mokymosi visą gyvenimą principą;

22.4. ugdyti švietimui ir kultūrai imlius specialistus, gebančius savarankiškai dirbti sparčios technologijų kaitos sąlygomis, pasirengusius integruotis į Lietuvos ir tarptautinę bendruomenę;

22.5. sudaryti vienodas sąlygas asmenims, siekiantiems aukštojo išsilavinimo, nepaisant lyties, amžiaus, etninės priklausomybės, religijos, politinių pažiūrų, socialinės padėties.

23. Kolegijos veiklos uždaviniai:

23.1. plėtoti integralią kokybės užtikrinimo sistemą;

23.2. užtikrinti aukštos kokybės studijas, laiduojančias studijuojančiojo profesinę karjerą ir asmenybės ugdymą;

23.3. vykdyti mokslo taikomąją ir konsultacinę veiklą, orientuotą į studijų kokybės gerinimą ir regiono poreikius;

23.4. parengti ir įgyvendinti aktualias darbo rinkai formaliojo ir neformaliojo suaugusiųjų mokymo programas;

23.5. kurti modernią šiuolaikinę mokymo bazę, plėtoti naujas technologijas;

23.6. užtikrinti racionalų materialinių bei finansinių išteklių panaudojimą;

23.7. dalyvauti kuriant ir puoselėjant tautines tradicijas;

23.8. dalyvauti tarptautinėse studijų ir mokslo programose.

24. Numatoma Klaipėdos valstybinės kolegijos struktūra: Socialinių mokslų fakultetas, Technologijų fakultetas, Sveikatos mokslų fakultetas, Pedagogikos fakultetas.

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2009 m. d.
nutarimu Nr.

KLAIPĖDOS VALSTYBINĖS KOLEGIJOS STATUTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos valstybinė kolegija (toliau – kolegija) yra Lietuvos Respublikos valstybinė aukštoji mokykla, kurioje vykdomos koleginės studijos, plėtojami taikomieji moksliniai tyrimai ir (arba) profesionalusis menas. Kolegijos buveinės adresas – Klaipėda, Jaunystės g. 1.

2. Kolegijos steigėja yra Lietuvos Respublikos Vyriausybė (toliau – Vyriausybė). Kolegija yra viešasis juridinis asmuo, teisinė forma – valstybės biudžetinė įstaiga. Kolegija turi Lietuvos Respublikos Konstitucijos ir Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo (Žin., 2009, Nr.54 – 2140) (toliau – Mokslo ir studijų įstatymas) garantuojamą autonomiją, apimančią akademinę, administracinę, ūkio ir finansų tvarkymo veiklą, grindžiamą savivaldos principu, akademinė laisve.

3. Kolegija yra paramos gavėja.

4. Kolegija savo veikloje vadovaujasi Mokslo ir studijų įstatymu, kitais teisės aktais ir Klaipėdos valstybinės kolegijos statutu (toliau – statutas).

II. KOLEGIJOS MISIJA, VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

5. Kolegijos misija – rengti aukštąjį koleginių išsilavinimą turinčius technologijos, fizinių, socialinių, humanitarinių, meno, biomedicinos mokslų sričių specialistus, laiduoti modernų ir Europos aukštojo mokslo erdvės reikalavimus atitinkantį studijų procesą aktyviai bendradarbiaujant su socialiniais partneriais; ugdyti bendruosius studentų gebėjimus ir pilietines vertybines nuostatas, būtinas kolegijos absolventų darbui ir tęstinėms studijoms.

6. Kolegijos veiklos tikslai:

6.1. vykdyti studijas, teikiančias asmeniui aukštąjį koleginių išsilavinimą ir aukštojo mokslo kvalifikaciją, tenkinančias Lietuvos valstybės bei visuomenės ir ūkio reikmes ir atitinkančias mokslo bei naujausių technologijų lygį;

6.2. plėtoti regionui reikalingus taikomuosius mokslinius tyrimus, konsultuoti vietos valdžios ir ūkio subjektus;

6.3. sudaryti tęstinio mokymosi sąlygas, talkinti ūkio subjektams, organizuojant asmenų profesinės kvalifikacijos tobulinimą ir perkvalifikavimą, įgyvendinti mokymosi visą gyvenimą principą;

6.4. ugdyti švietimui ir kultūrai imlius specialistus, gebančius savarankiškai dirbti sparčios technologijų kaitos sąlygomis, pasirengusius integruotis į Lietuvos ir tarptautinę bendruomenę;

6.5. sudaryti vienodas sąlygas asmenims, siekiantiems aukštojo išsilavinimo, nepaisant lyties, amžiaus, etninės priklausomybės, religijos, politinių pažiūrų, socialinės padėties.

7. Kolegijos veiklos uždaviniai:

7.1. plėtoti integralią kokybės užtikrinimo sistemą;

7.2. užtikrinti aukštos kokybės studijas, laiduojančias studijuojančiojo profesinę karjerą ir asmenybės ugdymą;

7.3. vykdyti mokslo taikomąją ir konsultacinę veiklą, orientuotą į studijų kokybės gerinimą ir regiono poreikius;

7.4. parengti ir įgyvendinti aktualias darbo rinkai formaliojo ir neformaliojo suaugusiųjų mokymo programas;

7.5. kurti modernią šiuolaikinę mokymo bazę, plėtoti naujas technologijas;

7.6. užtikrinti racionalų materialinių bei finansinių išteklių panaudojimą;

7.7. dalyvauti kuriant ir puoselėjant tautines tradicijas;

7.8. dalyvauti tarptautinėse studijų ir mokslo programose.

8. Kolegijos veiklos sritis yra švietimas.

9. Pagrindinė veiklos rūšis (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių) yra aukštasis neuniversitetinis mokslas, kodas 85.42.10.

10. Kitos veiklos rūšys, kurių gali imtis kolegija (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):

10.1. moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla, kodas 72.;

10.2. kitas mokymas, kodas 85.5;

10.3. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.6;

10.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

10.5. reklama ir rinkos tyrimas, kodas 73;

10.6. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;

10.7. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

10.8. kelionių agentūrų ir ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.1;

10.9. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.2;

10.10. kompiuterių konsultacinė veikla, kodas 62.02;

10.11. variklinių transporto priemonių techninė priežiūra ir remontas, kodas 45.2;

10.12. leidybinė veikla, kodas 58;

10.13. vienmečių augalų auginimas, kodas 01.1;

10.14. daugiamečių augalų auginimas, kodas 01.2;

10.15. kita mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse, kodas 47.1;

10.16. konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla, kodas 70.22;

10.17. kitų mašinų, įrangos ir materialijų vertybių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.3;

10.18. kita profesinė, mokslinė ir techninė veikla kodas 74;

10.19. spausdinimas ir įrašytų laikmenų tiražavimas, kodas 18;

10.20. sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93;

10.21. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90;

10.22. kita, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla, kodas 88.9;

10.23. žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86;

10.24. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

10.25. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.

