



**LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO  
MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL BENDROJO UGDYMO DEPARTAMENTO PAGRINDINIO IR VIDURINIO  
UGDYMO SKYRIAUS NUOSTATŲ  
PATVIRTINIMO**

2021 m. liepos 26 d. Nr. V-1376  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. liepos 21 d. nutarimu Nr. 914 „Dėl Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 14 punktu:

1. T v i r t i n u Bendrojo ugdymo departamento Pagrindinio ir vidurinio ugdymo skyriaus nuostatus (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2009 m. gruodžio 30 d. įsakymą Nr. ISAK-2826 „Dėl Bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo departamento Pagrindinio ir vidurinio ugdymo skyriaus nuostatų patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Švietimo, mokslo ir sporto ministrė

Jurgita Šiugždinienė

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro

2021 m. liepos 26 d. įsakymu Nr. V-1376

## **BENDROJO UGDYMO DEPARTAMENTO PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO SKYRIAUS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Bendrojo ugdymo departamento Pagrindinio ir vidurinio ugdymo skyriaus nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – ministerija) Bendrojo ugdymo departamento (toliau – departamentas) Pagrindinio ir vidurinio ugdymo skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius, funkcijas, valstybės tarnautojų ir darbuotojų (toliau – skyriaus darbuotojai) teises ir pareigas, pavaldumą ir darbo organizavimą.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, ministerijos nuostatais, švietimo, mokslo ir sporto ministro (toliau – ministras) įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

3. Skyrius yra tiesiogiai pavaldus departamento direktoriui ir pagal skyriui paskirtas funkcijas ir ministro nustatytas veiklos sritis vykdo ministro, švietimo, mokslo ir sporto viceministrų (toliau – viceministras) pagal nustatytas veiklos sritis, ministerijos kanclerio pavedimus.

4. Skyrius savo veiklą grindžia bendradarbiavimo, kolegialumo, viešumo, sąžiningumo, asmeninio išipareigojimo ir asmeninio iniciatyvumo principais.

5. Skyriaus pareigybių skaičių ir pareigybių aprašymus tvirtina ministras.

### **II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

6. Skyriaus uždaviniai:

6.1. formuoti ir įgyvendinti valstybinę pagrindinio ir vidurinio ugdymo politiką;

6.2. dalyvauti kuriant valstybinę švietimo politiką ir jos įgyvendinimo strategiją pagal skyriaus kompetenciją.

7. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

7.1. dalyvauja rengiant ir pagal kompetenciją įgyvendinant ministerijos strateginį veiklos planą;

7.2. stebi ir analizuoja informaciją apie pagrindinio ir vidurinio ugdymo būklę, numato tobulinimo prioritetus ir teikia siūlymus ministrui dėl pagrindinio ir vidurinio ugdymo politikos įgyvendinimo;

7.3. rengia pagrindinį ir vidurinį ugdymą reglamentuojančių teisės aktų projektus;

7.4. koordinuoja Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų kūrimą, atnaujinimą ir įgyvendinimą; inicijuoja ir įgyvendina priemones mokinių ugdymo apskaitai tvarkyti, pasiekimų ir pažangos vertinimui tobulinti;

7.5. inicijuoja ir įgyvendina priemones, skirtas užtikrinti tautinių mažumų, grįžusių ir atvykusių iš užsienio asmenų ir kitų įvairių ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymą;

7.6. pagal kompetenciją inicijuoja, koordinuoja ir rengia teisės aktų projektus, reglamentuojančius asmenų priėmimą mokytis pagal bendrojo ugdymo programas, ugdymo nuoseklumo užtikrinimą, ugdymo proceso organizavimą, mokymosi pasiekimų pagal bendrojo ugdymo programas įteisinimą bei organizuoja Lietuvoje įgyto pagrindinio ir vidurinio išsilavinimo patvirtinimą;

7.7. rengia teisės aktų projektus, reglamentuojančius mokyklų aprūpinimą mokymo ir mokymosi priemonėmis, skirtomis Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti;

7.8. koordinuoja mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių organizavimą;

7.9. koordinuoja mokyklinės dokumentacijos rengimą ir leidybą;

