

**TARPTAUTINIO BENDRADARBIAVIMO IR EUROPOS INTEGRACIJOS  
DEPARTAMENTO  
EUROPOS SĄJUNGOS IR TARPTAUTINIŲ ORGANIZACIJŲ SKYRIAUS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šie Nuostatai reglamentuoja Tarptautinio bendradarbiavimo ir Europos integracijos departamento Europos Sąjungos ir tarptautinių organizacijų skyriaus (toliau vadinama – Skyrius) uždavinius, funkcijas, valstybės tarnautojų ir darbuotojų (toliau kartu vadinami darbuotojais) teises ir pareigas, pavaldumą ir darbo organizavimą.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos nuostatais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

3. Skyrius, būdamas tiesiogiai pavaldus Tarptautinio bendradarbiavimo ir Europos integracijos departamento direktoriui, pagal Skyriui priskirtas veiklos sritis vykdo ministro, viceministrų (pagal ministro nustatytas veiklos sritis) ir ministerijos kanclerio pavedimus.

4. Skyriaus darbuotojų pareigybių skaičių ir pareigybių aprašymus tvirtina ministras.

**II SKYRIUS  
SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

5. Skyriaus uždaviniai:

5.1. koordinuoti Lietuvos atstovų dalyvavimą Europos Sąjungos institucijų veikloje švietimo, mokslo ir studijų srityje, priskirtą Švietimo ir mokslo ministerijos kompetencijai;

5.2. užtikrinti Europos Sąjungos ir kitų tarptautinių organizacijų švietimo programų, už kurių įgyvendinimą Lietuvoje yra atsakinga Švietimo ir mokslo ministerija, veiklą;

5.3. nagrinėti Lietuvos daugiašalio tarptautinio bendradarbiavimo švietimo, mokslo ir studijų srityse poreikius ir pagal Švietimo ir mokslo ministerijos kompetenciją teikti siūlymus dėl tarptautinio daugiašalio bendradarbiavimo švietimo, mokslo ir studijų srityse plėtros galimybių;

5.4. palaikyti bendradarbiavimą ir teikti informaciją tarptautinėms organizacijoms ar institucijoms, kurių narė yra Lietuva arba su kuriomis Lietuva glaudžiai bendradarbiauja (Europos Komisija, Europos Taryba, Šiaurės Ministrų Taryba, UNESCO, EBPO ir t.t.), Lietuvos prioritetų, tarptautinio daugiašalio bendradarbiavimo poreikių bei tarptautinių daugiašalių programų įgyvendinimo švietimo, mokslo ir studijų srityse klausimais.

6. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, pagal savo kompetencijos sritį atlieka šias funkcijas:

6.1. pagal kompetenciją koordinuoja ministerijos ir jai pavaldžių institucijų veiklą, susijusią su Švietimo ir mokslo ministerijos interesų švietimo, mokslo ir studijų srityje atstovavimu Europos Sąjungos institucijose;

6.2. koordinuoja ministerijos kompetencijai priskirtų tarptautinių daugiašalio bendradarbiavimo programų įgyvendinimą;

6.3. pagal kompetenciją atstovauja ministerijai tarptautinėse organizacijose ar daugiašaliuose forumuose, dalyvauja tarptautinių daugiašalių darbo grupių, komitetų veikloje;

6.4. Skyriaus kompetencijos klausimais teikia informaciją kitoms valstybės institucijoms, ministerijai pavaldžioms institucijoms ir kitiems ministerijos administracijos padaliniais;

6.5. kaupia informaciją, kurią jam teikia kiti ministerijos administracijos padaliniai ir ministerijai pavaldžios institucijos:

6.5.1. apie konkretaus tarptautinio daugiašalio bendradarbiavimo rezultatą (pasirašytas susitarimas, komunikatas, protokolas ir t.t.);

6.5.2. apie numatomus Europos Sąjungos ar tarptautinių organizacijų atstovų ar delegacijų vizitus į Lietuvą bei ministerijos ar ministerijai pavaldžių institucijų delegacijas ar pavienius asmenis, vykstančius su vizitu į užsienį;

6.6. organizuoja ministerijos vadovų kvieštų Europos Sąjungos ar tarptautinių organizacijų delegacijų bei aukšto rango atstovų priėmimą Lietuvoje;

6.7. koordinuoja ministerijos darbuotojų užsienio komandiruočių formalumus.

### **III SKYRIUS SKYRIAUS DARBUOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

7. Skyriaus darbuotojai turi teisę:

7.1. į karjerą valstybės tarnyboje pagal turimą kvalifikaciją;

7.2. gauti iš ministerijai pavaldžių įstaigų, ministerijos administracijos padalinių informaciją, būtiną užduotims ir pavedimams vykdyti;

7.3. į mokymą Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka valstybės biudžeto lėšomis;

7.4. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas, valstybinio socialinio draudimo pensiją ir kitas teisės aktų nustatytas garantijas;

7.5. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį, priedus ir priemokas;

7.6. dalyvauti konferencijose, seminaruose ir kituose tarptautiniuose bei nacionaliniuose renginiuose Skyriaus kompetencijos klausimais;

7.7. į kitas Valstybės tarnybos įstatymo nustatytas teises.

8. Skyriaus darbuotojai privalo:

8.1. laikytis Konstitucijos ir įstatymų, būti lojalūs Lietuvos valstybei ir jos konstitucinei santvarkai, gerbti žmogaus teises ir laisves, tarnauti visuomenės interesams;

8.2. laikytis teisės aktuose nustatytą valstybės tarnautojų veiklos etikos principų ir taisyklių, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto, nepiktnaudžiauti tarnyba;

8.3. tinkamai ir laiku atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, vykdyti ministerijos vadovybės pavedimus;

8.4. tobulinti kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją;

8.5. laikytis ministerijos vidaus tvarkos taisyklių;

8.6. teisės aktų nustatyta tvarka teikti informaciją apie savo tarnybą;

8.7. nesinaudoti ir neleisti naudotis tarnybine ar su tarnyba susijusia informacija kitaip, negu nustato įstatymai ar kiti teisės aktai;

8.8. nesinaudoti valstybės nuosavybe ne tarnybinei veiklai;

8.9. bendradarbiauti ir keistis informacija su kitų ministerijos administracijos padalinių valstybės tarnautojais.

### **IV SKYRIUS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS**

9. Skyriui vadovauja vedėjas, kuris skiriamas pareigoms ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

10. Skyriaus vedėjas organizuoja Skyriaus darbą ir nustatyta tvarka atsiskaito Tarptautinio bendradarbiavimo ir Europos integracijos departamento direktoriui.

11. Skyriaus darbuotojai organizuoja savo darbą, vadovaudamiesi savo pareigybių aprašymais.

---