III. MOKSLO IR STUDIJŲ ORGANIZAVIMO PAGRINDINĖS NUOSTATOS

11. Kolegija turi užtikrinti mokslo (meno) veiklos ir studijų vienovę.

12. Kolegijoje mokslo ir studijų vienovė užtikrinama per glaudų ryšį su praktika – dėstytojų ir studentų dalyvavimą taikomuosiuose moksliniuose tyrimuose ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros darbuose pagal verslo, pramonės ir kitų organizacijų užsakymus, regionų plėtros projektuose, konsultacinėje veikloje. Koleginės studijos orientuotos į pasirengimą profesinei veiklai.

13. Studijų tvarką kolegijoje reglamentuoja Kolegijos studijų nuostatai.

14. Studijos kolegijoje vyksta pagal kolegines studijų programas. Kolegija vykdo laipsnį suteikiančias ir laipsnio nesuteikiančias studijų programas, taip pat neformaliojo švietimo programas ar atskirus studijų dalykus (jų grupes) kolegijos nustatyta tvarka.

15. Studijų metai dalijami į semestrus ir atostogų laikotarpius. Studijų metų, semestrų pradžią ir pabaigą, atostogų laikotarpius nustato akademinė taryba. Vasaros metu studentams skiriamos ne trumpesnės kaip vieno mėnesio nepertraukiamos atostogos.

16. Studijos kolegijoje gali būti finansuojamos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir stojančiųjų lėšomis. Su studentais sudaromos studijų sutartys.

17. Kolegijoje švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka įskaitomi studijų kitose aukštosiose mokyklose rezultatai.

18. Į kolegiją konkurso būdu priimami ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą turintys asmenys.

19. Bendrą studijų vietų skaičių nustato kolegija, atsižvelgdama į galimybes užtikrinti studijų kokybę.

20. Asmenims, baigusiems kolegijoje laipsnį suteikiančias koleginių studijų programas, suteikiamas aukštasis koleginis išsilavinimas ir atitinkamos studijų krypties profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis arba profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis ir profesinė kvalifikacija. Išduodamas suteiktą kvalifikacinį laipsnį liudijantis diplomą ir diplomo priedėlis.

21. Diplomo priedėlis yra neatskiriama diplomo dalis, diplomą papildantis dokumentas, pateikiantis informaciją apie įgyto aukštojo išsilavinimo turinį.

22. Baigus laipsnio nesuteikiančias studijų programas arba studijavusiems kolegijoje pavienius dalykus arba dalykų ciklą (modulius), bet neišėjusiems visos programos, kolegijos nustatyta tvarka išduodamas tai patvirtinantis pažymėjimas.

23. Kolegijoje dėstomoji kalba yra lietuvių kalba. Mokslo ir studijų įstatymo numatytais atvejais kai kurios studijų programos ar jų dalys gali būti dėstomos kitomis kalbomis.

IV. KOLEGIJOS ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA, JŲ RINKIMO (SKYRIMO, ŠAUKIMO) IR ATŠAUKIMO TVARKA

24. Kolegijoje veikia kolegialūs valdymo organai – taryba ir akademinė taryba, taip pat vienas asmenis valdymo organas – direktorius.

25. Taryba atlieka šias funkcijas:

25.1. tvirtina kolegijos viziją, misiją, direktoriaus pateiktą strateginį veiklos planą;

25.2. išklausiusi akademinės tarybos nuomonę teikia Vyriausybei tvirtinti kolegijos statuto pakeitimus;

25.3. svarsto ir tvirtina direktoriaus teikiamus kolegijos struktūros pertvarkos planus;

25.4. nustato kolegijos lėšų (taip pat lėšų, skirtų vadovų ir kitų darbuotojų darbo užmokesčiui) ir turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais tvarką, svarsto ir tvirtina svarbiausius su tuo susijusius sprendimus;

25.5. nustato kolegijos direktoriaus rinkimų viešo konkurso būdu organizavimo tvarką; renka, skiria į pareigas ir atleidžia iš jų kolegijos direktorius;

25.6. nustato kolegijos darbuotojų parinkimo ir vertinimo principus;

25.7. direktoriaus teikimu nustato studijų kainą ir įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programos įgyvendinimu, dydžius;

25.8. nustato bendrą studijų vietų skaičių, atsižvelgdama į galimybes užtikrinti studijų ir mokslinės veiklos kokybę;

25.9. tvirtina direktoriaus pateiktą kolegijos metinę pajamų ir išlaidų sąmatą ir šios sąmatos įvykdymo ataskaitą; gali inicijuoti kolegijos ūkinės ir finansinės veiklos auditą;

25.10. tvirtina direktoriaus pateiktą aukštosios mokyklos metinę veiklos ataskaitą, vertina veiklos atitiktį strateginiam planui, pasiektus rezultatus ir jų poveikį;

25.11. užtikrina kolegijos atskaitingumą ir ryšį su visuomene ir steigėjais, kiekvienais metais informuoja visuomenę apie kolegijos strateginio veiklos plano vykdymo rezultatus;

25.12. rūpinasi parama kolegijai;

25.13. išklausiusi akademinės tarybos nuomonę, tvirtina kolegijos reorganizavimo arba likvidavimo planus ir teikia juos Vyriausybei;

25.14. rengia metinę savo veiklos ataskaitą ir ją pateikia Vyriausybei;

25.15. atlieka statute ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

26. Kolegijos taryba sudaroma iš 9 narių 5 metų kadencijai. Vieną tarybos narį skiria studentų atstovybė, jeigu jos nėra, – visuotinis studentų susirinkimas (konferencija), du narius – dėstytojai ir mokslo darbuotojai, vieną – administracija ir kiti darbuotojai, vieną tarybos narį skiria švietimo ir mokslo ministras kartu su kolegijos akademinė taryba, kitus keturis narius siūlo juridiniai ir fiziniai asmenys iš asmenų, nepriklausančių kolegijos personalui ir studentams. Šiuos tarybos narius skiria ir atšaukia švietimo ir mokslo ministras Aukštojo mokslo tarybos teikimu, išklausęs kolegijos tarybos nuomonę. Tarybos sudėtį viešai skelbia švietimo ir mokslo ministras.

27. Tarybos nariu gali būti nepriekaištingos reputacijos asmuo, ėjęs ar einantis atsakingas pareigas švietimo, mokslo, kultūros, viešosios veiklos ar verslo srityje (šis reikalavimas netaikomas studentų atstovui) ir turintis žinių bei gebėjimų, padedančių siekti kolegijos tikslų ir įgyvendinti kolegijos misiją. Tarybos nariu tas pats asmuo gali būti ne ilgiau kaip dvi tarybos kadencijas iš eilės.

