



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTERIJA

Valstybės biudžetinė įstaiga, A. Volano g. 2/7, 01516 Vilnius, tel. (8 5) 219 1225 / 219 1152, faks. (8 5) 261 2077,
el. p. smmin@smm.lt, http://www.smm.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188603091.
Atsisk. sąsk. LT30 7300 0100 0245 7205 „Swedbank“, AB, kodas 73000

Apskričių viršininkų,
savivaldybių administracijų
švietimo padalinių vadovams

2009-12-15 Nr. SR-12-05-114

I 2009- - Nr.

Mokyklų vadovams

DĖL PAKEITIMŲ DIENYNUOSE

Švietimo ir mokslo ministerija informuoja, kad Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2009 m. gruodžio 8 d. įsakymu Nr. ISAK-2636 yra patvirtintos pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo, vidurinio ugdymo mokytojo, neformaliojo ugdymo, individualaus ugdymo, dienyno (darbui su grupe) formos. Bendrojo lavinimo mokyklos pagal šias formas parengtuose dienynuose mokinių ugdymo apskaitą galės tvarkyti nuo 2010–2011 m. m.

Pakeitimai atlikti atsižvelgus į ugdymo turinio, ugdymo proceso organizavimo pokyčius, mokytojų, mokyklų vadovų ir kt. pastabas ir siūlymus, ministerijos užsakymu atlikto dokumentacijos gausos bendrojo lavinimo mokyklose tyrimo rekomendacijas.

Pagrindinio, vidurinio ugdymo ir vidurinio ugdymo dienynuose palikti tik dalyko apskaitai (pamokos turiniui, įvertinimams, lankomumui), praleistų pamokų, saugaus elgesio ir mokinių mokymosi pasiekimų suvestiniams rezultatams įrašyti skirti skyriai.

Atsisakius kai kurių įrašų dienynuose, mokykla nuo 2010–2011 m. m. galės savo nuožiūra tvarkyti šią informaciją:

- **pamokų tvarkaraštį.** Jei mokykla sutars, jį galima atsispausdinti ir įdėti į dienyną, nes tvarkaraščiams pasikeitus daugiau kartų, negu yra galimybių įrašyti, dienynuose likdavo netiksli informacija.

- **kultūrinę, meninę, pažintinę, kūrybinę, sportinę, praktinę veiklą.** Ją siūlytume reglamentuoti mokyklos direktoriaus įsakymu.

- **socialinę veiklą.** Mokyklos turi patirties organizuoti šią veiklą, pvz.: jei ji bus vykdoma pamokų metu, mokytojas galės ją pildyti pamokos turinyje, jei integruojama į kultūrinę, meninę <...> veiklą, pakaks ją parodyti direktoriaus įsakymo turinyje, ir pan.

- **vadovavimą klasei.** Dokumentacijos gausos bendrojo lavinimo mokyklose tyrime buvo nurodyta, kad klasių vadovai dokumentacijos rengimui sugaišta beveik trečdalį savo bendro darbo laiko, todėl šios veiklos tvarkymo dienyne atsisakyta.

- **žinias apie mokinius, jų tėvus (itėvius), globėjus ar rūpintojus.** Ši informacija suvedama į mokinių duomenų bazę, todėl mokykla gali šiuos duomenis atsispausdinti ir laikyti, pvz., prie klasės mokinių asmens bylų.

- **žinias apie mokinių sveikatą.** Dėl šios informacijos konfidencialumo siūlome kaupti informaciją (neperrašinėjant jos iš mokinių sveikatos pažymėjimų), teikti rekomendacijas kūno kultūros mokytojams, atsižvelgti į ją komplektuojant fizinio ugdymo grupes, skiriant mokinius dalyvauti sporto varžybose ir pan.; mokytojams (klasės vadovui) turėti informaciją mokinių regėjimo ir kt. klausimais. Į pagalbą paprastai pasitelkiamas visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.

