

ŠVIETIMO KOKYBĖS IR REGIONINĖS POLITIKOS DEPARTAMENTO REGIONINĖS POLITIKOS ANALIZĖS SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamento Regioninės politikos analizės skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius, funkcijas, valstybės tarnautojų teises ir pareigas, pavaldumą ir darbo organizavimą.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos (toliau – ministerija) nuostatais, Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamento (toliau – departamentas) nuostatais, švietimo ir mokslo ministro (toliau – ministro) įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

3. Skyrius, būdamas tiesiogiai pavaldus departamento direktoriui, pagal priskirtas funkcijas vykdo ministro, ministerijos kanclerio, pagal ministro nustatytas veiklos sritis – viceministrų pavedimus.

4. Skyriaus pareigybių skaičių ir pareigybių aprašymus tvirtina ministras.

II. SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Skyriaus uždaviniai:

5.1. dalyvauti formuojant valstybinę švietimo politiką ir ją įgyvendinant savivaldybėse;

5.2. kartu su savivaldybių administracijomis užtikrinti švietimo prieinamumą ir lygias galimybes;

5.3. teikti pagalbą švietimo teikėjams, jų savininkams (dalininkams), savininko (dalininko) teises įgyvendinančioms institucijoms, jų įgaliotiems asmenims;

5.4. dalyvauti įgyvendinant švietimo kokybės užtikrinimo priemones.

6. Skyrius, vykdydamas jam nustatytus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

6.1. dalyvauja numatant ministerijos veiklos prioritetus, sudarant strateginį darbo planą, metinį darbo planą; planuoja departamento ir skyriaus darbą, derina savo veiklą su kitais ministerijos administracijos padaliniais;

6.2. bendradarbiauja su savivaldybių administracijomis, švietimo savivaldos institucijomis, švietimo pagalbos įstaigomis, visuomeninėmis organizacijomis ir kitais socialiniais partneriais, įgyvendinant valstybinę švietimo politiką savivaldybėse;

6.3. konsultuoja ir nustatyta tvarka teikia informaciją savivaldybių administracijų švietimo padalinių vadovams ir specialistams, švietimo teikėjams, jų savininkams (dalininkams), savininko (dalininko) teises įgyvendinančioms institucijoms, jų įgaliotiems asmenims, Vyriausybės atstovams apskrityse dėl švietimo veiklą reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimo, švietimo tobulinimo;

6.4. stebi ir analizuoja švietimo būklę savivaldybėse;

6.5. apibendrina informaciją, sukauptą stebint švietimo būklę savivaldybėse, atliekant mokyklų vykdomų ugdymo programų vertinimą, remiantis mokinių pasiekimų patikrinimų ir brandos egzaminų rezultatais, atliktų tyrimų, mokyklų išorinio vertinimo duomenimis;

6.6. rengia švietimo būklės apžvalgas, pranešimus apie švietimo sistemos būklę regionuose;

6.7. vykdo valstybinės kalbos mokėjimo ir Lietuvos Respublikos Konstitucijos egzaminų, brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, mokinių pasiekimų tyrimų, kompetencijų vertinimo organizavimo ir vykdymo priežiūrą;

6.8. vykdo licencijuojamos veiklos (išskyrus aukštojo mokslo veiklą), leidžiamos raštišku ministro sutikimu, stebėseną;

6.9. vertina mokyklų vykdomų ugdymo programų įgyvendinimą;

6.10. atstovauja ministerijai konkursų į valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovo pareigas komisijose;

6.11. vertina mokyklų vadovų, pavaduotojų ugdymui ir ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklą jų atestacijos metu;

6.12. dalyvauja komisijose, darbo grupėse, tarybose, kuriant valstybinės švietimo stebėsenos sistemą, įgyvendinant švietimo kokybės tobulinimo projektus ir programas;

6.13. pagal kompetenciją nagrinėja juridinių ir fizinių asmenų prašymus, pareiškimus ir skundus, vykdo pažeidimų prevenciją;

6.14. analizuoja ministerijos administracijos padalinių parengtus teisės aktų projektus, teikia jiems pastabų ir siūlymų, prireikus inicijuoja naujų dokumentų rengimą;

6.15. vykdo kitus departamento direktoriaus pavedimus.

III. SKYRIAUS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Skyriaus valstybės tarnautojai turi teisę:

7.1. į karjerą valstybės tarnyboje pagal turimą kvalifikaciją;

7.2. gauti iš ministerijai pavaldžių įstaigų, ministerijos administracijos padalinių, savivaldybių administracijų, švietimo teikėjų informaciją, būtiną užduotims ir pavedimams vykdyti;

7.3. į mokymą Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka valstybės biudžeto lėšomis;

7.4. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas, valstybinio socialinio draudimo pensiją ir kitas teisės aktų nustatytas garantijas;

7.5. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;

7.6. lankytis pas švietimo teikėjus, pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai įstaigose, įeiti į patalpas ir stebėti ugdymo ir (ar) mokymo procesą;

7.7. gauti iš asmenų, kurių veikla tiriama arba kurie žino su tyrimo dalyku susijusias aplinkybes, paaiškinimą ir kitą reikalingą informaciją raštu ar žodžiu;

7.8. įpareigoti švietimo teikėją per nurodytą laikotarpį pasiekti pažangą;

7.9. teikti siūlymus švietimo valdymo subjektams dėl švietimo valdymo tobulinimo, švietimo valdymo gerosios patirties skleidimo, švietimo teikėjų veiklos skatinimo, savivaldybei bei regionui aktualių švietimo prieinamumo problemų sprendimo;

7.10. į kitas Valstybės tarnybos įstatymo nustatytas teises.

8. Skyriaus valstybės tarnautojai privalo:

8.1. laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų, gerbti žmogaus teises ir laisves, tarnauti visuomenės interesams;

8.2. laikytis teisės aktuose nustatytos valstybės tarnautojų veiklos etikos principų ir taisyklių, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto, nepiktnaudžiauti tarnyba;

8.3. tinkamai ir laiku atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, vykdyti ministerijos vadovybės pavedimus;

8.4. tobulinti kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją;

8.5. laikytis ministerijos darbo tvarkos taisyklių;

8.6. teisės aktų nustatyta tvarka teikti informaciją apie skyriaus darbą;

8.7. nesinaudoti ir neleisti naudotis tarnybine ar su tarnyba susijusia informacija kitaip, negu nustato įstatymai ar kiti teisės aktai;

8.8. nesinaudoti valstybės nuosavybe ne tarnybinei veiklai;

8.9. bendradarbiauti ir keistis informacija su kitų ministerijos administracijos padalinių valstybės tarnautojais ir darbuotojais.

IV. SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Skyriui vadovauja vedėjas, kuris skiriamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

10. Skyriaus vedėjas organizuoja skyriaus darbą ir nustatyta tvarka atsiskaito departamento direktoriui.

11. Skyriaus valstybės tarnautojai veikia teritoriniu principu, organizuoja savo darbą vadovaudamiesi pareigybių aprašymais.
