

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro  
2015 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-384

## **MOKYMOŠI VISĄ GYVENIMĄ DEPARTAMENTO PEDAGOGŲ VEIKLOS SKYRIAUS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šie nuostatai reglamentuoja Mokymosi visą gyvenimą departamento Pedagogų veiklos skyriaus (toliau – Skyrius) uždavinius, funkcijas, valstybės tarnautojų ir darbuotojų (toliau kartu vadinama – darbuotojai) teises ir pareigas, pavaldumą ir darbo organizavimą.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos (toliau – ministerija) nuostatais, Mokymosi visą gyvenimą departamento (toliau – departamentas) nuostatais, švietimo ir mokslo ministro (toliau – ministras) įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

3. Skyrius, būdamas tiesiogiai pavaldus departamento direktoriui, pagal priskirtas funkcijas vykdo ministro, ministerijos kanclerio, pagal ministro nustatytas veiklos sritis – viceministrų pavedimus.

4. Skyrius savo veiklą grindžia bendradarbiavimo, kolegialumo, viešumo, sąžiningumo, asmeninio įsipareigojimo ir asmeninio iniciatyvumo principais.

5. Skyriaus pareigybių skaičių ir pareigybių aprašymus tvirtina ministras.

### **II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

6. Skyriaus uždaviniai:

6.1. dalyvauti formuojant ir įgyvendinant valstybinę švietimo politiką pedagoginių darbuotojų veiklos srityje;

6.2. dalyvauti formuojant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų, bendrojo ir neformaliojo ugdymo mokytojų, formalųjį švietimą papildančio ugdymo, profesijos mokytojų (toliau kartu vadinama – mokytojai) ir logopedų, mokyklos psichologų, socialinių pedagogų, specialiųjų pedagogų, surdopedagogų, tiflopedagogų (toliau kartu vadinama – pagalbos mokiniui specialistai) rengimo politiką ir ją įgyvendinant;

6.3. formuoti švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (toliau visi kartu – pedagoginiai darbuotojai) veiklos, veiklos vertinimo, atestacijos, kvalifikacijos, kompetencijų ir kvalifikacijos tobulinimo politiką ir organizuoti jos įgyvendinimą;

6.4. skatinti pasitikėjimo pedagoginiais darbuotojais politiką, pedagoginės etikos normų visuotinumą iniciatyvas;

6.5. pagal kompetenciją teikti informacinę pagalbą švietimo teikėjams, jų savininkams (dalininkams), savininko (dalininko) teises įgyvendinančioms institucijoms, jų įgaliotiems asmenims.

7. Skyrius, vykdydamas jam nustatytus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

7.1. pagal kompetenciją dalyvauja numatant ministerijos veiklos prioritetus, sudarant strateginį darbo planą, metinį darbo planą; planuoja departamento ir Skyriaus darbą, derina savo veiklą su kitais ministerijos administracijos skyriais;

7.2. analizuoja ministerijos administracijos skyrių parengtus teisės aktų projektus, teikia jiems pastabų ir siūlymų, prireikus inicijuoja naujų dokumentų rengimą;

7.3. koordinuoja Skyriaus kompetencijos klausimais skirtus Europos Sąjungos paramos fondų ir nacionalinio biudžeto lėšomis finansuojamus projektus;

7.4. bendradarbiauja su savivaldybių administracijomis, švietimo savivaldos institucijomis, švietimo įstaigomis, asociacijomis, tarybomis ir kitais socialiniais partneriais, įgyvendinant valstybinę švietimo politiką Skyriaus kompetencijos klausimais;

7.5. inicijuoja pedagogų rengimo, pedagogų poreikio tenkinimo analizę ir užsako tyrimus, analizuoja informaciją ir teikia ministerijos vadovybei ir kitiems suinteresuotiems asmenims;

7.6. kaupia, analizuoja ir vertina informaciją apie pedagoginių darbuotojų poreikį, skyrimą, kvalifikaciją, veiklos vertinimą, atestaciją, kvalifikacijos tobulinimą, teikia informaciją ir siūlymus tobulinti teisinį reguliavimą ministerijos vadovybei, prireikus inicijuoja tyrimus;

7.7. koordinuoja pedagogų rengimo reikalavimų laikymosi užtikrinimo procesus, koordinuoja Pedagogų kvalifikacijos ir studijų programų komisijos veiklą;

7.8. koordinuoja pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo sistemos funkcionavimą, inicijuoja kokybės tobulinimo ir priežiūros priemones;

7.9. koordinuoja pedagoginių darbuotojų veiklos vertinimą ir atestaciją, organizuoja apeliacijų nagrinėjimą ir apeliacinių komisijų veiklą;

7.10. koordinuoja šalies mastu pedagoginių darbuotojų skyrimo, kvalifikacijos, kvalifikacijos tobulinimo, veiklos vertinimo ir atestacijos darbus;

7.11. organizuoja pedagoginių profesinių kvalifikacijų pripažinimo procesus, koordinuoja profesinių kvalifikacijų pripažinimo komisijos veiklą;

7.12. išskiria spręstinių problemų prioritetus, teikia siūlymus švietimo ir mokslo ministrui, ministerijos administracijos padaliniams valstybinės švietimo politikos įgyvendinimo ir pedagoginių darbuotojų poreikio tenkinimo, veiklos, kvalifikacijos, kvalifikacijos tobulinimo, atestacijos ir kitais Skyriaus kuruojamais klausimais;

