

EKONOMIKOS DEPARTAMENTO

INVESTICIJŲ SKYRIAUS

NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ekonomikos departamento Investicijų skyriaus nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Ekonomikos departamento Investicijų skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius, funkcijas, valstybės tarnautojų teises ir pareigas, pavaldumą ir darbo organizavimą.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nuostatais, ministro įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

3. Skyrius, būdamas tiesiogiai pavaldus Ekonomikos departamento direktoriui, pagal skyriui priskirtas veiklos sritis vykdo švietimo ir mokslo ministro, viceministrų, ministerijos kanclerio pavedimus.

4. Skyriaus pareigybių skaičių ir pareigybių aprašymus tvirtina švietimo ir mokslo ministras.

II. SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Skyriaus uždaviniai:

5.1. stiprinti ir plėsti švietimo materialinę bazę, statyti ir atnaujinti švietimo objektus ir užtikrinti juose saugias ir sveikas ugdymo sąlygas;

5.2. rengti valstybės investicijų programos projektą, tikslinti ir koreguoti valstybės investicijų programą per metus;

5.3. rengti planus ekstremalių situacijų atvejams.

6. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

6.1. koordinuoja mokslo ir studijų bei švietimo srities valstybės kapitalo investicijų planavimą, atlieka mokslo ir studijų institucijų investicijų projektų, taip pat savivaldybių, ministerijos pavaldžių ir kitų valstybės institucijų ir įstaigų pateiktų švietimo srities investicijų projektų analizę, teikia pasiūlymus dėl investicijų projektų įrašymo į Valstybės investicijų programą;

6.2. rengia ir su atitinkamomis valstybinėmis tarnybomis, organizacijomis derina finansinius dokumentus, tikrina atliktų statybos ir projektavimo darbų kokybę ir apimtį;

6.3. rengia Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos (toliau – ministerija) ekstremalių situacijų valdymo centro ir mobilizacijos štabo nuostatus ir koordinuoja jų veiklą;

6.4. atstovauja ministerijai pagal kompetenciją statybos, rekonstravimo, ekstremalių situacijų, mobilizacijos klausimais valstybinėse institucijose, kitose įstaigose ir organizacijose;

6.5. dalyvauja komisijose priimančios naudoti baigtus statyti objektus ir nustatant statinių avarinę būklę;

6.6. rengia projektavimo užduotis ir renka duomenis projektavimo sąvadui gauti;

6.7. pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr.84-2000; 2006, Nr.4-102) reikalavimus dalyvauja konkursuose rangovams parinkti ir vadovaudamasis rezultatais bei veikiančiomis nuostatomis teikia ministerijos vadovybei pasirašyti projektavimo ir statybos sutartis objektams, kurių statybos užsakovė yra ministerija;

6.8. teikia projektinę-sąmatinę dokumentaciją valstybinei ekspertizei ir rengia projektus tvirtinti;

6.9. sudaro investicijų naudojimo ataskaitas ir teikia jas teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos Vyriausybei, Lietuvos Respublikos finansų ministerijai, Statistikos departamentui prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės;

6.10. koordinuoja statybos, remonto darbų eigą, dalyvauja pasitarimuose, sprendžia iškilusius klausimus.

III. SKYRIAUS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Skyriaus valstybės tarnautojai turi teisę:

7.1. į karjerą valstybės tarnyboje pagal turimą kvalifikaciją;

7.2. gauti iš ministerijos pavaldžių įstaigų, ministerijos administracijos padalinių informaciją, būtiną užduotims ir pavedimams vykdyti;

7.3. į mokymą Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 66-2130; 2002, Nr. 45-1708) nustatyta tvarka valstybės biudžeto lėšomis;

7.4. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas, valstybinio socialinio draudimo pensiją ir kitas teisės aktų nustatytas garantijas;

7.5. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;

7.6. ir į kitas Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatytas teises.

8. Skyriaus valstybės tarnautojai privalo:

8.1. laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos ir įstatymų, būti lojalūs Lietuvos valstybei ir jos konstitucinei santvarkai, gerbti žmogaus teises ir laisves, tarnauti visuomenės interesams;

8.2. laikytis teisės aktuose nustatytą valstybės tarnautojų veiklos etikos principų ir taisyklių, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto, nepiktnaudžiauti tarnyba;

8.3. tinkamai ir laiku atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, vykdyti ministerijos vadovybės pavedimus;

8.4. tobulinti kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją;

8.5. laikytis ministerijos vidaus tvarkos taisyklių;

8.6. teisės aktų nustatyta tvarka teikti informaciją apie savo tarnybą;

8.7. nesinaudoti ir neleisti naudotis tarnybine ar su tarnyba susijusia informacija kitaip, negu nustato įstatymai ar kiti teisės aktai;

8.8. nesinaudoti valstybės nuosavybe ne tarnybinei veiklai;

8.9. bendradarbiauti ir keistis informacija su kitais ministerijos administracijos padalinių valstybės tarnautojais ir darbuotojais.

IV. SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Skyriui vadovauja vedėjas, skiriamas pareigoms ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

10. Skyriaus vedėjas organizuoja skyriaus darbą ir nustatyta tvarka atsiskaito Ekonomikos departamento direktoriui.

11. Skyriaus valstybės tarnautojai organizuoja savo darbą vadovaudamiesi savo pareigybės aprašymu.
