

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos švietimo ir  
mokslo ministro 2015 m. kovo  
13 d. įsakymu Nr.V-213

## **TARPTAUTINIO BENDRADARBIAVIMO IR EUROPOS INTEGRACIJOS DEPARTAMENTO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šie Nuostatai reglamentuoja Tarptautinio bendradarbiavimo ir Europos integracijos departamento (toliau – departamentas) uždavinius, funkcijas, valstybės tarnautojų ir darbuotojų (toliau kartu vadinami darbuotojais) teises ir pareigas, pavaldumą ir darbo organizavimą.

2. Departamento paskirtis – koordinuoti tarptautinį dvišalį ir daugiašalį bendradarbiavimą švietimo, studijų ir mokslo srityje bei Lietuvos atstovų dalyvavimą Europos sąjungos institucijų bei tarptautinių organizacijų veikloje švietimo, mokslo ir studijų srityje, pagal Švietimo ir mokslo ministerijai priskirtą kompetenciją.

3. Departamentas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos nuostatais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

4. Departamentas, būdamas tiesiogiai pavaldus ministerijos kancleriui ir atskaitingas ministrui, pagal departamentui priskirtas veiklos sritis vykdo ministro, viceministrų (pagal ministro nustatytas veiklos sritis), ministerijos kanclerio pavedimus.

5. Departamento struktūrą ir padalinių nuostatus tvirtina ministras.

### **II SKYRIUS DEPARTAMENTO STRUKTŪRA**

6. Departamento struktūrą sudaro:

6.1. Dvišalio bendradarbiavimo skyrius;

6.2. Europos Sąjungos ir tarptautinių organizacijų skyrius.

### **III SKYRIUS DEPARTAMENTO UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

7. Departamento uždaviniai:

7.1. koordinuoti tarptautinio dvišalio ir daugiašalio bendradarbiavimo švietimo, studijų ir mokslo srityje politikos įgyvendinimą ir teikti siūlymus dėl dvišalio ir daugiašalio tarptautinio bendradarbiavimo švietimo, mokslo ir studijų srityje plėtros galimybių;

7.2. rengti ir dalyvauti rengiant tarptautinius susitarimus ir dvišales bei daugiašales programas švietimo, mokslo ir studijų srityse ir koordinuoti jų įgyvendinimą;

7.3. koordinuoti Lietuvos atstovų dalyvavimą Europos Sąjungos institucijų veikloje švietimo, mokslo ir studijų srityje, priskirtą Švietimo ir mokslo ministerijos kompetencijai;

7.4. užtikrinti Europos Sąjungos ar kitų tarptautinių organizacijų švietimo programų, už kurių įgyvendinimą Lietuvoje yra atsakinga Švietimo ir mokslo ministerija, veiklą;

7.5. koordinuoti bendradarbiavimą su tarptautinėmis organizacijomis ar institucijomis, kurių narė yra Lietuva arba su kuriomis Lietuva glaudžiai bendradarbiauja (Europos Komisija, Europos Taryba, Šiaurės Ministrų Taryba, UNESCO, EBPO ir t.t.), Lietuvos prioritetų, tarptautinio

bendradarbiavimo poreikių bei tarptautinių programų įgyvendinimo švietimo, mokslo ir studijų srityse klausimais.

8. Departamentas, vykdydamas jam pavestus uždavinius, pagal savo kompetencijos sritį atlieka šias funkcijas:

8.1. koordinuoja departamento padalinių veiklą;

8.2. pagal kompetenciją koordinuoja ministerijos ir jai pavaldžių institucijų veiklą, susijusią su Lietuvos ir Švietimo ir mokslo ministerijos interesų švietimo, mokslo ir studijų srityse atstovavimu Europos Sąjungos institucijose;

8.3. ministerijos vadovybės pavedimu koordinuoja ministerijos kompetencijai priskirtų tarptautinių programų įgyvendinimą;

8.4. pagal kompetenciją koordinuoja bendradarbiavimą tarptautiniais dvišaliais ir daugiašaliais klausimais su Lietuvos ir užsienio institucijomis, Lietuvos ir tarptautinėmis institucijomis, Lietuvos Respublikos diplomatinėmis atstovybėmis užsienio šalyse ir tarptautinėse organizacijose, užsienio šalių ir tarptautinių organizacijų diplomatinėmis atstovybėmis Lietuvai;

8.5. koordinuoja atstovavimą ministerijai tarptautinėse organizacijose, dvišaliuose ir daugiašaliuose forumuose;

8.6. departamento kompetencijos klausimais teikia informaciją kitoms valstybės institucijoms, ministerijai pavaldžioms institucijoms ir kitiems ministerijos padaliniais;

8.7. pagal kompetenciją koordinuoja ministerijos vadovų kvieštų delegacijų bei aukšto rango svečių priėmimo organizavimą;

8.8. koordinuoja ministerijos darbuotojų užsienio komandiruočių formalumus;

8.9. koordinuoja ministerijos korespondencijos ar dokumentų vertimus į/iš užsienio kalbas/-ų.

#### **IV SKYRIUS**

#### **DEPARTAMENTO DARBUOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

9. Departamento darbuotojai turi teisę:

9.1. į karjerą valstybės tarnyboje pagal turimą kvalifikaciją;

9.2. gauti iš ministerijai pavaldžių įstaigų, ministerijos administracijos padalinių informaciją, būtiną užduotims ir pavedimams vykdyti;

9.3. į mokymą teisės aktų nustatyta tvarka valstybės biudžeto lėšomis;

9.4. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas, valstybinio socialinio draudimo pensiją ir kitas teisės aktų nustatytas garantijas;

9.5. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;

9.6. į kitas teisės aktais nustatytas teises.

10. Departamento darbuotojai privalo:

10.1. laikytis Konstitucijos ir įstatymų, būti lojalūs Lietuvos valstybei ir jos konstitucinei santvarkai, gerbti žmogaus teises ir laisves, tarnauti visuomenės interesams;

10.2. laikytis teisės aktuose nustatytų valstybės tarnautojų veiklos etikos principų ir taisyklių, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto, nepiktnaudžiauti tarnyba;

10.3. tinkamai ir laiku atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, vykdyti ministerijos vadovybės pavedimus;

10.4. tobulinti kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją;

10.5. laikytis ministerijos vidaus tvarkos taisyklių;

10.6. teisės aktų nustatyta tvarka teikti informaciją apie savo tarnybą;

10.7. nesinaudoti ir neleisti naudotis tarnybine ar su tarnyba susijusia informacija kitaip, negu nustato įstatymai ar kiti teisės aktai;

10.8. nesinaudoti valstybės nuosavybe ne tarnybinei veiklai;

10.9. bendradarbiauti ir keistis informacija su kitų ministerijos administracijos padalinių valstybės tarnautojais.

11. Departamento darbuotojai turi teises ir pareigas nustatytas teisės aktuose.

## **V SKYRIUS**

### **DEPARTAMENTO DARBO ORGANIZAVIMAS**

12. Departamentui vadovauja direktorius, kuris skiriamas pareigoms ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

13. Departamento direktorius organizuoja departamento darbą ir atsiskaito ministrui ir ministerijos kancleriui.

14. Departamento struktūriniai padaliniai organizuoja savo darbą pagal ministro patvirtintus jų nuostatus.

15. Departamento darbuotojai organizuoja savo darbą vadovaudamiesi savo pareigybių aprašymais.

---