28. Tarybos nariais negali būti Lietuvos Respublikos Prezidentas, Lietuvos Respublikos Seimo ir Vyriausybės nariai ir politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

29. Tarybos nario kadencija – 5 metai. Ne vėliau kaip prieš mėnesį iki tarybos nario kadencijos pabaigos švietimo ir mokslo ministras paskelbia naujai sudaromos tarybos sudėtį.

30. Pradėdamas eiti pareigas tarybos narys tarybos pirmame posėdyje pasirašo įsipareigojimą vadovautis kolegijos ir visuomenės interesais ir sąžiningai atlikti Mokslo ir studijų įstatyme, statute nustatytas funkcijas.

31. Taryba visų narių balsų dauguma iš savo narių renka ir atšaukia tarybos pirmininką. Tarybos pirmininku negali būti kolegijos personalui priklausantis asmuo ar studentas.

32. Taryba tvirtina savo darbo reglamentą. Taryba sprendimus priima posėdyje dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma, išskyrus atvejus, kai statute numatoma kitaip. Tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tarybos narių.

33. Kolegijos direktorius gali dalyvauti tarybos posėdžiuose patariamąjį balsu teise.

34. Jeigu tarybos narys netinkamai vykdo kolegijos statuto, tarybos darbo reglamento nustatytas pareigas arba nepasirašo įsipareigojimo, tarybos pirmininkas turi teisę kreiptis į tą narį paskyrusį asmenį su prašymu atšaukti paskirtą tarybos narį.

35. Jeigu tarybos nario įgaliojimai nutrūksta iki kadencijos pabaigos, naują tarybos narį statuto nustatyta tvarka skiria asmuo, skyres tarybos narį, kurio įgaliojimai nutrūko. Naujas tarybos narys pareigas pradeda eiti po to, kai apie jo paskyrimą paskelbia švietimo ir mokslo ministras ir tarybos narys pasirašo įsipareigojimą.

36. Tarybos nariams gali būti atlyginama už veiklą einant tarybos nario pareigas iš kolegijos lėšų, pagal pasirašytas sutartis už atitinkamų funkcijų vykdymą.

37. Kolegijos direktorius užtikrina tarybos veiklai reikiamas organizacines sąlygas.

38. Akademinė taryba yra kolegijos akademinų reikalų valdymo organas.

39. Kolegijos akademinė taryba atlieka šias funkcijas:

39.1. tvirtina studijų programas ir teikia direktoriui siūlymus dėl šių programų finansavimo ir dėl kolegijos struktūros pertvarkos, reikalingos toms programoms įgyvendinti, vertina atliktų tyrimų rezultatus ir kolegijos mokslo taikomosios ir meno veiklos kokybę ir lygį;

39.2. nustato studijų tvarką, tvirtina kolegijos vidaus tvarkos taisykles;

39.3. tvirtina vidinę studijų kokybės užtikrinimo sistemą ir kontroliuoja, kaip ji įgyvendinama;

39.4. vadovaudamasi tarybos nustatytais kolegijos darbuotojų parinkimo ir vertinimo principais, tvirtina dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų eiti pareigas organizavimo tvarką;

39.5. kolegijos direktoriaus iniciatyva arba kai to reikalauja daugiau nei pusė visų akademinės tarybos narių, organizuoja kolegijos akademinės bendruomenės susirinkimus (konferencijas) aktualiems kolegijos veiklos klausimams aptarti. Apie susirinkimo (konferencijos) vietą, laiką ir darbotvarkę kolegijos akademinės bendruomenės nariai informuojami raštu ne vėliau kaip prieš 2 savaites iki susirinkimo (konferencijos) dienos.

39.6. pagal direktoriaus motyvuotas rekomendacijas gali teikti nusipelnusio kolegijos darbuotojo, nusipelnusio kolegijos studento vardus, už nuopelnus kultūros ir meno, sporto, mokslo srityse;

39.7. atlieka kitas teisės aktuose ir kolegijos statute nustatytas funkcijas.

40. Akademinė taryba sudaroma 5 metams.

41. Akademinę tarybą sudaro 19 išrinktų narių.

42. Akademinę tarybą sudaro: kolegijos dėstytojai, studentų atstovybės (konferencijos) skiriami atstovai, mokslo darbuotojai, kitų mokslo ir studijų institucijų darbuotojai. Akademinės tarybos nariai renkami pagal studijų sritis proporcingai dėstytojų etatų skaičiui kiekvienoje srityje. Kiekvienai studijų sričiai akademinėje taryboje turi atstovauti bent po vieną mokslininką. Akademinės tarybos nariai renkami visuotiniame dėstytojų ir mokslo darbuotojų susirinkime. Direktoriaus įgaliotas asmuo praneša ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų dėstytojams ir mokslo darbuotojams raštu (elektroniniu paštu) apie kolegijos akademinės tarybos rinkimus. Visuotinis susirinkimas laikomas įvykęs, jeigu dalyvauja ne mažiau kaip pusė kolegijos dėstytojų ir mokslo darbuotojų. Rinkimai vyksta atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Renkami akademinės tarybos nariai atstovauja fakultetams vadovaudamiesi pariteto principu, atsižvelgiant į studijų sritis.

43. Kolegijos studentų atstovybės (toliau vadinama – studentų atstovybė) (jeigu jos nėra visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) skiriami atstovai turi sudaryti ne mažiau 20 procentų akademinės tarybos narių.

44. Docento ir vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas einantys asmenys turi sudaryti ne mažiau kaip 20 procentų akademinės tarybos narių. Akademinės tarybos nariai pagal pareigas turi sudaryti ne daugiau kaip 10 procentų akademinės tarybos narių. Akademinės tarybos nariai pagal pareigas gali būti ir kitų mokslo ir studijų institucijų darbuotojai.

45. Kolegijos direktorius yra akademinės tarybos narys pagal pareigas. Kolegijos direktorius negali būti akademinės tarybos pirmininku.

46. Akademinės tarybos veiklą reglamentuoja kolegijos akademinės tarybos patvirtintas darbo reglamentas. Akademinės tarybos sudėtį ir jos pakeitimus tvirtina kolegijos direktorius įsakymu.

47. Akademinė taryba apie savo sprendimus nuolat informuoja bendruomenę viešai skelbimų lentoje ir kolegijos interneto tinklapyje ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo. Kasmet, ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo kalendorinių metų pabaigos, akademinė taryba kolegijos interneto tinklalapyje pateikia savo veiklos metinę ataskaitą.

