

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro
2013 m. rugsėjo 19 d. įsakymu Nr. V-877

UŽSIENIO LIETUVIŲ SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Užsienio lietuvių skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius, funkcijas, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, teises ir pareigas, pavaldumą ir darbo organizavimą.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos (toliau vadinama – ministerija) nuostatais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

3. Skyrius, būdamas tiesiogiai pavaldus ministerijos kancleriui, pagal skyriui priskirtas veiklos sritis vykdo ministro, viceministrų pagal nustatytas veiklos sritis, ministerijos kanclerio pavedimus.

4. Skyriaus pareigybių skaičių ir valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymus tvirtina švietimo ir mokslo ministras.

II. SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Skyriaus uždaviniai:

5.1. formuoti ir įgyvendinti pagal skyriaus kompetenciją valstybinę politiką lietuvių kilmės užsieniečių ir išeivijos lituanistinio švietimo bei jų grįžimo į Lietuvos švietimo sistemą klausimais;

5.2. skatinti lituanistikos (baltistikos) plėtrą užsienyje;

5.3. padėti užsienio lietuvių bendruomenėmis palaikyti ir stiprinti ryšius su Lietuva.

6. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

6.1. kaupia ir analizuoja informaciją apie užsienio lietuvių lituanistinio švietimo (formaliojo ir neformaliojo švietimo mokyklų, lituanistikos (baltistikos) centrų) situaciją, tiria poreikius, išskiria spręstinių problemų prioritetus;

6.2. rengia teisės aktų projektus, reglamentuojančius užsienio lietuvių lituanistinį švietimą, paramos lituanistiniam švietimui teikimą, ir vykdo šių teisės aktų priežiūrą;

6.3. koordinuoja Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklų, skirtų užsienio lietuviams, veiklą;

6.4. koordinuoja užsienyje veikiančių bendrojo ugdymo mokyklų lietuvių mokama kalba, kurių savininkas yra ministerija, veiklą, pagalbos mokyklai ir mokytojui teikimą;

6.5. rūpinasi užsienyje veikiančių bendrojo ugdymo mokyklų, kuriose mokoma lietuvių kalba arba lietuvių kalbos, veikla, koordinuoja pagalbos mokyklai ir mokytojui teikimą;

6.6. rūpinasi neformaliojo švietimo lituanistinių mokyklų užsienio valstybėse veikla, koordinuoja pagalbos mokyklai ir mokytojui teikimą;

6.7. vykdo darbus, susijusius su užsienio valstybių aukštųjų mokyklų lituanistikos (baltistikos) centrų veikla;

6.8. rengia teisės aktų projektus, koordinuoja šių teisės aktų įgyvendinimą ir vykdo kitus darbus, susijusius su pedagoginių darbuotojų (mokytojų, dėstytojų ir kt.) išvykimu į užsienio valstybes dirbti švietimo įstaigose, kuriose mokama lietuvių kalba, lituanistikos (baltistikos) centruose, projektus;

6.9. įgyvendina valstybinės Kazimiero Būgos stipendijų, skiriamų užsienio aukštosiose mokyklose studijuojantiems lietuvių kalbą užsieniečiams, programą;

6.10. koordinuoja užsienio lietuvių vaikų ir jaunimo švietimo ir poilsio stovyklas Lietuvoje;

6.11. dalyvauja rengiant ir (ar) rengia teisės aktų projektus, reglamentuojančius užsienio lietuvių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ugdymo organizavimą bendrojo ugdymo mokyklose ir valstybinės kalbos ugdymo priemonių užsieniečių vaikams rengimą;

6.12. rengia lietuvių kilmės užsieniečiams ir išeivijai studijų prieinamumą, paramos skyrimą studijoms Lietuvos aukštosiose mokyklose, taip pat jų migracinius klausimus reglamentuojančius teisės aktų projektus ir vykdo šių teisės aktų įgyvendinimo priežiūrą;

6.13. rengia teisės aktų projektus, koordinuoja šių teisės aktų įgyvendinimą ir vykdo kitus darbus, susijusius su užsienyje įgytų kvalifikacijų akademinio pripažinimu;

6.14. inicijuoja ir koordinuoja užsienio lietuvių lituanistiniam švietimui, užsienio lietuvių grįžimui į Lietuvos švietimo sistemą, lituanistikos (baltistikos) plėtrai užsienyje skirtus Europos Sąjungos paramos fondų ir nacionalinio biudžeto lėšomis finansuojamus projektus ir kitus darbus;