7.10. pagal kompetenciją dalyvauja įgyvendinant tarpinstitucines programas;

7.11. teisės aktų nustatyta tvarka bendradarbiauja su savivaldybių administracijomis, profesinėmis sąjungomis, visuomeninėmis organizacijomis ir kitais socialiniais partneriais;

7.12. dalyvauja ministerijos, tarpinstitucinėse, tarpžinybinėse darbo grupėse, komisijose, tarybose Lietuvoje ir užsienyje;

7.13. pagal kompetenciją bendradarbiauja su kitais ministerijos administracijos padaliniais dėl bendrojo ugdymo, pedagogų kvalifikacijos tobulinimo, švietimo kokybės vertinimo ir užtikrinimo;

7.14. pagal kompetenciją inicijuoja Europos Sąjungos paramos fondų investicijų ir nacionalinio biudžeto lėšomis finansuojamų projektų rengimą, dalyvauja jų įgyvendinimo stebėsenoje;

7.15. pagal kompetenciją konsultuoja ir nustatyta tvarka teikia informaciją visuomenei, fiziniams ir juridiniams asmenims;

7.16. pagal kompetenciją vykdo ir kitus ministro, viceministrų, ministerijos kanclerio ir departamento direktoriaus pavedimus.

### **III SKYRIUS**

#### **SKYRIAUS DARBUOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

8. Skyriaus darbuotojai turi teisę:

8.1. į karjerą valstybės tarnyboje pagal turimą kompetenciją;

8.2. gauti iš ministerijos įstaigų, ministerijos administracijos padalinių informaciją, būtiną užduotims ir pavedimams vykdyti;

8.3. pasitelkti ministerijos ir pavaldžių įstaigų specialistus perspektyviniam planavimui, planavimo technologijoms kurti ir aptarti;

8.4. dalyvauti Bendrojo ugdymo tarybos, Tautinių mažumų komisijos ir įvairių ministerijos padalinių posėdžiuose ir pasitarimuose, tarybų ir komisijų, darbo grupių veikloje;

8.5. į mokymą teisės aktų nustatyta tvarka valstybės biudžeto lėšomis;

8.6. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas, valstybinio socialinio draudimo pensiją ir kitas teisės aktų nustatytas garantijas;

8.7. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;

8.8. ir kitas teisės aktais nustatytas teises.

9. Skyriaus darbuotojai privalo:

9.1. laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos ir įstatymų, būti lojalūs Lietuvos valstybei ir jos konstitucinei santvarkai, gerbti žmogaus teises ir laisves, tarnauti visuomenės interesams;

9.2. laikytis teisės aktuose nustatytų darbuotojų veiklos etikos principų ir taisyklių, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto, nepiktinaudžiauti tarnyba;

9.3. tinkamai ir laiku atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, vykdyti ministerijos vadovybės pavedimus;

9.4. tobulinti kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją;

9.5. laikytis ministerijos vidaus tvarkos taisyklių;

9.6. teisės aktų nustatyta tvarka teikti informaciją apie skyriaus darbą (ar veiklą);

9.7. nesinaudoti ir neleisti naudotis tarnybine ar su tarnyba susijusia informacija kitaip, negu nustato įstatymai ar kiti teisės aktai;

9.8. nesinaudoti valstybės nuosavybe netarnybinei veiklai;

9.9. bendradarbiauti ir keistis informacija su kitų ministerijos administracijos padalinių darbuotojais.

10. Skyriaus darbuotojai taip pat turi teises ir pareigas, nustatytas kituose teisės aktuose.

#### **IV SKYRIUS**

### **SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS**

11. Skyriui vadovauja vedėjas, kuris skiriamas pareigoms ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

12. Skyriaus vedėjas organizuoja skyriaus darbą ir nustatyta tvarka atsiskaito departamento direktoriui.

13. Skyriaus darbuotojai, vadovaudamiesi įstatymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais bei pareigybių aprašymais, vykdo ministro, viceministrų, ministerijos kanclerio, departamento direktoriaus ir skyriaus vedėjo pavedimus, konstruktyviai dalyvauja planuojant skyriaus darbus ir juos įgyvendinant, nustatyta tvarka atsiskaito už savo veiklą.

---