48. Akademinės tarybos pirmininkas renkamas iš akademinės tarybos narių.

49. Akademinė tarybai vadovauja pirmininkas, kuris renkamas atviru balsavimu akademinės tarybos narių balsų dauguma. Nesant akademinės tarybos pirmininkui, jai vadovauja pirmininko pavaduotojas, kuris renkamas atviru balsavimu akademinės tarybos narių balsų dauguma.

50. Eilinis akademinės tarybos posėdis šaukiamas pagal patvirtintą akademinės tarybos veiklos planą. Posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 2 kartus per akademinius metus, kiekvieną semestrą. Neeilinis akademinės tarybos posėdis šaukiamas ne mažiau kaip 1/3 jos narių teikimu ne vėliau kaip per 10 dienų nuo teikimo. Neeilinis akademinės tarybos posėdis gali būti šaukiamas ir direktoriaus siūlymu.. Akademinės tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai akademinės tarybos narių. Akademinės tarybos nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių jos narių balsų dauguma.

51. Akademinės tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų akademinės tarybos narių.

52. Akademinės tarybos nariai gali būti atšaukiami iš pareigų jų pačių rašytiniu prašymu, kuris turi būti pateiktas akademinės tarybos pirmininkui ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų. Jeigu akademinės tarybos narys negali atlikti savo pareigų dėl svarbių priežasčių, jo paties raštišku prašymu gali būti atšaukiamas nuo jo prašyme nurodytos datos. Akademinės tarybos narys gali būti atšauktas iš pareigų, jeigu jis netinkamai vykdo savo pareigas ir

už jo atšaukimą iš pareigų balsuoja ne mažiau kaip du trečdaliai posėdyje dalyvaujančių akademinės tarybos narių.

53. Kolegijos direktorius yra aukštosios mokyklos vienasmenis valdymo organas, veikia jos vardu ir jai atstovauja.

54. Kolegijos direktorius atlieka šias funkcijas:

54.1. vadovauja kolegijai, organizuoja jos veiklą, užtikrindamas strateginio veiklos plano įgyvendinimą;

54.2. leidžia įsakymus;

54.3. priima ir atleidžia kolegijos darbuotojus;

54.4. statuto nustatyta tvarka priima ir šalina studentus;

54.5. įvertinęs studentų atstovybės (jeigu jos nėra – visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos)) siūlymus, teikia tarybai tvirtinti studijų kainą ir įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programos įgyvendinimu, dydžius;

54.6. atsako už kolegijos finansinę veiklą, tinkamą lėšų ir turto valdymą, naudojimą ir disponavimą jais;

54.7. teikia tarybai tvirtinti ir viešai skelbia kolegijos metinę veiklos ataskaitą, metinę pajamų ir išlaidų sąmatą ir šios sąmatos įvykdymo ataskaitą;

54.8. supažindina akademinę tarybą ir teikia Švietimo ir mokslo ministerijai kolegijos metinę veiklos ataskaitą;

54.9. teikia tarybai tvirtinti strateginę kolegijos veiklos ir kolegijos struktūros pertvarkos planus;

54.10. atlieka kitas teisės aktuose ir statute nustatytas funkcijas.

55. Direktorių viešo konkurso būdu renka, skiria ir atleidžia taryba.

56. Taryba skelbia viešą konkursą direktoriaus pareigoms eiti. Direktorius laikomas išrinktu, jeigu už jį slaptu balsavimu balsuoja ne mažiau kaip trys penktadaliai visų tarybos narių.

57. Direktoriumi gali būti asmuo, turintis pedagoginės ir vadybinės patirties.

58. Su išrinktu direktoriumi jo kadencijos laikotarpiui darbo sutartį kolegijos vardu pasirašo tarybos pirmininkas arba kitas tarybos įgaliotas asmuo.

59. Direktoriaus kadencija – 5 metai. Tas pats asmuo tos pačios kolegijos direktoriumi gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės ir ne anksčiau kaip po 5 metų nuo paskutinės kadencijos pabaigos, jei paskutinė kadencija buvo iš eilės antra.

60. Jeigu tarybos posėdyje jos narių balsų dauguma kolegijos direktoriaus pateikta metinė veiklos ataskaita arba metinė pajamų ir išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaita nepatvirtinama, direktorius teisės aktų nustatyta tvarka gali būti atšauktas (atleistas) iš pareigų. Direktorius gali būti atleistas iš pareigų Lietuvos Respublikos darbo kodekso (Žin., 2002, Nr.64-2569) nustatyta tvarka.

61. Kolegijos direktorius įsakymu dalį savo funkcijų gali pavesti savo pavaduotojams arba kitiems kolegijos darbuotojams.

62. Kolegijos direktoratas yra kolegijos direktoriaus vadovaujama kolegiali patariamoji institucija, padedanti siekti tarybos ir akademinės tarybos patvirtintų kolegijos tikslų ir veikianti pagal savo darbo reglamentą.

63. Kolegijos direktorato nariai yra direktorius, direktoriaus pavaduotojai, dekanai, studentų atstovybės (jeigu jos nėra – visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) deleguotas narys ir kitų kolegijos tarnybų vadovai.

64. Kolegijos direktorato sudėtį tvirtina kolegijos direktorius įsakymu.

V. STUDENTŲ IR DARBUOTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

65. Mokslo ir studijų kolegijos darbuotojai teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę:

65.1. pagal kompetenciją dalyvauti konkursuose mokslo programoms vykdyti bei mokslo ir studijų paramai gauti, disponuoti skirtomis lėšomis;

65.2. dalyvauti konkursuose stažuotėms Lietuvos Respublikoje ir užsienyje;

65.3. dalyvauti svarstant kolegijos statutą ir veiklos kryptis;

65.4. dalyvauti įvairiose profesinėse sąjungose ir asociacijose, tarp jų ir veikiančiose užsienyje;

65.5. dirbti savarankiškai arba jungtis į kūrybines grupes;

65.6. savarankiškai skelbti savo mokslo darbus.

66. Dėstytojai kas penkeri metai gali būti ne ilgiau kaip vieniems metams atleidžiami nuo pedagoginio darbo moksliniams tyrimams atlikti bei mokslinei ir pedagoginei kvalifikacijai kelti. Per šį laikotarpį dėstytojui mokamas vidutinis jo darbo užmokestis.

67. Kolegijos darbuotojai, susijęs su mokslo ir studijų veikla, privalo:

67.1. laikytis Akademinės etikos kodekso;

67.2. atlikti kitas kolegijos statute ir darbo sutartyje nustatytas pareigas.

68. Studentui išduodamas studento pažymėjimas. Studento pažymėjimo formą ir išdavimo tvarką nustato Švietimo ir mokslo ministerija, o gamybą ir išdavimą organizuoja Lietuvos aukštųjų mokyklų studentų atstovybių sąjunga (sąjungos).

