

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos švietimo ir  
mokslo ministro  
2015 m. kovo 13 d.  
įsakymu Nr. V-213

**TARPTAUTINIO BENDRADARBIAVIMO IR EUROPOS INTEGRACIJOS  
DEPARTAMENTO  
DVIŠALIO BENDRADARBIAVIMO SKYRIAUS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šie Nuostatai reglamentuoja Tarptautinio bendradarbiavimo ir Europos integracijos departamento Dvišalio bendradarbiavimo skyriaus (toliau vadinama – Skyrius) uždavinius, funkcijas, valstybės tarnautojų ir darbuotojų (toliau kartu vadinami darbuotojais) teises ir pareigas, pavaldumą ir darbo organizavimą.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos nuostatais, švietimo ir mokslo ministro (toliau vadinama – ministras) įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

3. Skyrius, būdamas tiesiogiai pavaldus Tarptautinio bendradarbiavimo ir Europos integracijos departamento direktoriui, pagal Skyriui priskirtas veiklos sritis vykdo ministro, viceministrų (pagal ministro viceministrams nustatytas veiklos sritis) ir ministerijos kanclerio pavedimus.

4. Skyriaus darbuotojų pareigybių skaičių ir pareigybių aprašymus tvirtina ministras.

**II SKYRIUS  
SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

5. Skyriaus uždaviniai:

5.1. nagrinėti Lietuvos poreikius tarptautinio dvišalio bendradarbiavimo švietimo, aukštojo mokslo bei mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros (toliau vadinama – MTEP) srityje ir rengti siūlymus dėl dvišalio bendradarbiavimo švietimo, aukštojo mokslo bei MTEP srityje plėtros galimybių;

5.2. organizuoti tarptautinių susitarimų ir dvišalių programų švietimo, aukštojo mokslo ir MTEP srityje rengimą ir įgyvendinimą.

6. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, pagal savo kompetencijos sritį atlieka šias funkcijas:

6.1. rengia teisės aktus, vykdo teisės aktuose numatytas derinimo procedūras dėl naujų tarptautinių susitarimų, programų ar memorandumų dvišalio bendradarbiavimo švietimo, aukštojo mokslo bei MTEP srityje, jų atnaujinimo ir (ar) pratęsimo;

6.2. koordinuoja ministerijos kompetencijai priskirtų tarptautinių dvišalio bendradarbiavimo programų įgyvendinimą;

6.3. dalyvauja tarpvalstybinių, tarpžinybinių komisijų, komitetų, darbo grupių veikloje dvišalio bendradarbiavimo švietimo, aukštojo mokslo, MTEP srityje klausimais;

6.4. kaupia informaciją, kurią jam pateikia ministerijos administracijos padaliniai ir jai pavaldžios institucijos, Lietuvos švietimo įstaigos bei mokslo ir studijų institucijos, ir turimą informaciją teikia kitoms valstybės institucijoms, užsienio šalių partneriams, kitiems ministerijos administracijos padaliniams:

6.4.1. apie ministro (ar jo įgalioto asmens) pasirašytus ir ministerijos koordinuojamus tarptautinio dvišalio bendradarbiavimo susitarimus, programas, protokolus, komunikatus ir kt. dokumentus;

6.4.2. apie Lietuvos švietimo įstaigų bei mokslo ir studijų institucijų vykdomą dvišalį bendradarbiavimą, jų įgyvendinamas programas ar projektus su užsienio šalimis;

6.4.3. apie pavaldžių institucijų įgyvendinamas akademinio mobilumo programas, užsienio šalių fondus bei įvairių organizacijų ir fondų skiriamas stipendijas bei finansinę paramą;

6.4.4. apie užsienio šalių partnerių ir jų delegacijų vizitus į Lietuvą bei ministerijos vadovų ir delegacijų vizitus į užsienio šalis, vykdomus pagal dvišalio bendradarbiavimo susitarimus ar programas, nurodant pagrindinius jų vizito tikslus;

6.4.5. kitais skyriaus kompetencijos klausimais.

6.5. organizuoja ministerijos vadovų kviestų delegacijų bei aukšto rango svečių priėmimą Lietuvoje;

6.6. padeda organizuoti ministerijos korespondencijos ar dokumentų vertimus į(iš) užsienio kalbas(-ų).

### **III SKYRIUS SKYRIAUS DARBUOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

7. Skyriaus darbuotojai turi teisę:

7.1. į karjerą valstybės tarnyboje pagal turimą kvalifikaciją;

7.2. gauti iš ministerijai pavaldžių įstaigų, ministerijos administracijos padalinių informaciją, būtiną užduotims ir pavedimams vykdyti;

7.3. į mokymą Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka valstybės biudžeto lėšomis;

7.4. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas, valstybinio socialinio draudimo pensiją ir kitas teisės aktų nustatytas garantijas;

7.5. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį, priedus ir priemokas;

7.6. dalyvauti konferencijose, seminaruose ir kituose tarptautiniuose bei nacionaliniuose renginiuose skyriaus kompetencijos klausimais;

7.7. į kitas Valstybės tarnybos įstatymo nustatytas teises.

8. Skyriaus darbuotojas privalo:

8.1. laikytis Konstitucijos ir įstatymų, būti lojalus Lietuvos valstybei ir jos konstitucinei santvarkai, gerbti žmogaus teises ir laisves, tarnauti visuomenės interesams;

8.2. laikytis teisės aktuose nustatytų valstybės tarnautojų veiklos etikos principų ir taisyklių, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto, nepiktnaudžiauti tarnyba;

8.3. tinkamai ir laiku atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, vykdyti ministerijos vadovybės pavedimus;

8.4. tobulinti kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją;

8.5. laikytis ministerijos vidaus tvarkos taisyklių;

8.6. teisės aktų nustatyta tvarka teikti informaciją apie savo tarnybą;

8.7. nesinaudoti ir neleisti naudotis tarnybine ar su tarnyba susijusia informacija kitaip, negu nustato įstatymai ar kiti teisės aktai;

8.8. nesinaudoti valstybės nuosavybe ne tarnybinei veiklai;

8.9. bendradarbiauti ir keistis informacija su kitų ministerijos administracijos padalinių valstybės tarnautojais.

**IV SKYRIUS**  
**SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS**

9. Skyriui vadovauja vedėjas, kuris skiriamas pareigoms ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

10. Skyriaus vedėjas organizuoja skyriaus darbą ir nustatyta tvarka atsiskaito Tarptautinio bendradarbiavimo ir Europos integracijos departamento direktoriui.

11. Skyriaus darbuotojai organizuoja savo darbą, vadovaudamiesi jų pareigybių aprašymais.

---