

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo
ministro 2009 m. gruodžio 31d. įsakymu
Nr. ISAK-2866

STUDIJŲ, MOKSLO IR TECHNOLOGIJŲ DEPARTAMENTO NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Studijų, mokslo ir technologijų departamento (toliau vadinama - departamentas) struktūrą, uždavinius, funkcijas, valstybės tarnautojų ir darbuotojų (toliau kartu vadinami darbuotojais) teises ir pareigas, pavaldumą ir darbo organizavimą.

2. Departamento paskirtis - koordinuoti studijų, mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros (toliau – MTEP), mokymosi visą gyvenimą politikos įgyvendinimą, siekiant vystyti ir racionaliai panaudoti šalies mokslo ir studijų potencialą.

3. Departamentas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos nuostatais, ministro įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

4. Departamentas, būdamas tiesiogiai pavaldus viceministrui kuriojamam studijų, mokslo ir technologijų sritis, vykdo ministro, ministerijos kanclerio pavedimus.

5. Departamento struktūrą ir padalinių nuostatus tvirtina ministras.

II. DEPARTAMENTO UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Svarbiausieji departamento uždaviniai yra dalyvauti:

6.1. formuojant ir įgyvendinant valstybinę studijų ir MTEP politiką, sudarančią sąlygas sparčiau plėtoti Lietuvos Respublikos ūkį ir kultūrą;

6.2. koordinuojant studijų ir MTEP veiklą;

6.3. koordinuojant ES klausimų studijų ir MTEP srityse sprendimą;

6.4. skatinant tarptautinį bendradarbiavimą studijų ir MTEP srityse;

6.5. užtikrinant tęstinio mokymo ir suaugusiųjų švietimo sistemos funkcionavimą;

6.6. skatinant lituanistikos (baltistikos) studijų plėtrą užsienyje.

7. Departamentas, vykdydamas jam pavestus uždavinius, pagal savo kompetenciją atlieka šias funkcijas:

7.1. pagal kompetenciją organizuoja teisės aktų studijų, MTEP ir susijusiose srityse įgyvendinimą, analizuoja ir kontroliuoja, kaip jie vykdomi mokslo ir studijų institucijose ir Švietimo ir mokslo ministerijai pavaldžiose įstaigose, kurių veikla yra susijusi su studijų ir MTEP veikla, dalyvauja koordinuojant jų veiklą studijų ir MTEP srityse;

7.2. apibendrina Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų studijų, MTEP ir susijusiose srityse taikymo praktiką, rengia pasiūlymus, išvadas, teisės aktų projektus dėl:

7.2.1. ilgalaikės studijų ir MTEP, mokymosi visą gyvenimą strategijų;

7.2.2. mokslo ir studijų institucijų steigimo, pertvarkymo, pabaigos, jų veiklos koordinavimo ir organizavimo;

7.2.3. mokslo ir studijų institucijų bei studijų, neformalaus suaugusiųjų švietimo, MTEP veiklos ir vertinimo;

7.2.4. mokslo ir studijų institucijų bei studijų ir MTEP veiklos finansavimo sistemos tobulinimo ir jos įgyvendinimo;

- 7.2.5. mokslo ir studijų infrastruktūros plėtojimo;
- 7.2.6. Lietuvos mokslo tarybos, Valstybinio studijų fondo, Studijų kokybės vertinimo centro, Mokslo ir studijų stebėsenos ir analizės centro veiklos;
- 7.2.7. viešojo ir verslo sektorių bendradarbiavimo skatinimo studijų ir MTEP srityse, žinių ir technologijų perdavimo, mokslinių tyrimų komercinimo ir intelektinės nuosavybės teisių MTEP srityje;
- 7.2.8. mokslo ir studijų veiklos bei populiarinimo politikos formavimo ir įgyvendinimo
- 7.2.9. Lietuvos Respublikos pozicijų dėl Europos Sąjungos teisės aktų ir kitų dokumentų studijų, MTEP ir kitais susijusiais klausimais projektu, dalyvauja kitoms institucijoms rengiant tokias pozicijas;
- 7.2.10. Europos Sąjungos teisės aktų MTEP srityje perkėlimo į nacionalinę teisę bei jų įgyvendinimo;
- 7.2.11. studentų, dėstytojų, mokslininkų ir kitų tyrėjų mobilumo ir kitokio jų kvalifikacijos kėlimo skatinimo;
- 7.2.12. aukštojo mokslo kvalifikacijų akademinio pripažinimo bei užsienyje įgytų reglamentuojamų profesinių kvalifikacijų, priskirtų Švietimo ir mokslo ministerijai, pripažinimo;
- 7.2.13. užsienio valstybių lituanistikos (baltistikos) centrų veiklos;
- 7.3. dalyvauja rengiant siūlymus dėl:
 - 7.3.1. valstybinio turto valdymo, naudojimo, disponavimo bei privatizavimo klausimais mokslo ir studijų institucijose ir Švietimo ir mokslo ministerijai pavaldžiose įstaigose, kurių veikla yra susijusi su studijų ir MTEP veikla;
 - 7.3.2. mokslo darbuotojų ir dėstytojų darbo apmokėjimo sistemos tobulinimo;
 - 7.3.3. MTEP veiklos įmonėse apskaitos tvarkos kūrimo ir tobulinimo, verslo investicijų į MTEP skatinimo;
- 7.4. dalyvauja skatinant:
 - 7.4.1. Lietuvos mokslo ir studijų institucijų, mokslininkų, dėstytojų, studentų dalyvavimą Europos Sąjungos studijų ir MTEP programose, viešojo ir verslo sektorių bendradarbiavimą studijų ir MTEP srityse skatinančiose Europos Sąjungos, kitose tarptautinėse iniciatyvose;
 - 7.4.2. tarptautinį bendradarbiavimą studijų ir MTEP srityse;
 - 7.4.3. mokslo ir technologijų parkų bei kitų mokslą, studijas ir verslą siejančių institucijų veiklą, kuriant modernioms technologijoms imlią aplinką;
- 7.5. pagal kompetenciją atstovauja ir organizuoja Lietuvos Respublikos interesų studijų ir MTEP srityse atstovavimą Europos Sąjungos institucijose; rengia siūlymus dėl Lietuvos atstovų studijų ir MTEP srityse Europos Sąjungos institucijose skyrimo ir koordinuoja jų veiklą;
- 7.6. nustatyta tvarka įgyvendina Lietuvos ir Šveicarijos bendradarbiavimo programos prioritetą „Moksliniai tyrimai ir plėtra“;
- 7.7. pagal kompetenciją koordinuoja mokslininkų valstybinių pensijų skyrimą;
- 7.8. pagal kompetenciją informuoja visuomenę apie Švietimo ir mokslo ministerijos veiklą studijų, MTEP, mokymosi visą gyvenimą strategijos įgyvendinimo klausimais; dalyvauja užtikrinant akademinės bendruomenės bei ją atstovaujančių institucijų dialogą su valstybės institucijomis studijų ir MTEP politikos formavimo ir įgyvendinimo klausimais;
- 7.9. dalyvauja tarpinstitucinių komisijų ir darbo grupių veikloje studijų, MTEP, mokymosi visą gyvenimą klausimais;
- 7.10. organizuoja studijų ir MTEP sričių konferencijas, seminarus, mugės, parodas bei kitus renginius, informacinių leidinių studijų ir MTEP klausimais leidimą Lietuvos Respublikoje bei užsienyje.

