

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro
2015 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-384

MOKYMO SI VISĄ GYVENIMĄ DEPARTAMENTO PROFESINIO MOKYMO SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Mokymosi visą gyvenimą departamento Profesinio mokymo skyriaus (toliau – Skyrius) uždavinius, funkcijas, valstybės tarnautojų ir darbuotojų (toliau kartu vadinama darbuotojai) teises ir pareigas, pavaldumą ir darbo organizavimą.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos (toliau – ministerija) nuostatais, Mokymosi visą gyvenimą departamento (toliau – departamentas) nuostatais, švietimo ir mokslo ministro (toliau – ministras) įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

3. Skyrius, būdamas tiesiogiai pavaldus departamento direktoriui, pagal priskirtas funkcijas vykdo ministro, ministerijos kanclerio, pagal ministro nustatytas veiklos sritis – viceministrų pavedimus.

4. Skyrius savo veiklą grindžia bendradarbiavimo, kolegialumo, viešumo, sąžiningumo, asmeninio įsipareigojimo ir asmeninio iniciatyvumo principais.

5. Skyriaus pareigybių skaičių ir pareigybių aprašymus tvirtina švietimo ir mokslo ministras.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Skyriaus uždaviniai yra šie:

6.1. dalyvauti formuojant ir įgyvendinant valstybinę švietimo ir profesinio mokymo politiką;

6.2. sudaryti įvairiausių gebėjimų ir poreikių asmenims sąlygas įgyti profesinę kvalifikaciją;

6.3. vykdyti pagal kompetenciją profesinio orientavimo politikos formavimą ir įgyvendinimą.

7. Skyrius atlieka šias funkcijas:

7.1. kuria profesinio mokymo strategines nuostatas, atliepiančias valstybinę švietimo strategiją bei Europos Sąjungos švietimo nuostatas, inicijuoja ir rengia profesinį mokymą reglamentuojančius teisės aktus;

7.2. atsižvelgdamas į žmogiškųjų išteklių plėtros ir kvalifikacijų poreikio prognozes, nagrinėja vykdomų profesinio mokymo programų ir specialistų poreikį, koordinuoja kvalifikacijų ir kompetencijų aprašų rengimą;

7.3. teikia siūlymus Mokymosi visą gyvenimą departamento direktoriui, ministerijos vadovybei dėl šalies profesinio mokymo įstaigų tinklo plėtojimo, mokymo materialinės bazės tobulinimo;

7.4. koordinuoja profesiniam mokymui modernizuoti, tobulinti ir naujoms technologijoms taikyti skirtus Europos Sąjungos paramos fondų ir nacionalinio biudžeto lėšomis finansuojamus projektus ir kitus darbus;

7.5. kartu su kitais ministerijos skyriais formuoja profesinių mokyklų, įgyvendinančių vidurinio ugdymo programas kartu su profesiniu mokymu, tinklą ir analizuoja vidurinio ugdymo programų vykdymą profesinėse mokyklose ir teikia siūlymus dėl jo tobulinimo;

7.6. koordinuoja profesinių standartų ir profesinio mokymo programų rengimą, rengia profesinio mokymo bendruosius planus, dalyvauja rengiant bendrojo ugdymo bendruosius planus, nustato profesinio mokymo ir kompetencijų vertinimo organizavimo ir vykdymo tvarką, siekiant užtikrinti mokiniams didesnes pasirinkimo galimybes ir kokybišką profesinio mokymo programų įgyvendinimą;

7.7. analizuoja informaciją apie profesinį mokymą ir profesinį orientavimą, kvalifikuotų specialistų rengimo profesinio mokymo įstaigose atitiktį darbo rinkos poreikiams, teikia siūlymus dėl tyrimų poreikio profesinio mokymo srityje ir koordinuoja jų įgyvendinimą;

7.8. dalyvauja kuriant profesinio orientavimo stebėsenos sistemą, rengiant profesinio orientavimo politikos kokybės vertinimą ir kiekybinius šios srities mokslinius tyrimus;

7.9. pagal kompetenciją dalyvauja nustatant ministerijos veiklos prioritetus, rengia strateginį planą, metinį darbo planą, planuoja Skyriaus darbą, derina Skyriaus veiklą su kitais ministerijos struktūros padaliniais;

7.10. rengia įstatymų, Vyriausybės nutarimų, ministro įsakymų projektus profesinio mokymo srityje ir organizuoja jų įgyvendinimą;

7.11. pagal Skyriaus kompetenciją bendradarbiauja su asocijuotomis institucijomis, verslo įmonėmis dėl profesinio mokymo ir kompetencijų vertinimo tobulinimo, pameistrystės profesinio mokymo organizavimo formos populiarinimo, gamyboje dirbančių aukštos kvalifikacijos darbuotojų pritraukimo dirbti profesinio mokymo įstaigose profesijos mokytojais ir kitais klausimais;

7.12. pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja įgyvendinant tarpinstitucines programas, veiksmų planus, strategijas ir koncepcijas, programas, priemonių planus, siekdamas užtikrinti profesinio mokymo prieinamumą ir veiksmingumą;

7.13. pagal Skyriui suteiktus įgaliojimus atlieka ministerijos įsteigtų profesinio mokymo įstaigų savininko (dalininko) teisių ir pareigų įgyvendinimo funkcijas profesinio mokymo organizavimo srityje;

7.14. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo mokinių priėmimo į profesinio mokymo įstaigas planavimą, analizuoja mokinių kontingentą, bendradarbiauja su Švietimo informacinių technologijų centru mokinių apskaitos klausimais;

7.15. dalyvauja profesinio mokymo įstaigų vadovų ir profesijos mokytojų atestavimo darbe, formuojant profesinio mokymo vykdymo vertinimo ir kokybės politiką;