69. Studentai turi teisę:

69.1. studijuoti pagal pasirinktą studijų programą;

69.2. studijuoti pagal individualų studijų planą, vadovaudamiesi kolegijos nustatyta tvarka;

69.3. studijuoti pagal daugiau negu vieną studijų programą arba kitus studijų dalykus toje pačioje arba kitoje aukštojoje mokykloje;

69.4. vertinti studijuojamų dalykų dėstytojų ir studijų aprūpinimo kokybę;

69.5. rinktis dėstytojus, jeigu tą patį dalyką dėsto keli dėstytojai;

69.6. siūlyti savo baigiamojo darbo temą arba pasirinkti iš keleto pasiūlytų temų;

69.7. atsiskaityti už darbus taikydami alternatyvius būdus, jeigu turi negalią, dėl kurios negali atsiskaityti nustatyta tvarka, o alternatyvus atsiskaitymo būdas užtikrina, kad bus pasiekti numatyti tikslai;

69.8. kreiptis į kolegijos administraciją, kad būtų įskaityti studijų toje pačioje arba kitoje Lietuvos ar užsienio aukštojoje mokykloje rezultatai;

69.9. kreiptis į kolegijos administraciją, Ginčų nagrinėjimo komisiją dėl interesų pažeidimo;

69.10. kolegijos statuto nustatyta tvarka nutraukti ir atnaujinti studijas;

69.11. laisvai reikšti savo mintis ir pažiūras;

69.12. išeiti akademinį atostogų, neprarasdami studento statuso;

69.13. dalyvauti kolegijos valdymo organuose;

69.14. rinkti studentų atstovybę ir būti išrinkti į ją, laisvai jungtis į kitas asociacijas;

69.15. vyksti į studijas užsienio aukštosiose mokyklose pagal tarptautines studentų mainų programas;

69.16. naudotis įstatymų, kolegijos statuto ir kitų teisės aktų nustatytais kitomis teisėmis.

70. Studentas, neišlaikęs egzamino ar įskaitos, turi teisę šį atsiskaitymą vieną kartą nemokamai pakartoti kolegijos nustatyta tvarka. Ši tvarka priimama išnagrinėjus studentų atstovybės (jeigu jos nėra – visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) siūlymus.

71. Studentai privalo:

71.1. uoliai studijuoti;

71.2. laikytis kolegijos Akademinės etikos kodekso, kurį priima kolegija;

71.3. laikytis Mokslo ir studijų įstatymo, kolegijos statuto, kitų teisės aktų ir vidaus tvarkos taisyklių.

72. Už studentų pareigų pažeidimus kolegija gali studentams skirti šias drausmines nuobaudas: pastabą, papeikimą, griežtą papeikimą, pašalinimą iš kolegijos. Drausminės nuobaudos skiriamos dekanu teikimu direktoriaus įsakymu ne vėliau kaip per mėnesį nuo tos dienos, kurią paaiškėja apie studento padarytą pareigų pažeidimą. Prieš skiriant drausminę nuobaudą turi būti pareikalauta, kad studentas per rašte nurodytą terminą pasiaiškintų raštu. Jeigu per nustatytą terminą studentas be svarbių priežasčių atsisako pasiaiškinti arba nepateikia pasiaiškinimo, drausminė nuobauda skiriama be pasiaiškinimo.

73. Jeigu drausminė nuobauda skiriama studentų atstovybės nariui, turi būti gautas šios atstovybės sutikimas (išskyrus tuos atvejus, kai nuobauda skiriama už studijų programos reikalavimų nevykdymą).

74. Studentas gali būti pašalintas iš kolegijos, jeigu šiurkščiai pažeidžia statutą ir vidaus tvarką reglamentuojančius teisės aktus arba nevykdo studijų programoje nustatytų reikalavimų.

75. Studentų interesams atstovauja kolegijos studentų atstovybė (jeigu jos nėra – visuotinis studentų susirinkimas (konferencija)).

76. Studentų atstovybė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu (Žin., 2004, Nr. 25-745) ir kitais teisės aktais, jeigu Mokslo ir studijų įstatymas nenumato kitaip, taip pat kolegijos statutu ir visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) patvirtintais studentų atstovybės įstatais.

77. Studentų atstovybė (jeigu jos nėra – visuotinis studentų susirinkimas (konferencija)) turi teisę gauti informaciją ir paaiškinimus studijų klausimais iš kolegijos ir jos padalinių administracijos, reikšti savo nuomonę visais studentams rūpimais klausimais ir jos narių balsų dauguma pareikalauti kolegijos valdymo organus dar kartą apsvarstyti priimtus sprendimus. Rašytinis reikalavimas turi būti pateiktas kartu su studentų atstovybės (jeigu jos nėra – visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos)) susirinkimo protokolo išrašu.

78. Kolegijos studentų atstovybė gali jungtis į asociacijas bei kitas organizacijas ir dalyvauti tarptautinių studentų organizacijų veikloje įstatymų nustatyta tvarka.

79. Kolegija remia studentų atstovybę, skiria lėšų jos veiklai finansuoti. Studentų atstovybė atsiskaito už kolegijos skirtas lėšas pagal lėšų panaudojimo ataskaitas kolegijos tarybai, studentų susirinkimui (konferencijai).

80. Kolegija turi turėti administraciją, būtiną institucijos ir institucijos padalinių administracinėms funkcijoms atlikti, taip pat administracijos ir kitų darbuotojų, reikalingų institucijos studijų, mokslo taikomųjų tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtos, ūkinės veiklos uždaviniams įgyvendinti. Administraciją sudaro kolegijos darbuotojai, išskyrus akademinį padalinių, kurie įeina į kitų akademinį padalinių sudėtį, kurie turi teisę pagal savo kompetenciją duoti nurodymus kitiems darbuotojams. Be administracinių pareigų, jie gali dirbti pedagoginį ir (arba) mokslinį darbą.

81. Kolegijos akademinis padalinys yra toks padalinys, kurio pagrindinė veikla yra studijų vykdymas ir (arba) moksliniai tyrimai ir eksperimentinė (socialinė, kultūrinė) plėtra.

82. Kolegijos dėstytojų pareigybės yra šios: profesorius, docentas, lektorius, asistentas. Konkursų šias pareigas eiti organizavimo, dėstytojų ir mokslo darbuotojų (išskyrus mokslininkus stažuotojus) atestavimo tvarką nustato kolegijos dėstytojų atestacijos ir konkursų pareigoms eiti nuostatai, kuriuos tvirtina akademinė taryba.

