

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto
ministro 2020 m. gruodžio 11 d.
įsakymu Nr. V-1959

**TEISĖS IR ADMINISTRAVIMO DEPARTAMENTO
TEISĖS SKYRIAUS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – Ministerija) Teisės ir administravimo departamento Teisės skyriaus (toliau – Teisės skyrius) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Teisės skyriaus uždavinius, funkcijas, valstybės tarnautojų ir darbuotojų teises ir pareigas, pavaldumą ir darbo organizavimą.

2. Teisės skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nuostatais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Ministerijos kanclerio potvarkiais, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.

3. Teisės skyrius atsakingas už pateiktų vertinti teisės aktų, reglamentuojančių švietimą, mokslą ir studijas, sportą, atitikimą teisės aktams.

4. Teisės skyrius yra tiesiogiai pavaldus Ministerijos Teisės ir administravimo departamento direktoriui.

5. Teisės skyriaus pareigybių skaičių, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymus tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.

6. Teisės skyriaus veikla grindžiama įstatymo viršenybės, teisėtumo, teisingumo, objektyvumo ir sąžiningumo principų reikalavimais.

**II SKYRIUS
TEISĖS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

7. Teisės skyriaus uždaviniai:

7.1. užtikrinti pateiktų vertinti teisės aktų projektų atitikimą Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams bei teisės technikos reikalavimams;

7.2. dalyvauti rengiant, švietimo, mokslo ir sporto ministro ar Ministerijos kanclerio pavedimu rengti, įstatymų, Vyriausybės nutarimų, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų projektus Ministerijos kompetencijai priskirtais klausimais;

7.3. pagal kompetenciją nagrinėti ir rengti išvadas dėl ministerijų ir kitų institucijų parengtų teisės aktų projektų.

8. Teisės skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

8.1. rengia kartu su kitų Ministerijos administracijos padalinių valstybės tarnautojais ir darbuotojais, dirbančiais pagal darbo sutartis, įstatymų, Vyriausybės nutarimų, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų projektus;

8.2. teikia siūlymus dėl teisės aktų švietimo, mokslo ir studijų, sporto klausimais rengimo ir jų tobulinimo;

- 8.3. dalyvauja derinant Lietuvos Respublikos teisinę bazę su Europos Sąjungos teise;
- 8.4. teikia išvadas dėl įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų projektų, teikiamų derinti ministerijoms ir kitoms valstybės institucijoms, ir juos vizuoja;
- 8.5. teikia išvadas dėl įstatymų, Vyriausybės nutarimų švietimo, mokslo ir studijų, sporto klausimais projektų, teikiamų Lietuvos Respublikos Vyriausybei, ir juos vizuoja;
- 8.6. pagal kompetenciją teikia išvadas dėl Ministerijos steigiamų ar jai pavaldžių institucijų, įstaigų įstatų (nuostatų, statutų) ir juos vizuoja;
- 8.7. konsultuoja Ministerijos administracijos padalinių valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, ar jų rengiami dokumentai ir siunčiami raštai neprieštarauja teisės aktams ir atitinka teisės technikos reikalavimus;
- 8.8. teisės aktų nustatyta tvarka pagal kompetenciją konsultuoja fizinius ir juridinius asmenis;
- 8.9. dalyvauja švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu ar Ministerijos kanclerio potvarkiu sudarytose komisijose ir darbo grupėse;
- 8.10. atstovauja Ministerijai teismuose ir išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka institucijoje, rengia dokumentus teisėsaugos institucijoms;
- 8.11. pagal kompetenciją analizuoja ir teikia išvadas dėl tarpvalstybinių ir tarpinstitucinių sutarčių ir susitarimų projektų švietimo, mokslo ir studijų, sporto srityse;
- 8.12. vizuoja sutarčių, sudaromų su fiziniais ir juridiniais asmenimis, projektus.

III SKYRIUS

TEISĖS SKYRIAUS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9. Teisės skyriaus valstybės tarnautojai turi teisę:
- 9.1. į karjerą valstybės tarnyboje pagal turimą kvalifikaciją;
- 9.2. gauti iš Ministerijai pavaldžių įstaigų, Ministerijos administracijos padalinių informaciją, būtiną pavedimams vykdyti;
- 9.3. į mokymą Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka valstybės biudžeto lėšomis;
- 9.4. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas, kitas teisės aktų nustatytas garantijas;
- 9.5. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį.
10. Teisės skyriaus valstybės tarnautojai privalo:
- 10.1. laikytis Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų;
- 10.2. būti lojalūs Lietuvos valstybei ir jos konstitucinei santvarkai;
- 10.3. gerbti žmogaus teises ir laisves, tarnauti visuomenės interesams;
- 10.4. laikytis teisės aktuose nustatytų valstybės tarnautojų veiklos etikos principų ir taisyklių, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto, teisės aktų nustatyta tvarka deklaruoti privačius interesus, nepiktnaudžiauti tarnyba;
- 10.5. tinkamai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir laiku atlikti pavedamas užduotis;
- 10.6. mokytis Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka;
- 10.7. laikytis Ministerijos vidaus tvarkos taisyklių;
- 10.8. teisės aktų nustatyta tvarka teikti informaciją apie savo tarnybą;
- 10.9. nesinaudoti ir neleisti naudotis tarnybine ar su tarnyba susijusia informacija kitaip, negu nustato įstatymai ar kiti teisės aktai;
- 10.10. nesinaudoti valstybės nuosavybe ne tarnybinei veiklai;
- 10.11. bendradarbiauti ir keistis informacija su kitų Ministerijos administracijos padalinių

valstybės tarnautojais ir darbuotojais.

11. Teisės skyriaus darbuotojai turi teisę:

11.1. naudotis visomis teisėmis, numatytomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;

11.2. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas ir kitas teisės aktų nustatytas garantijas;

11.3. gauti iš Ministerijos administracijos padalinių informaciją, būtiną pavedimams vykdyti.

12. Teisės skyriaus darbuotojai privalo:

12.1. laiku ir kokybiškai atlikti pavestas funkcijas;

12.2. vadovautis Nuostatais ir kitais darbo santykius reglamentuojančiais teisės aktais.

IV SKYRIUS

TEISĖS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

13. Teisės skyriui vadovauja Teisės skyriaus vedėjas, kuris skiriamas ir atleidžiamas Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

14. Teisės skyriaus vedėjas organizuoja Teisės skyriaus darbą ir nustatyta tvarka atsiskaito už priskirtų funkcijų vykdymą Ministerijos Teisės ir administravimo departamento direktoriui.

15. Teisės skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai savo darbą organizuoja vadovaudamiesi Nuostatais ir pareigybių aprašymais. Teisės skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai pagal kompetenciją vykdo švietimo, mokslo ir sporto ministro, Ministerijos kanclerio, pagal viceministrams nustatytas veiklos sritis – viceministrų pavedimus.

16. Teisės skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai už pavedimų įvykdymą atsiskaito Teisės skyriaus vedėjui.