7.16. kartu su kitais ministerijos departamentais ir skyriais sprendžia profesinio mokymo įgyvendinimo, mokinių užimtumo, mokinių srautų suderinimo, profesinio mokymo įstaigų aprūpinimo ir kitus klausimus;

7.17. vykdo licencijų formaliajam profesiniam mokymui vykdyti išdavimą ir tvarko jų registrą, koordinuoja Licencijų registro tvarkytojo darbą ir atlieka kitus Licencijų registro nuostatuose ir kituose teisės aktuose nustatytus veiksmus;

7.18. vykdo kompetencijų vertinimo institucijų atitikties nustatytiems reikalavimams vertinimą ir teikia siūlymus ministrui dėl akreditacijos suteikimo;

7.19. koordinuoja profesinio mokymo patrauklumo ir populiarinimo veiklas;

7.20. koordinuoja įvairių gebėjimų ir ugdymosi poreikių turinčių mokinių (specialiųjų ugdymosi poreikių, gabių, tautinių mažumų, imigrantų, užsienio lietuvių) tinkamų mokymosi sąlygų sudarymą profesinio mokymo įstaigose;

7.21. pagal Skyriaus kompetenciją ir gautus pavedimus dirba komisijose, ministerijos darbo grupėse, profesinių mokyklų tarybose, įvairiose Europos Sąjungos struktūrinių fondų veiklos darbo, vykdymo ir kontrolės grupėse;

7.22. pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja įgyvendinant Europos Komisijos iniciatyvas ir priemones, rengia reikiamus dokumentus ir teikia duomenis Europos Sąjungos institucijoms profesinio mokymo klausimais;

7.23. pagal Skyriaus kompetenciją bendradarbiauja su tarptautinėmis institucijomis, nustatyta tvarka atstovauja ministerijai tarptautinėse komisijose, organizacijose ir renginiuose, teikia reikiamus dokumentus ir duomenis Europos Sąjungos institucijoms profesinio mokymo klausimais;

7.24. pagal Skyriui priskirtą kompetenciją vykdo Lietuvos Respublikos paslaugų įstatymo nuostatų įgyvendinimą;

7.25. prižiūri Švietimo ir mokslo ministerijos svetainės skyrių Profesinis mokymas ir Profesinis orientavimas, užtikrina jų turinio atnaujinimą ir informacinį palaikymą;

7.26. pagal Skyriaus kompetenciją organizuoja konsultacinius ir informacinius renginius, seminarus, konferencijas, viešąsias konsultacijas, apskritojo stalo diskusijas, nustatyta tvarka konsultuoja ir teikia informaciją fiziniams ir juridiniams asmenims;

7.27. organizuoja ir techniškai aptarnauja Profesinio mokymo tarybos veiklą.

III SKYRIUS SKYRIAUS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8. Skyriaus darbuotojai turi teisę:

8.1. į karjerą valstybės tarnyboje pagal turimą kvalifikaciją;

8.2. gauti iš ministerijos pavaldžių įstaigų, ministerijos administracijos padalinių informaciją, būtiną užduotims ir pavedimams vykdyti;

8.3. į mokymą Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka valstybės biudžeto lėšomis;

8.4. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas, valstybinio socialinio draudimo pensiją ir kitas teisės aktų nustatytas garantijas;

8.5. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;

8.6. turėti kitų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatytų teisių.

9. Skyriaus darbuotojai privalo:

9.1. laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos ir įstatymų, būti lojalūs Lietuvos valstybei ir jos konstitucinei santvarkai, gerbti žmogaus teises ir laisves, tarnauti visuomenės interesams;

9.2. laikytis teisės aktuose nustatytų valstybės tarnautojų veiklos etikos principų ir taisyklių, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto, nepiktnaudžiauti tarnyba;

9.3. tinkamai ir laiku atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, vykdyti ministerijos vadovybės, departamento direktoriaus ir Skyriaus vedėjo pavedimus, vadovautis protingumo ir sąžiningumo principais;

9.4. tobulinti kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją;

9.5. laikytis ministerijos darbo reglamento;

9.6. teisės aktų nustatyta tvarka teikti informaciją apie savo tarnybą;

9.7. nesinaudoti ir neleisti naudotis tarnybine ar su tarnyba susijusia informacija kitaip, negu nustato įstatymai ar kiti teisės aktai;

9.8. nesinaudoti valstybės nuosavybe netarnybinei veiklai;

9.9. bendradarbiauti ir keistis informacija su kitų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo bei kitų ministerijų administracijos padalinių valstybės tarnautojais.

10. Skyriaus darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, turi teises ir pareigas, apibrėžtas šių nuostatų 8 ir 9 punktuose (išskyrus 8.1, 8.3, 8.6, 9.2 punktus) ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Skyriui vadovauja vedėjas, kuris skiriamas pareigoms ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

12. Skyriaus vedėjas organizuoja skyriaus darbą, atsako už Skyriui pavestų uždavinių vykdymą, paskirsto užduotis darbuotojams, kontroliuoja pavedimų vykdymą ir nustatyta tvarka atsiskaito Mokymosi visą gyvenimą departamento direktoriui.

13. Skyriaus vedėjui nesant, Skyriui vadovauja įgaliotas Skyriaus darbuotojas.

14. Skyriaus darbuotojai, vadovaudamiesi įstatymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais bei pareigybių aprašymais, organizuoja savo darbą, vykdo ministro, viceministrų, ministerijos kanclerio, Mokymosi visą gyvenimą departamento direktoriaus ir Skyriaus vedėjo pavedimus ir įpareigojimus, dalyvauja planuojant Skyriaus darbus ir nustatyta tvarka atsiskaito už savo veiklą.
