

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos švietimo,  
mokslo ir sporto ministro  
2020 m. gruodžio 18 d.  
įsakymu Nr. V-1990

## **TEISĖS IR ADMINISTRAVIMO DEPARTAMENTO TURTO VALDYMO SKYRIAUS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – Ministerija) Teisės ir administravimo departamento Turto valdymo skyriaus nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Teisės ir administravimo departamento (toliau – departamentas) Turto valdymo skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius, funkcijas, valstybės tarnautojų ir darbuotojų teises ir pareigas, pavaldumą ir darbo organizavimą.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nuostatais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Ministerijos kanclerio potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

3. Skyrius būdamas tiesiogiai pavaldus departamento direktoriui, pagal skyriui priskirtas veiklos sritis vykdo švietimo, mokslo ir sporto ministro, viceministrų, Ministerijos kanclerio pavedimus.

4. Skyriaus pareigybių skaičių, valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.

### **II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

5. Skyriaus uždaviniai:

5.1. koordinuoti, kad Ministerijos valdymo sričiai priskirtų įstaigų ir institucijų patikėjimo teise, patikėjimo teise pagal sutartis ar panaudos pagrindais valdomas trumpalaikis materialusis, ilgalaikis materialusis, nematerialusis turtas būtų naudojamas efektyviai, racionaliai ir teisėtai;

5.2. siekti, kad Ministerijos valdymo sričiai priskirtos įstaigos ir institucijos užtikrintų tinkamą ir teisėtą valdomo valstybės turto disponavimą (įgijimas, nuoma, panauda, perdavimas, nurašymas ir kt.);

5.3. siekti tinkamo ir teisėto piliečių ir religinių bendrijų nuosavybės teisių į išlikusį nekilnojamąjį turtą atkūrimo;

5.4. Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka atstovauti Ministerijai kaip valstybės akcijų turėtojais akcinėse bendrovėse bei uždarosiose akcinėse bendrovėse.

6. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

6.1. rengia Vyriausybės nutarimų projektus turto klausimais;

6.2. analizuoja Ministerijos valdymo sričiai priskirtų įstaigų ir institucijų valdomo valstybės turto panaudojimo galimybes ir teikia išvadas bei siūlymus;

6.3. vykdo Ministerijos valdymo sričiai priskirtų įstaigų negyvenamųjų pastatų, statinių bei patalpų nuomos sąlygų laikymosi kontrolę, Vyriausybės nustatyta tvarka išduoda leidimus patalpoms nuomoti;

6.4. nagrinėja piliečių ir religinių bendrijų prašymus dėl nuosavybės teisių atkūrimo į išlikusį nekilnojamąjį turtą, rengia šiuo klausimu atitinkamų sprendimų projektus;

6.5. siunčia Ministerijos valdymo sričiai priskirtoms įstaigoms ir institucijoms informacinę medžiagą valstybinio turto pardavimo, jo panaudojimo, investavimo bei negyvenamųjų pastatų, statinių ir patalpų nuomos klausimais, konsultuoja įvairiais turto klausimais švietimo įstaigų ir institucijų darbuotojus, specialistus;

6.6. kaupia ir analizuoja informaciją apie Ministerijos valdymo sričiai priklausančių įstaigų ir institucijų patikėjimo teise valdomą valstybės turtą;

6.7. rengia dokumentų projektus dėl Ministerijos valdymo sričiai priskirtų įstaigų ir institucijų turto disponavimo;

6.8. nagrinėja piliečių skundus ir pareiškimus turto pardavimo, turto grąžinimo, patalpų nuomos ir kitais skyriaus kompetencijai priklausančiais klausimais;

6.9. rengia švietimo, mokslo ir sporto ministrui, viceministrams, Ministerijos kancleriui ir departamento direktoriui informacinę medžiagą valstybės turto investavimo, pardavimo, nuomos, panaudos, turto grąžinimo ir kitais skyriaus kompetencijai priklausančiais turтинiais klausimais;

6.10. švietimo, mokslo ir sporto ministro, viceministrų, Ministerijos kanclerio ir departamento direktoriaus pavedimu dalyvauja tikrinant valdymo sričiai priskirtų įstaigų ir institucijų veiklos turтинius klausimus;

6.11. atitinkamoms valstybės institucijoms teikia įmonių ūkinės veiklos ataskaitas;

6.12. tvarko viešųjų įstaigų, kurių vienas ar vienintelis dalininkas (savininkas) yra Ministerija, apskaitą, teisės aktų nustatyta tvarka saugo šių įstaigų steigimo, įregistravimo dokumentus. Rengia įgaliojimų dėl asmenų skyrimo atstovauti Ministerijai viešosiose įstaigose projektus. Analizuoja įgaliotinių pateikiamą medžiagą (veiklos suvestines), susistemina ir pateikia švietimo, mokslo ir sporto ministrui.

### **III SKYRIUS**

#### **SKYRIAUS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

7. Skyriaus valstybės tarnautojai turi teisę :

7.1. į karjerą valstybės tarnyboje pagal turimą kvalifikaciją;

7.2. gauti iš Ministerijai pavaldžių įstaigų, Ministerijos administracijos padalinių informaciją, būtiną užduotims ir pavedimams vykdyti;

7.3. į mokymą Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka valstybės biudžeto lėšomis;

7.4. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas, kitas teisės aktų nustatytas garantijas;

7.5. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;

7.6. ir kitas Valstybės tarnybos įstatymo nustatytas teises.

8. Skyriaus valstybės tarnautojai privalo:

8.1. laikytis Konstitucijos ir įstatymų, būti lojalūs Lietuvos valstybei ir jos konstitucinei santvarkai, gerbti žmogaus teises ir laisves, tarnauti visuomenės interesams;

8.2. laikytis teisės aktuose nustatytų valstybės tarnautojų veiklos etikos principų ir taisyklių, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto, nepiktnaudžiauti tarnyba;

8.3. tinkamai ir laiku atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, vykdyti Ministerijos vadovybės pavedimus;

8.4. tobulinti kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją;

8.5. laikytis Ministerijos vidaus tvarkos taisyklių;

8.6. teisės aktų nustatyta tvarka teikti informaciją apie savo tarnybą;

8.7. nesinaudoti ir neleisti naudotis tarnybine ar su tarnyba susijusia informacija kitaip, negu nustato įstatymai ar kiti teisės aktai;

8.8. nesinaudoti valstybės nuosavybe ne tarnybinei veiklai;

8.9. bendradarbiauti ir keistis informacija su kitų Ministerijos administracijos padalinių valstybės tarnautojais.

9. Skyriaus darbuotojai turi teisę:

9.1. naudotis visomis teisėmis, numatytomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;

9.2. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas ir kitas teisės aktų nustatytas garantijas;

9.3. gauti iš Ministerijos administracijos padalinių informaciją, būtiną pavedimams vykdyti.

10. Skyriaus darbuotojai privalo:

10.1. laiku ir kokybiškai atlikti pavestas funkcijas;

10.2. vadovautis nuostatais ir kitais darbo santykius reglamentuojančiais teisės aktais.

#### **IV SKYRIUS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS**

11. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, skiriamas pareigoms ir atleidžiamas iš jų Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

12. Skyriaus vedėjas organizuoja skyriaus darbą ir nustatyta tvarka atsiskaito Ministerijos departamento direktoriui.

13. Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai organizuoja savo darbą vadovaudamiesi nuostatais ir pareigybių aprašymais.

14. Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai už pavedimų įvykdymą atsiskaito skyriaus vedėjui.

---