83. Profesoriaus pareigas gali eiti mokslininkas arba pripažintas menininkas, atitinkantis profesoriaus pareigybės reikalavimus. Profesoriaus pareigas einantis mokslininkas turi rengti mokslininkus, dėstyti studentams, formuoti mokslinių tyrimų kryptis ir joms vadovauti, skelbti tyrimų rezultatus recenzuojamuose mokslo leidiniuose. Profesoriaus pareigas einantis pripažintas menininkas turi rengti profesionalius menininkus, dėstyti studentams, dalyvauti meno veikloje ir (ar) formuoti meno mokslinių tyrimų kryptis ir joms vadovauti, skelbti tyrimų rezultatus.

84. Profesoriams, aktyviai dirbusiems mokslinį ir pedagoginį darbą kolegijoje, už ypatingus nuopelnus mokslui ar menui akademinė taryba gali suteikti profesoriaus emerito vardą.

85. Profesoriumi emeritumui sudaromos sąlygos dalyvauti kolegijos mokslinėje ir kitoje veikloje. Jis nuolat informuojamas kolegijoje vykdomą mokslinę veiklą ir kviečiamas dalyvauti įvairiuose kolegijos vykdomuose projektuose, moksliniuose tyrimuose, konferencijose.

86. Profesoriumi emeritumui iš kolegijos lėšų mokama tarybos nustatyto dydžio profesoriaus emerito mėnesinė išmoka.

87. Docente pareigas gali eiti mokslininkas arba pripažintas menininkas, atitinkantis docente pareigybės reikalavimus. Akademinės tarybos pritarimu į docente pareigas vieniems metams gali būti priimamas asmuo, turintis didelę praktinę patirtį dėstomojo dalyko (dalykų) srityje ir magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją. Docente pareigas

einantis mokslininkas turi dėstyti studentams, vykdyti mokslinius tyrimus ir eksperimentinę (socialinę, kultūrinę) plėtrą, skelbti šios veiklos rezultatus. Docento pareigas einantis pripažintas menininkas turi rengti profesionalius menininkus, dėstyti studentams, dalyvauti meno veikloje.

88. Lektoriaus pareigas gali eiti mokslininkas arba asmuo, turintis ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją. Lektorius turi dėstyti studentams, dirbti metodinį darbą.

89. Asistento pareigas gali eiti asmuo, turintis ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją. Asistentas turi vadovauti studentų praktiniams užsiėmimams (praktiniams darbams, pratyboms, studentų praktikai ir kt.), padėti atlikti mokslo taikomuosius darbus ir dirbti metodinį darbą.

90. Daugiau kaip pusė kolegijos dėstytojų turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų praktinio darbo patirtį dėstomojo dalyko srityje. Kvalifikacija dėstomo dalyko srityje turi būti keliami kolegijos nustatyta tvarka.

91. Dalykus, kuriuos kolegijoje turi dėstyti mokslo laipsnį ar praktinio darbo patirtį turintys dėstytojai, nustato studijų programa, sudaryta pagal studijų srities reglamento reikalavimus.

92. Į pagrindines pareigas dėstytojai ir mokslo darbuotojai, išskyrus mokslininkus stažuotojus, priimami viešo konkurso būdu 5 metų kadencijai.

93. Į nepagrindines pareigas kolegijos direktorius gali priimti dėstytojus be konkurso ne ilgesniam kaip vienu metų laikotarpiui.

94. Kolegija gali ne ilgiau kaip 2 metams kviešti kitų Lietuvos Respublikos ir užsienio mokslo ir studijų institucijų dėstytojus bei mokslo darbuotojus dirbti pagal terminuotas darbo sutartis. Šių dėstytojų darbas apmokamas šalių susitarimu, nepažeidžiant teisės aktų nustatytų reikalavimų.

95. Kvalifikacinius dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimus nustato kolegijos taryba Vyriausybės nustatyta tvarka, pritarus akademinėi tarybai.

96. Konkursų dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigoms eiti organizavimo ir dėstytojų atestavimo tvarką nustato akademinė taryba, laikydamosi Vyriausybės nustatytos tvarkos.

97. Likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams iki dėstytojo ir mokslo darbuotojo kadencijos pabaigos skelbiamas viešas konkursas šioms pareigoms eiti. Konkurse gali dalyvauti ir šias pareigas einantis asmuo. Pranešimas apie konkursą pareigoms eiti turi būti skelbiamas kolegijos ir Lietuvos mokslo tarybos tinklalapiuose.

98. Su asmeniu, antrą kartą iš eilės laimėjusiu konkursą toms pačioms dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigoms eiti, sudaroma neterminuota darbo sutartis šioms pareigoms eiti. Šis asmuo atestuojamas kas 5 metai kolegijos nustatyta tvarka. Neatestuotas asmuo atleidžiamas. Į aukštesnes dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas priimama viešo konkurso būdu.

99. Mokslo darbuotojai yra mokslininkai, einantys vyriausiojo mokslo darbuotojo, vyresniojo mokslo darbuotojo, mokslo darbuotojo pareigas, mokslininkai stažuotojai, taip pat asmenys, turintys aukštąjį išsilavinimą ir einantys jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas. Mokslo darbuotojai dalyvauja studijų procese akademinės tarybos nustatyta tvarka.

100. Už Mokslo ir studijų įstatyme, statute bei kituose teisės aktuose numatytų pareigų nevykdymą arba netinkamą vykdymą kolegijos darbuotojai atsako įstatymų nustatyta tvarka.

VI. STUDENTŲ PRIĖMIMO IR ŠALINIMO TVARKA, STUDIJŲ NUTRAUKIMO IR ATNAUJINIMO TVARKA

101. Į kolegijos nuosekliąsias koleginės studijas konkurso tvarka priimami asmenys, turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą.

102. Stojantieji į pirmąjį kursą priimami pagal pasirinktas studijų programas ir gali būti priimti tik į vieną iš pasirinktų studijų programų.

103. Kolegija priima studentus, kurių studijas visiškai finansuoja valstybė, ir studentus, sutinkančius mokėti visą studijų kainą, patvirtintą direktoriaus teikimu kolegijos tarybos.

104. Kolegijos ir studento santykiai įforminami studijų sutartimi. Standartines studijų sutarties sąlygas nustato Švietimo ir mokslo ministerija. Studijų sutartys nustato pagrindines studentų studijų kolegijoje sąlygas ir abiejų šalių įsipareigojimus.

105. Į valstybės finansuojamas studijų vietas studijų programoje gali pretenduoti tik asmenys, kurių mokymosi rezultatai yra ne žemesni negu Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyti minimalūs rodikliai.

106. Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintas nuolatinės formos studijų vieta, į kurias priimamų studentų studijos apmokamos valstybės biudžeto lėšomis, skaičius kolegijoje išlieka per visą nustatytą studijų laikotarpį, o iššestinės formos studijų vieta, į kurias priimamų studentų studijos apmokamos valstybės biudžeto lėšomis, skaičius kolegijoje išlieka per laikotarpį, iki pusantrų karto ilgesnį negu atitinkamoms nuolatinės formos studijoms.

107. Valstybės finansavimo netekęs asmuo už studijas turi mokėti kolegijos nustatytą studijų kainą, o jo valstybės finansuojamą vietą užima geriausiai valstybės nefinansuojamoje vietoje besimokantis asmuo.

108. Asmuo, kurio studijos yra valstybės finansuojamos Vyriausybės nustatyta tvarka, turi teisę keisti studijų programą toje pačioje studijų srityje, neprarasdamas likusios valstybinio studijų finansavimo dalies, ne didesnės negu tos studijų programos norminė studijų kaina.

109. Vyriausybės nustatytais atvejais ir tvarka valstybės finansuojamose studijų vietose studijavę asmenys, pašalinti iš kolegijos arba nutraukę studijas, privalo į valstybės biudžetą grąžinti studijų kainai valstybės finansuojamose studijų vietose apmokėti skirtas lėšas arba jų dalį.

110. Kolegijoje studijuojantys asmenys turi teisę į akademines atostogas arba pertrauką moksle. Akademines atostogas (pertrauka moksle) suteikiamos kolegijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgus į motyvuotą asmens rašytinį prašymą, kuriame nurodomos konkrečios priežastys ir pateikiami tai pagrindžiantys dokumentai.

111. Kolegija vykdo atskirą priėmimą į mokamas nuolatinės ir iššestines studijas, jeigu yra laisvų vietų po papildomo bendrojo priėmimo.

112. Studentas šalinamas iš kolegijos, jeigu:

112.1. šiurkščiai pažeidė kolegijos statutą bei kolegijos Vidaus tvarkos taisykles;

112.2. nevykdė studijų programos reikalavimų;

112.3. be pateisinamos priežasties negrįžo iš akademinėse atostogų arba po mokslo pertraukos.

112.4. negali tęsti studijų dėl įsiteisėjusio teismo nuosprendžio;

112.5. nevykdo studijų sutarties su kolegija finansinių sąlygų.

113. Studentas šalinamas iš kolegijos fakulteto dekanu teikimu akademinėi tarybai pritarus kolegijos direktoriaus įsakymu.

VII. GINČŲ TARP STUDENTŲ BEI ADMINISTRACIJOS IR KITŲ DARBUOTOJŲ NAGRINĖJIMO KOMISIJŲ SUDARYMO, GINČŲ NAGRINĖJIMO IR SPRENDIMŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

114. Ginčus, susijusius su mokslo ir studijų veikla, tarp studentų ir kolegijos administracijos ir kitų darbuotojų sprendžia Ginčų nagrinėjimo komisija, kuri skiriama kolegijos direktoriaus įsakymu 2 metams. Komisiją sudaro 3 kolegijos administracijos ir 3 studentų atstovybės (jei jos nėra visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) įgalioti asmenys).

115. Į Ginčų nagrinėjimo komisiją studentai kreipiasi raštu dėl jų teisių arba teisėtų interesų pažeidimų arba tada, kai nepatenkinti kolegijos administracijos ar jos įgalioto asmens atsakymu į pareiškimą ar skundą, ar negauna atsakymo per 30 dienų. Ginčų nagrinėjimo komisija gautą skundą turi išnagrinėti ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo skundo gavimo dienos.

116. Ginčų nagrinėjimo komisija veikia pagal Ginčų nagrinėjimo komisijos darbo reglamentą, kurį tvirtina kolegijos direktorius įsakymu. Šios komisijos sekretorius priima ir registruoja komisijos gautus prašymus, skundus, pranešimus. Per 15 kalendorinių dienų nuo prašymo (skundo, pranešimo) gavimo dienos skiriamas Ginčų nagrinėjimo komisijos posėdis. Apie posėdžio vietą ir laiką, ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų, informuojamos ginčo šalys paštu ar

elektroniniu paštu, kartu su šia informacija jiems pateikiama posėdžio medžiaga. Ginčų nagrinėjimo komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių. Posėdžiai protokoluoja. Sprendimai priimami Ginčų nagrinėjimo komisijos narių susitarimu. Ginčų nagrinėjimo komisijos sprendimas įsigalioja kitą dieną po sprendimo priėmimo dienos. Sprendimas per 3 darbo dienas išsiunčiamas ginčo šalims. Ginčų nagrinėjimo komisija teikia sprendimus kolegijos direktoriui ir atitinkamo padalinio vadovui. Jeigu sprendimas neįvykdomas per 7 darbo dienas nuo jo gavimo dienos, Ginčų nagrinėjimo komisija kreipiasi į akademinę tarybą dėl sprendimo įvykdymo. Jeigu susitarti nepavyko, toliau ginčai nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

117. Ginčai tarp kolegijos administracijos ir darbuotojų dėl darbo įstatymuose, kituose teisės aktuose ir darbo sutartyse nustatytų teisių ir pareigų įgyvendinimo nagrinėjami Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII. LĖŠŲ ŠALTINIAI, TURTO IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

118. Kolegija valdydama, naudodama ir disponuodama turta, vadovaujasi šiais principais: visuomeninės naudos, efektyvumo, racionalumo, atskaitingumo visuomenei, ūkinės veiklos autonomijos.

119. Kolegijos turta sudaro nekilnojamas turtas (turimi pastatai ir žemė) bei kitos materialinės vertybės, nebiudžetiniai finansiniai ištekliai, vertybiniai popieriai, intelektinės veiklos rezultatai (kiek tai nepažeidžia autorių teisių) ir kitas teisėtai įgytas turtas. Kolegija jai perduotą valstybės ir savivaldybės turta valdo, naudoja ir disponuoja juo patikėjimo teise Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

120. Kolegijos lėšas sudaro:

120.1. Valstybės biudžeto bazinio finansavimo lėšos, skirtos:

120.1.1. moksliniams tyrimams, eksperimentinei (socialinei, kultūrinei) plėtrai ir meno veiklai plėtoti;

120.1.2. administravimui ir ūkiui;

120.1.3. kitoms reikmėms;

120.2. Valstybės biudžeto lėšos studijoms, skirtos

120.2.1. studijų kainai valstybės finansuojamose studijų vietose apmokėti;

120.2.2. geriausius studijų rezultatus pasiekusių valstybės nefinansuojamose studijų vietose studentų sumokėti studijų kainai kompensuoti įstatymo nustatyta tvarka;

120.2.3. tiksliniam studijų finansavimui;

120.2.4. valstybės paskoloms arba valstybės remiamoms paskoloms;

120.2.5. socialinėms stipendijoms ir kitai paramai.