- **mokinių fizinio parengtumo rodiklius.** Mažinant mokytojų dienynų pildymo laiko sąnaudas rekomenduota atsisakyti fizinio pasirengimo rodiklių surašymo, o šiuos duomenis pagal poreikį turėti kūno kultūros mokytojams.

- **projektinę veiklą.** Kadangi ne visos mokyklos įgyvendina ilgalaikius projektus, racionalu projekto veiklą pildyti ne vidurinio ugdymo, o vidurinio ugdymo mokytojo dienyne.

- **mokinių dalyvavimą neformaliojo švietimo veikloje, mokinių pasiekimus olimpiadose, konkursuose, varžybose.** Siūlytume šių duomenų neperrašyti, o esant poreikiui, mokinių pasiekimus olimpiadose, konkursuose, varžybose ir kt. liudijančių dokumentų kopijas segti į asmens bylas ar pan.

- **mokyklos direktoriaus, pavaduotojo ugdymui, skyriaus vedėjo pastabas ir siūlymus dėl dienyno tvarkymo.** Siūlytume su mokytojui skirtais nurodymais ir siūlymais supažindinti individualiai.

Mokyklos, šiais mokslo metais pradėjusios tvarkyti III gimnazijos/11 mokinių ugdymo apskaitą anksčiau išleistuose vidurinio ugdymo, vidurinio ugdymo mokytojo dienyne, įrašus juose darys ir 2010–2011 m. m. Be to, mokyklos, turinčios nepanaudotų Neformaliojo ugdymo dienynų, patvirtintų 2008 metais, galės juos naudoti ir kitais mokslo metais. Šio dienyno pagrindinė paskirtis – fiksuoti neformaliojo ugdymo (meno, technologijų ir kt. būrelių) veiklą, tačiau numatyta (pagal poreikį ir mokyklos susitarimu) tvarkyti ir mokinių dalykinių konsultacijų apskaitą.

Patvirtintos dviejų naujų universalesnio naudojimo dienynų formos. Vietoj Dienyno (individualaus darbo) ir Neformaliojo vaikų švietimo mokytojo individualaus darbo dienyno bus naudojamas Individualaus ugdymo dienynas. Dienyno pagrindinės dalys – Ugdymo turinys ir Individualių užsiėmimų lankomumas ir vertinimas, kuriose fiksuojama informacija, reikalinga mokymosi pasiekimų įteisinimui. Naujas skyrius – Mokinių mokymosi apskaitos suvestinė – tvarkomas mokyklos nuožiūra, mokyklos susitarimu ir nustatyta tvarka.

Dienyne (darbui su grupe) mokinių ugdymo apskaitą galės tvarkyti mokyklos, naudojusios Meninio ugdymo ir/ar Neformaliojo vaikų švietimo mokytojo darbo su grupe dienynus. Nauja tai, kad nuo 2010–2011 m. m. šį dienyną galės naudoti (jei bus poreikis) ne tik neformaliojo švietimo, dailės/muzikos/menų gimnazijos, konservatorijos, nacionalinės menų, bet ir kitos bendrojo lavinimo mokyklos – mokant mokinius iš skirtingų klasių, teikiant jiems konsultacijas ir pan. Jei dienyne (darbui su grupe) bus fiksuojami mokinių pasiekimai/įvertinimai, į pagrindinio ugdymo dienyno pabaigoje esančią mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinę reikės perkelti tik trimestrų/pusmečių ir metinius įvertinimus.

Švietimo ir mokslo ministerija tikisi, kad nauji dienynų formų pakeitimai skatins mokyklas naudoti elektroninį dienyną, sudarys galimybę lanksčiau, moderniau ir racionaliau organizuoti ugdymo procesą, mokytojams – daugiau laiko skirti tiesioginiam darbui su mokiniais, ryšiams su jų tėvais, drauge didės pasitikėjimas mokykla, gerės ugdymo kokybė.

Švietimo ir mokslo viceministras



Vaidas Bacys

Loreta Gražalienė, tel. (8 5) 219 1250, el. p. Loreta.Grazeliene@smm.lt



LIETUVOS
TUKSTANTMETIS