III. DEPARTAMENTO VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8. Departamento valstybės tarnautojai turi teisę:
 - 8.1. į karjerą valstybės tarnyboje pagal turimą kvalifikaciją;
 - 8.2. gauti iš ministerijos įstaigų, ministerijos administracijos padalinių informaciją, būtiną užduotims ir pavedimams vykdyti;
 - 8.3. į mokymą Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 66-2130; 2002, Nr. 45-1708) ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka valstybės biudžeto lėšomis;
 - 8.4. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas, valstybinio socialinio draudimo pensiją ir kitas teisės aktų nustatytas garantijas;
 - 8.5. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;
 - 8.6. ir kitas teises apibrėžtas Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
9. Departamento valstybės tarnautojai turi privalo:
 - 9.1. laikytis Konstitucijos ir įstatymų, būti lojalūs Lietuvos valstybei ir jos konstitucinei santvarkai, gerbti žmogaus teises ir laisves, tarnauti visuomenės interesams;
 - 9.2. laikytis teisės aktuose nustatytų darbuotojų veiklos etikos principų ir taisyklių, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto, nepiktnaudžiauti tarnyba;
 - 9.3. tinkamai ir laiku atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, vykdyti ministerijos vadovybės pavedimus;
 - 9.4. tobulinti kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją;
 - 9.5. laikytis ministerijos vidaus tvarkos taisyklių;
 - 9.6. teisės aktų nustatyta tvarka teikti informaciją apie savo tarnybą;
 - 9.7. nesinaudoti ir neleisti naudotis tarnybine ar su tarnyba susijusia informacija kitaip, negu nustato įstatymai ar kiti teisės aktai;
 - 9.8. nesinaudoti valstybės nuosavybe ne tarnybinei veiklai;
 - 9.9. bendradarbiauti ir keistis informacija su kitų ministerijos administracijos padalinių valstybės tarnautojais.
10. Departamento darbuotojai turi teisės ir pareigas nustatytas teisės aktuose.

IV. DEPARTAMENTO DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Departamentui vadovauja direktorius, kuris skiriamas pareigoms ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.
 12. Departamento direktorius organizuoja departamento darbą, atsako už departamentui pavestų uždavinių vykdymą, paskirsto darbą tarp departamento skyrių, kontroliuoja pavedimų vykdymą, organizuoja departamento pasitarimus, prireikus, pagal savo kompetenciją, priima sprendimus diskutuotiniais departamento veiklos klausimais, kontroliuoja pavedimų vykdymą, nustatytą tvarka atsiskaito ministrui, viceministrui, ministerijos kancleriui už departamento darbą, atstovauja departamentui.
 13. Departamento direktoriui nesant, departamentui vadovauja departamento direktoriaus pavaduotojas.
 14. Departamento struktūriniai padaliniai organizuoja savo darbą pagal ministro patvirtintus jų nuostatus.
 15. Departamento darbuotojai, vadovaudamiesi įstatymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais bei pareigybių aprašymais, vykdo ministro, viceministrų, ministerijos kanclerio ir departamento direktoriaus pavedimus ir įpareigojimus, konstruktyviai dalyvauja planuojant departamento darbus ir priimant sprendimus, nustatytą tvarka atsiskaito už savo veiklą.
-