

Forma patvirtinta  
Lietuvos Respublikos  
švietimo ir mokslo ministro  
2008 m. gruodžio 4 d.  
įsakymu Nr. ISAK-3328

## **NEFORMALIOJO UGDYMO DIENYNAS**

---

(programos pavadinimas)

---

(mokytojo vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ mokslo metai

---

(mokyklos pavadinimas)

# **NEFORMALIOJO UGDYMO DIENYNAS**

---

(programos pavadinimas)

---

(mokytojo vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ mokslo metai

**Turinys**

1. Paaiškinimai.....	3
2. Kalendoriai.....	4
3. ....	6
4. ....	.....
5. Saugaus elgesio ir kiti instruktažai.....	20
6. Dalyvavima..... 22	
7. Pastabos, siūlymai mokytojui dėl Dienyno tvarkymo.....	25

## **Paiškinimai**

1. Neformaliojo ugdymo dienynas (toliau – Dienynas) skirtas mokinių neformaliojo švietimo vienerių mokslo metų veiklos apskaitai tvarkyti.
2. Dienyno tituliname lape valstybine kalba užrašomas mokyklos pavadinimas, mokytojo vardas ir pavardė, neformaliojo švietimo programos pavadinimas.
3. Mokinio neatvykimas žymimas raide „n“.
4. Klaidingas įrašas taisomas perbraukiant jį vienu brūkšniu. Išnašoje nurodoma mokinio vardas ir pavardė, teisingas įrašas, taisiusio asmens parašas, vardas ir pavardė, taisymo data.
5. Mokyklos direktoriaus paskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjas atlieka Dienyno tvarkymo priežiūrą.
6. Mokyklos direktorius rūpinasi Dienyno saugojimu teisės aktų nustatyta tvarka.

**Kalendoriai**

(spausdinami mokslo metų kalendoriai)

6

**Kalendoriai**

(spausdinami mokslo metų kalendoriai)









