6.15. koordinuoja ministerijai pavaldžių institucijų (Studijų kokybės vertinimo centro, Švietimo mainų paramos fondo, Ugdymo plėtotės centro ir kt.) pagal jų kompetenciją atliekamą lituanistinio švietimo, lituanistikos (baltistikos) plėtros, užsienio lietuvių sugrįžimo į Lietuvos švietimo sistemą politikai įgyvendinti reikalingą veiklą;

6.16. palaiko pagal skyriaus kompetenciją ryšius ir bendradarbiauja su užsienio lietuviais, jų bendruomenėmis, organizacijomis, švietimo įstaigomis, kitomis švietimo veikla užsiimančiomis užsienio institucijomis ir organizacijomis;

6.17. bendradarbiauja pagal skyriaus kompetenciją su kitais ministerijos administracijos padaliniais, kitų ministerijų, valstybės ir kitų institucijų padaliniais, nevyriausybinėmis organizacijomis sprendžiant užsienio lietuvių lituanistinio švietimo bei užsienio lietuvių grįžimo į Lietuvos švietimo sistemą politikos įgyvendinimo klausimus;

6.18. organizuoja skyriaus kompetencijos srityje konsultacinius ir informacinius renginius, projektus, ekspertuoja, konsultuoja ir teikia informaciją;

6.19. dalyvauja numatant Švietimo ir mokslo ministerijos veiklos prioritetus, sudarant strateginį darbo planą, metinį darbo planą, planuoja skyriaus darbą, derina skyriaus veiklą su kitais ministerijos struktūros padaliniais;

6.20. bendradarbiauja su tarptautinėmis institucijomis, nustatyta tvarka atstovauja ministerijai tarptautinėse komisijose, organizacijose ir kituose renginiuose, dalyvauja Europos Sąjungos ir Europos Tarybos darbo grupėse bei komitetuose skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

6.21. vykdo pagal skyriaus kompetenciją kitus ministerijos vadovybės pavedimus.

III. SKYRIAUS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Skyriaus valstybės tarnautojai turi šias teises:

7.1. į karjerą valstybės tarnyboje pagal turimą kvalifikaciją;

7.2. gauti iš ministerijai pavaldžių įstaigų, ministerijos administracijos padalinių informaciją, būtiną užduotims ir pavedimams vykdyti;

7.3. į mokymą Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka valstybės biudžeto lėšomis;

7.4. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas, valstybinio socialinio draudimo pensiją ir kitas teisės aktų nustatytas garantijas;

7.5. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;

7.6. į kitas Valstybės tarnybos įstatymo nustatytas teises.

8. Skyriaus valstybės tarnautojai privalo:

8.1. laikytis Konstitucijos ir įstatymų, būti lojalūs Lietuvos valstybei ir jos konstitucinei santvarkai, gerbti žmogaus teises ir laisves, tarnauti visuomenės interesams;

8.2. laikytis teisės aktuose nustatytų valstybės tarnautojų veiklos etikos principų ir taisyklių, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto, nepiktnaudžiauti tarnyba;

8.3. tinkamai ir laiku atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, vykdyti ministerijos vadovybės pavedimus;

- 8.4. tobulinti kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją;
 - 8.5. laikytis ministerijos vidaus tvarkos taisyklių;
 - 8.6. teisės aktų nustatyta tvarka teikti informaciją apie savo tarnybą;
 - 8.7. nesinaudoti ir neleisti naudotis tarnybine ar su tarnyba susijusia informacija kitaip, negu nustato įstatymai ar kiti teisės aktai;
 - 8.8. nesinaudoti valstybės nuosavybe ne tarnybinei veiklai;
 - 8.9. bendradarbiauti ir keistis informacija su kitų ministerijos administracijos padalinių valstybės tarnautojais.
9. Skyriaus darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, turi teises ir pareigas, apibrėžtas šių nuostatų 7 ir 8 punktuose (išskyrus 7.1, 7.3, 7.6 ir 8.2 punktus) ir kituose teisės aktuose.

IV. SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Skyriui vadovauja vedėjas, kuris skiriamas pareigoms ir atleidžiamas iš jų Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.
11. Skyriaus vedėjas organizuoja skyriaus darbą ir nustatyta tvarka atsiskaito ministerijos kancleriui.
12. Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, organizuoja savo darbą, vadovaudamiesi jų pareigybių aprašymais.
-