



ŠVIETIMO
IR MOKSLO
MINISTERIJA

Mokyklų vadovų atestacijos nuostatų pataisos ir emocinės aplinkos vertinimas atestacijos metu

Audronė Razmantienė

Mokymosi visą gyvenimą departamento

Pedagogų veiklos skyrius

Atestacijos nuostatų pakeitimų priežastys



ŠVIETIMO
IR MOKSLO
MINISTERIJA

- 1. „Techniniai“ arba juridinės technikos pakeitimai.**
- 2. Savivaldybių švietimo padalinių specialistų, ekspertų siūlymai ir apeliacinės komisijos patirtis.**
- 3. Geros mokyklos koncepcija ir Švietimo įstatymo pakeitimai**



Atestacijos nuostatų pakeitimai (1)

- „10. Pirmą kartą atestuojami vadovai turi pateikti pažymėjimus, patvirtinančius, kad yra išklaustyti valstybinės kalbos kultūros (išskyrus vadovus, turinčius lietuvių kalbos specialisto kvalifikaciją arba išlaikiusius kalbos kultūros įskaitą ar išklausiusius kursus kaip mokytojai) ir mokyklos vadybos pagrindų (išskyrus vadovus, **baigusius vadybos bakalauro ar magistro studijas ar švietimo vadybos magistro studijas**, ar mokyklų vadovų rezervo rengimo kursus) kursai pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintus programų aprašus. Vadovai, atsižvelgdami į minėtų programų aprašus, Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka gali įskaitas laikyti eksternu ir gauti pažymėjimus.“



Atestacijos nuostatų pakeitimai (2)

„21. Ekspertų grupė mokykloje dirba ne daugiau kaip 4 darbo dienas. **Ekspertai laikosi etiškumo, skaidrumo ir konfidencialumo principų.**“

„35. Besiatestuojantis vadovas ekspertams **ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas** iki jų vizito į mokyklą **elektroniniu paštu pateikia** vadovo kompetencijos pagrindimo ataskaitą (atitikties nustatymo atveju – atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai pagrindimo ataskaitą) ir vadovo veiklos ir kompetencijos tobulinimo plano projektą, parengtą pagal 8 priede pateiktą formą, kurias pirmąją ekspertų vizito dieną pristato dalyvaujant ekspertams, mokyklos bendruomenės atstovams.“



Atestacijos nuostatų pakeitimai (3)

- „36. Baigus ekspertizę, ekspertų grupės vadovas per 15 darbo dienų atestacijos komisijai pateikia vadovo kompetencijos pagrindimo ataskaitą ir mokyklų vadovų atestacijos pažymą, parengtą pagal 4 priede pateiktą formą, ar (ir) mokyklų vadovų pavaduotojų ugdymui / ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos pažymą, parengtą pagal 5 priede pateiktą formą, **su rekomendacija suteikti (ar nesuteikti) vadovui atitinkamą kvalifikacinę kategoriją, priimtą bendru sutarimu**, ir veiklos ir kompetencijos tobulinimo planą, parengtą pagal 8 priede pateiktą formą. **Jei nepavyksta pasiekti sutarimo, ekspertai atestacijos komisijai teikia savo argumentuotą nuomonę raštu kartu su kitais vadovo atestacijos dokumentais.“**



Atestacijos nuostatų pakeitimai (4)

„39. Atestacijos komisija, **atsižvelgusi į ekspertų rekomendacijas**, gali:

<39.1. - 39.3.>

39.4. pripažinti, kad vadovas netinka eiti pareigų, ir siūlyti darbdavio atstovui įstatymų nustatyta tvarka spręsti klausimą dėl jo tolesnio darbo einant šias pareigas.“

„39¹. Jeigu atestacijos komisija neatsižvelgia į ekspertų grupės rekomendacijas, atestacijos komisijos posėdžio protokole detaliam argumentuojamos priežastys. Su šiais argumentais supažindami vertinusieji ekspertai ir besiatestuojantis vadovas. Jei priežastis yra netinkamas ekspertų darbas, apie tai informuojama Švietimo ir mokslo ministerija ir institucija, rengianti ekspertus.“



Atestacijos nuostatų pakeitimai (5)

„41. Jeigu vadovas per atestuojamą/ atitikties nustatymo laikotarpį:

<41.1. keitė mokyklą ar keitė pareigas... 41.3. >

41.4. buvo išėjęs vaiko priežiūros atostogų, šis laikotarpis į privalomą atestacijos (atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai nustatymo) 5 metų laikotarpį neįskaitomas. Grįžus po vaiko priežiūros atostogų, vadovo prašymu, atestacijos (atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai nustatymo) laikas nukeliamas ne ilgiau kaip metams. Vykdydama šią nuostatą, atestacijos komisija pratęsia Mokyklos vadovo atestacijos pažymėjimo galiojimo laiką.“



1 priedo 12 punkto 2 kriterijus (1)

III kategorija. Vadovas:

Įgijo žinių mokyklos, **kaip besimokančios bendruomenės, kultūros formavimo klausimais, pasiekė, kad mokykloje būtų pastebimi dialogo ir susitarimų kultūros požymiai, atspindintys demokratinio ir pilietinio gyvenimo vertybes ir normas. Suvokia mokiniams, pedagoginiams ir nepedagoginiams darbuotojams saugios emocinės aplinkos svarbą**

Mokyklos veikla:

Susitarta dėl vertybių, elgesio normų, jos puoselėjamos.

Informaciniuose stenduose, renginiuose, ritualuose, tradicijose, mokyklos istorijoje, simbolikoje ir kituose faktuose atsispindi **dinamiškos ir atviros mokyklos kultūros elementai, skiriant dėmesio saugios emocinės aplinkos kūrimui**



1 priedo 12 punkto 2 kriterijus (2)

II kategorija. Vadovas:

Mokyklos bendruomenė ir mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, dalininkų susirinkimas (savininkas) kuria palankias sąlygas ir palankią aplinką ugdymui ir ugdymuisi. Mokiniai, pedagoginiai ir nepedagoginiai darbuotojai jaučiasi saugiai, yra skatinami, gerbiami ir palaikomi.

Mokyklos veikla:

Dinamiškos ir atviros mokyklos vertybių sistema atspindi mokyklos vadovų elgsenoje ir veikloje, mokyklos išorinėje kultūroje (bukletuose, stenduose, interneto svetainėje, muziejuje), mokinių, pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų elgsenoje ir emocinėje savijautoje



1 priedo 12 punkto 2 kriterijus (3)

I kategorija. Vadovas:

Pasiekta, kad mokyklos bendruomenė vadovautųsi bendra dinamiškos ir atviros mokyklos filosofija, **demokratiškos ir pilietinės** vertybių sistema ir ją puoselėtų. **Visa mokyklos bendruomenė nuosekliai puoselėja pozityvią ir saugią emocinę aplinką.**

Mokyklos veikla:

Mokykloje laikomasi bendros **dinamiškos ir atviros mokyklos** filosofijos, **demokratiškos ir pilietinės** vertybinių nuostatų, sėkmingai įgyvendinamas mokyklos strateginis planas. **Sukurta pozityvi ir saugi emocinė aplinka. Visa mokyklos bendruomenė nuosekliai puoselėja pozityvią ir saugią emocinę aplinką, jaučiasi saugiai, yra skatinami, gerbiami ir palaikomi**