

**Nevalstybinės ikimokyklinio ugdymo įstaigos,  
skirtos ugdyti ikimokyklinio ar priešmokyklinio amžiaus vaikus  
(nuo gimimo iki 7 metų)  
steigimo žingsniai**

1. Surinkti informaciją: kiek ir kokio amžiaus vaikų yra toje vietovėje (miesto rajone, gyvenvietėje, kt.) kurioje ketinate steigti įstaigą; kiek iš jų nelanko darželio; kokios nelankymo priežastys (nėra darželio, nėra vietų, nėra pageidaujamų programų ar kt.); ar tėvai pageidauja ir kokio amžiaus vaikus leisti į nevalstybinę įstaigą; kokios tėvų finansinės galimybės.

2. Surasti tinkamas ugdymui patalpas, išsiaiškinti kokiomis sąlygomis galėtumėt jomis disponuoti (pagal panaudos sutartį, pagal nuomos sutartį ar kt.); Kreiptis į atitinkamo miesto/ rajono Visuomenės sveikatos priežiūros centrą konsultuotis dėl galimybės pritaikyti pastato patalpas ikimokykliniam ir/ar priešmokykliniam ugdymui.

3. Parengti įstaigos (jos filialo) steigimo dokumentus: steigimo sutartį, kurią pasirašo visi steigėjai (jei steigėjas - vienas asmuo, jis vietoje steigimo sutarties surašo ir pasirašo steigimo aktą); įstaigos įstatus (jei steigiamas filialas – įstatų papildymą).

4. Įregistruoti įstaigą Juridinių asmenų registre. Juridinių asmenų registrai, notarui ir Valstybės įmonės registrų centro filialui pateikti reikalingus dokumentus (jei įstaigos įstatuose numatyta visuomenei naudinga veikla, nustatyta LR labdaros ir paramos įstatyme, steigėjas prašyme turi tai pažymėti). Švietimo ir mokslo institucijų registre [www.aikos.smm.lt](http://www.aikos.smm.lt), Mokesčių mokėtojų registre [www.vmi.lt](http://www.vmi.lt) įstaiga įregistruojama automatiškai. Tuomet juridinis asmuo tampa draudėju, jo duomenys automatiškai perduodami Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai [www.sodra.lt](http://www.sodra.lt). Daugiau informacijos apie įstaigos įregistravimą ir paslaugų kainas galima rasti [www.registrucentras.lt](http://www.registrucentras.lt)

70Gauti iš teritorinės visuomenės sveikatos priežiūros įstaigos leidimą-higienos pasą ( iki 2012 m. sausio 1 d. leidimas-higienos pasas išduodamas ir tuo atveju, jei patalpų (pastato) paskirtis dar nėra pakeista.)

6. Pateikti duomenis apie įsteigtos įstaigos buveinę atitinkamo miesto/rajono savivaldybei vienu iš pasirinktų būdų: el. paštu, faksu arba asmeniškai.

7. Parengti įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą pagal Švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Ikimokyklinio ugdymo programų kriterijų aprašą ([www.smm.lt/ugdymas/ikimokyklinis.htm](http://www.smm.lt/ugdymas/ikimokyklinis.htm)).

8. Atsižvelgus į įstaigos veiklos apimtį ir planuojamas teikti programas/paslaugas suburti kvalifikuotų specialistų komandą.

9. Kasmet iki spalio 1 d. pagal Švietimo ir mokslo ministro nustatytą tvarką pateikti informaciją apie įstaigoje ugdomus vaikus.

*Daugiau informacijos suteiks Švietimo ir mokslo ministerijos ikimokyklinio ugdymo ir pradinio skyriaus vyriausioji specialistė Iлона Grigaravičienė, tel. (8 5) 219 1257.*