120.3. Valstybės investicijų programų ir valstybės investicijų projektų lėšos;

120.4. Pajamos, gautos kaip mokestis už studijas, taip pat pajamos iš ūkinės, mokslinės veiklos ir teikiamų paslaugų;

120.5. Lėšos, gautos kaip programinis konkursinis mokslinių tyrimų finansavimas;

120.6. Valstybės fondų lėšos;

120.7. Tarptautinių ir užsienio fondų ir organizacijų skiriamos lėšos;

120.8. Lėšos, gautos kaip parama pagal Labdaros ir paramos įstatymą;

120.9. Kitos teisėtai gautos lėšos.

121. Kolegijos lėšos, gautos kaip studentų studijų įmokos, taip pat lėšos, gautos iš asmenų, mokančių visą studijų kainą, pajamos iš mokslinės veiklos ir ūkinės veiklos bei teikiamų paslaugų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka įtraukiamos į Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto apskaitą, tačiau naudojamos kolegijos specialiosioms programoms finansuoti. Kolegija šiame Statute nustatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti valdo ir naudoja šias lėšas bei jomis disponuoja savarankiškai.

122. Kolegija privalo sudaryti iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto gaunamų lėšų naudojimo sąmata, kurią tvirtina akademinė taryba. Kolegija buhalterinę apskaitą, jos organizavimą

ir tvarkymą, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymą tvarko vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

123. Kolegija kiekvienais metais (ne vėliau kaip kovo mėnesį) viešai skelbia ir teikia Švietimo ir mokslo ministerijai, steigėjui metinės veiklos ataskaitas, taip pat viešai skelbia metines pajamų ir išlaidų sąmatas ir jų įvykdymo ataskaitas.

124. Kolegija, vadovaudamasi mokslo ir studijų įstatymu ir kitais teisės aktais, nustato studentų studijų įmokų, taip pat įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programos įgyvendinimu, mokamų studijų mokėjimo tvarką ir dydžius.

125. Už Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų panaudojimą atsiskaitoma teisės aktų nustatyta tvarka.

126. Kolegijos finansinės veiklos kontrolę vykdo įgaliotos valstybės institucijos teisės aktų nustatyta tvarka.

IX. MOKSLO IR STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

127. Kolegija atsako už mokslo ir studijų kokybę.

128. Kolegija viešai (kolegijos internetiniame puslapyje) skelbia savo veiklos kokybės rodiklius ir puoselėja mokslo ir studijų veiklos kokybės kultūrą.

129. Mokslo veiklos ir studijų kokybę užtikrinama per kolegijos vidinės kokybės užtikrinimo sistemą, išorinį studijų programų vertinimą ir akreditavimą, išorinį mokslinės veiklos vertinimą ir išorinį kolegijos vertinimą (akreditavimą).

130. Kolegija diegia vidinę studijų kokybės užtikrinimo sistemą, grindžiamą Europos aukštojo mokslo erdvės studijų kokybės užtikrinimo nuostatomis ir kolegijos tarybos patvirtinta kolegijos veiklos kokybės gerinimo strategija, numatyti būdai ir priemonės, padedančios užtikrinti teikiamo aukštojo išsilavinimo kokybę.

131. Kolegija nuolat savo interneto tinklapyje viešai skelbia kiekybinę ir kokybinę informaciją apie studijų programas, suteikiamas aukštojo mokslo kvalifikacijas, mokslo veiklą, įsivertinimo rezultatus, studentų, absolventų ir kitų suinteresuotų šalių nuomonę apie studijų kokybę, pripažintų institucijų atliktus kolegijos veiklos vertinimus, absolventų karjeros rodiklius ir kitus duomenis, kurių reikia visuomenei informuoti apie studijas.

132. Kolegijoje vykdomos tik akredituotos studijų programos.

133. Kolegija kiekvienais metais atlieka praėjusių metų veiklos savianalizę. Studijų programų savianalizės atliekamos kas 3 metus.

134. Kolegijos veikla nuolat tobulinama, atsižvelgiant į savianalizės ir išorinio vertinimo išvadas.

135. Kolegijos veiklos savianalizė ir studijų programų kokybės vertinimas atliekamas vadovaujantis kolegijos parengtais ir direktoriaus bei akademinės tarybos patvirtintais vidinę kokybės sistemą reglamentuojančiais dokumentais.

136. Kolegijos veiklos kokybę vertinama pagal veiklos sritis (valdymas, studijų planavimas, studijų organizavimas, studijų pasiekimų vertinimo sistema, mokslo taikomoji veikla ir konsultavimo paslaugos, tarptautiniai ryšiai, materialieji ir finansiniai ištekliai, personalas, vidinė kokybės užtikrinimo sistema) ir remiasi veiklos atitikties misijai, mokslo ir studijų tarptautiniam lygiui, studijų rezultatų vertinimo atitikties nustatytiems reikalavimams, akademinės etikos ir procedūrų reikalavimų vykdymo ir valstybės lėšų naudojimo veiksmingumo kriterijais.

137. Kolegijoje veikia Kokybės ir inovacijų centras. Kokybės ir inovacijų centras yra kolegijos struktūrinis padalinys, neturintis juridinio asmens teisių.

X. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

138. Kolegija savo veiklai užtikrinti gali steigti filialus ir atstovybes.

139. Kolegijos filialas yra struktūrinis padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį kolegijos funkcijų. Filialas veikia pagal kolegijos patvirtintus nuostatus. Filialas nėra juridinis asmuo. Kolegija atsako pagal filialo prievoles ir filialas atsako pagal kolegijos prievoles.

140. Kolegijos filialo nuostatus tvirtina taryba.

141. Kolegija turi teisę priimti sprendimą nutraukti filialo veiklą.

142. Atstovybė veikia pagal kolegijos patvirtintus nuostatus. Atstovybė nėra juridinis asmuo. Kolegija atsako pagal atstovybės prievoles ir atstovybė atsako pagal kolegijos prievoles.

143. Kolegijos filialai ir atstovybės steigiamos tarybos nutarimu, laikantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Žin., 2000, Nr. 74 -2262) nuostatų.

144. Kolegijos filialai ir atstovybės steigiami ir jų veikla nutraukiama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų tvarka.

XI. STATUTO KEITIMO TVARKA

145. Statuto pakeitimus gali inicijuoti taryba, akademinė taryba, kolegijos direktorius.

146. Statutą ir jo pakeitimus priima taryba, išklausiusi akademinės tarybos nuomonę, ne mažiau kaip dviem trečdaliais visų tarybos narių balsų dauguma, o tvirtina Vyriausybė.
