

EKONOMIKOS DEPARTAMENTO MOKSLO IR STUDIJŲ EKONOMIKOS SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Ekonomikos departamento Mokslo ir studijų ekonomikos skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius, funkcijas, valstybės tarnautojų ir darbuotojų (toliau – darbuotojai) teises ir pareigas, pavaldumą ir darbo organizavimą.
2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos (toliau – ministerija) nuostatais, ministro įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.
3. Skyrius, būdamas tiesiogiai pavaldus Ekonomikos departamento direktoriui, pagal skyriui priskirtas veiklos sritis vykdo ministro, pagal viceministrams nustatytas veiklos sritis – viceministrų, ministerijos kanclerio pavedimus.
4. Skyriaus pareigybių skaičių ir darbuotojų pareigybių aprašymus tvirtina ministras.
5. Skyrius savo darbą organizuoja bendradarbiaudamas su kitais ministerijos administracijos padaliniais.

II. SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Pagrindiniai skyriaus uždaviniai:
 - 6.1 dalyvauti formuojant ir įgyvendinant mokslo ir studijų sistemos finansavimo politiką;
 - 6.2. siekti, kad būtų racionališkai paskirstomi ir naudojami mokslui ir studijoms skirti valstybės biudžeto asignavimai.
7. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:
 - 7.1. rengia valstybės biudžeto asignavimų paskirstymo mokslui ir studijoms projektus bei teikia ministrui siūlymus dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių įstatymo projekto;
 - 7.2. dalyvauja rengiant įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, ministro įsakymų ir kitų teisės aktų, susijusių su lėšų mokslui ir studijoms planavimu, paskirstymu, naudojimu, mokslo ir studijų institucijų darbuotojų darbo apmokėjimu, projektus;
 - 7.3. teikia išvadas ir pasiūlymus dėl kitų institucijų ir ministerijos padalinių parengtų teisės aktų ir kitų dokumentų tobulinimo;
 - 7.4. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant ministerijos strateginį veiklos planą, pagal kompetenciją koordinuoja ministerijos programų įgyvendinimą;
 - 7.5. rengia ministerijos programų, susijusių su mokslo ir studijų reikmių tenkinimu, sąmatas, kuriojamų ministerijai pavaldžių įstaigų programų sąmatas bei prireikus teikia ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl sąmatų tikslinimo;
 - 7.6. dalyvauja rengiant dokumentus ministerijos Buhalterinės apskaitos skyriui dėl ministerijos programų ir priemonių, susijusių su mokslo ir studijų reikmių tenkinimu, finansavimu;
 - 7.7. planuoja valstybės biudžeto asignavimus ministerijai pavaldžioms mokslo ir studijų institucijoms;
 - 7.8. vertina mokslo ir studijų sistemos institucijų strateginių veiklos planų ekonominę dalį;

7.9. analizuoja, apibendrina ir nustatyta tvarka kontroliuoja mokslo ir studijų sistemos institucijų finansinius – ekonominius rodiklius;

7.10. teikia mokslo ir studijų sistemos institucijoms, kuriojamoms ministerijai pavaldžioms įstaigoms metodinę paramą finansiniais bei planavimo klausimais;

7.11. prireikus, skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais teikia medžiagą ministerijos vadovybei ir kitiems padaliniais;

7.12. atstovauja ministerijai valstybės ir kitose institucijose, įstaigose ir organizacijose sprendžiant skyriaus kompetencijai priskirtus klausimus;

7.13. pagal skyriaus kompetenciją tiria piliečių pareiškimus ir skundus, imasi priemonių juose atskleistiems trūkumams šalinti.

III. SKYRIAUS DARBUOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8. Skyriaus valstybės tarnautojai turi teisę:

8.1. į karjerą valstybės tarnyboje pagal turimą kvalifikaciją;

8.2. gauti iš ministerijos administracijos padalinių, ministerijai pavaldžių įstaigų informaciją, būtiną užduotims ir pavedimams vykdyti;

8.3. atstovauti ministerijai valstybės ir kitose institucijose, įstaigose ir organizacijose sprendžiant skyriaus kompetencijai priskirtus klausimus;

8.4. į mokymą Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka valstybės biudžeto lėšomis;

8.5. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas ir kitas teisės aktų nustatytas garantijas;

8.6. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;

8.7. į kitas Valstybės tarnybos įstatymo nustatytas teises.

9. Skyriaus valstybės tarnautojai privalo:

9.1. laikytis Konstitucijos ir įstatymų, būti lojalūs Lietuvos valstybei ir jos konstitucinei santvarkai, gerbti žmogaus teises ir laisves, tarnauti visuomenės interesams;

9.2. laikytis teisės aktuose nustatytų valstybės tarnautojų veiklos etikos principų ir taisyklių, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto, nepiktnaudžiauti tarnyba;

9.3. tinkamai ir laiku atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, vykdyti ministerijos vadovybės pavedimus;

9.4. tobulinti kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją;

9.5. laikytis ministerijos vidaus tvarkos taisyklių;

9.6. teisės aktų nustatyta tvarka teikti informaciją apie savo tarnybą;

9.7. nesinaudoti ir neleisti naudotis tarnybine ar su tarnyba susijusia informacija kitaip, negu nustato įstatymai ar kiti teisės aktai;

9.8. nesinaudoti valstybės nuosavybe ne tarnybinei veiklai;

9.9. bendradarbiauti ir keistis informacija su kitų ministerijos administracijos padalinių valstybės tarnautojais.

IV. SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Skyriui vadovauja vedėjas, kuris skiriamas pareigoms ir atleidžiamas iš jų Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

11. Skyriaus vedėjas organizuoja skyriaus darbą ir nustatyta tvarka atsiskaito Ekonomikos departamento direktoriui.

12. Skyriaus darbuotojai organizuoja savo darbą, vadovaudamiesi jų pareigybių aprašymais.