7.13. koordinuoja pedagogų kvalifikacijos tobulinimo institucijų veiklos vertinimą ir programų akreditaciją, konsultuoja šių institucijų darbuotojus;

7.14. rengia teisės aktų, reglamentuojančių pedagoginių darbuotojų rengimą, kvalifikaciją, skyrimą, kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimą ir atestaciją, projektus;

7.15. koordinuoja Švietimo ir mokslo ministerijai pavaldžių mokyklų pedagoginių darbuotojų atestacijos procesus ir atestacijos komisijų veiklą, koordinuoja Švietimo ir mokslo ministerijai pavaldžių mokyklų vadovų atestacijos komisijos veiklą;

7.16. dalyvauja organizuojant šalies lygmens kvalifikacijos tobulinimo projektus ir programas pedagoginiams darbuotojams;

7.17. konsultuoja švietimo teikėjus, jų savininkus (dalininkus), savininko (dalininko) teises įgyvendinančias institucijas, jų įgaliotus asmenis, asociacijas ir kitus suinteresuotus fizinius ir juridinius asmenis pasitikėjimo pedagoginiais darbuotojais skatinimo klausimais;

7.18. inicijuoja pedagoginių darbuotojų autoritetą stiprinančias iniciatyvas;

7.19. konsultuoja ir nustatyta tvarka teikia informaciją savivaldybių administracijų švietimo padalinių vadovams ir specialistams, švietimo teikėjams, jų savininkams (dalininkams), savininko (dalininko) teises įgyvendinančioms institucijoms, jų įgaliotiems asmenims, Vyriausybės atstovams apskrityse dėl švietimo veiklą reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimo Skyriaus kompetencijos klausimais;

7.20. konsultuoja ir nustatyta tvarka teikia informaciją švietimo bendruomenei, inicijuoja švietimo naujovių diskusijas, organizuoja informacinius ir konsultacinius renginius suinteresuotoms pusėms Skyriaus kuruojamais klausimais;

7.21. pagal kompetenciją nagrinėja juridinių ir fizinių asmenų prašymus ir pareiškimus;

7.22. bendrauja ir bendradarbiauja su pavaldžiomis institucijomis, su Europos Sąjungos, Europos ekonominės erdvės, Šveicarijos Konfederacijos, Šiaurės šalių ar trečiųjų šalių

institucijomis pedagoginių darbuotojų profesinių kvalifikacijų ir kitais Skyriaus kompetencijos klausimais.

### **III SKYRIUS**

#### **SKYRIAUS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

8. Skyriaus valstybės tarnautojai turi teisę:
  - 8.1. į karjerą valstybės tarnyboje pagal turimą kvalifikaciją;
  - 8.2. gauti iš ministerijai pavaldžių įstaigų, ministerijos administracijos padalinių, savivaldybių administracijų, švietimo teikėjų informaciją, būtiną užduotims ir pavedimams vykdyti;
  - 8.3. į mokymą Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka valstybės biudžeto lėšomis;
  - 8.4. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas, valstybinio socialinio draudimo pensiją ir kitas teisės aktų nustatytas garantijas;
  - 8.5. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;
  - 8.6. į kitas Valstybės tarnybos įstatymo nustatytas teises.
9. Skyriaus darbuotojai privalo:
  - 9.1. laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų, gerbti žmogaus teises ir laisves, tarnauti visuomenės interesams;
  - 9.2. laikytis teisės aktuose nustatytų valstybės tarnautojų veiklos etikos principų ir taisyklių, vengti viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto, nepiktinaudžiauti tarnyba;
  - 9.3. tinkamai ir laiku atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, vykdyti ministerijos vadovybės pavedimus;
  - 9.4. tobulinti kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją;
  - 9.5. laikytis ministerijos darbo tvarkos taisyklių;
  - 9.6. teisės aktų nustatyta tvarka teikti informaciją apie Skyriaus darbą;
  - 9.7. nesinaudoti ir neleisti naudotis tarnybine ar su tarnyba susijusia informacija kitaip, negu nustato įstatymai ar kiti teisės aktai;
  - 9.8. nesinaudoti valstybės nuosavybe netarnybinei veiklai;
  - 9.9. bendradarbiauti ir keistis informacija su kitų ministerijos administracijos padalinių valstybės tarnautojais ir darbuotojais.
10. Skyriaus darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, turi teises ir pareigas, apibrėžtas šių nuostatų 8 ir 9 punktuose (išskyrus 8.1, 8.3, 8.6, 9.2 punktus) ir kituose teisės aktuose.

### **IV SKYRIUS**

#### **SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS**

11. Skyriui vadovauja vedėjas, kuris skiriamas pareigoms ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.
  12. Skyriaus vedėjas organizuoja skyriaus darbą, atsako už Skyriui pavestų uždavinių vykdymą, paskirsto užduotis darbuotojams, kontroliuoja pavedimų vykdymą ir nustatyta tvarka atsiskaito Mokymosi visą gyvenimą departamento direktoriui.
  13. Skyriaus vedėjui nesant, Skyriui vadovauja įgaliotas Skyriaus darbuotojas.
  14. Skyriaus darbuotojai, vadovaudamiesi įstatymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais bei pareigybių aprašymais, organizuoja savo darbą, vykdo ministro, viceministrų, ministerijos kanclerio, Mokymosi visą gyvenimą departamento direktoriaus ir Skyriaus vedėjo pavedimus ir įpareigojimus, dalyvauja planuojant Skyriaus darbus ir nustatyta tvarka atsiskaito už savo veiklą.
-