

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro
2015 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. V-494

BENDROJO UGDYMO DEPARTAMENTO ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Bendrojo ugdymo departamento Švietimo pagalbos skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius, funkcijas, valstybės tarnautojų teises ir pareigas, pavaldumą ir darbo organizavimą.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos nuostatais, ministro įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

3. Skyrius, būdamas tiesiogiai pavaldus Bendrojo ugdymo departamento direktoriui, vykdo švietimo ir mokslo ministro, ministerijos kanclerio, viceministrų pavedimus pagal ministro nustatytas veiklos sritis.

4. Skyriaus pareigybių skaičių ir pareigybių aprašymus tvirtina švietimo ir mokslo ministras.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Skyriaus uždaviniai:

5.1. formuoti ir įgyvendinti šalies švietimo pagalbos, vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių (taip pat gabių ir talentingų) vaikų atpažinimo ir įtraukiojo ugdymo, smurto, skurdo, išnaudojimo prevencijos ir socialinę švietimo politiką, laiduojančią švietimo prieinamumą ir veiksmingumą;

5.2. dalyvauti formuojant valstybinę švietimo politiką ir jos įgyvendinimo strategiją pagal skyriaus kompetenciją.

6. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

6.1. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant ministerijos strateginį planą;

6.2. analizuoja Lietuvos situaciją, kitų šalių patirtį, inicijuoja pokyčius, rengia siūlymus dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, talentų ir gabumų nustatymo, šalies švietimo pagalbos sistemos plėtros ir efektyvumo didinimo, kompleksiskai teikiamų švietimo pagalbos, socialinės ir sveikatos priežiūros paslaugų vaikui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) politikos plėtotės ir jos įgyvendinimo koordinavimo, skurdo, smurto ir išnaudojimo prevencijos, vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros sistemos tobulinimo;

6.3. rengia arba dalyvauja rengiant teisės aktų projektus, skirtus šalies švietimo pagalbos sistemos veiksmingumui vertinti, plėtoti, vidutinei ir minimaliai vaiko priežiūrai tobulinti, socialinei švietimo veiklai reglamentuoti;

6.4. pagal kompetenciją koordinuoja arba dalyvauja įgyvendinant Švietimo ir mokslo ministerijos administracijos padalinių, kitų ministerijų koordinuojamas tarpinstitucines programas, strategijas ir koncepcijas, priemonių planus, dalyvauja švietimo ir mokslo ministro ar kitų institucijų vadovų sudarytose darbo grupėse, siekdamas užtikrinti švietimo pagalbos, formaliojo ir neformaliojo ugdymo, socialinės ir sveikatos priežiūros politikos dermę;

6.5. koordinuoja Specialiosios pedagogikos ir psichologijos, Ugdymo plėtotės, Švietimo informacinių technologijų centrų pagal jų kompetenciją atliekamą švietimo pagalbos, socialinės švietimo, prevencinės srities politikai įgyvendinti reikalingą veiklą;

6.6. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja švietimo ir mokslo ministro įsakymu ar ministerijos kanclerio potvarkiu sudarytose komisijose, darbo grupėse;

6.7. pagal kompetenciją dalyvauja formuojant švietimo stebėsenos sistemą, užsakant švietimo pagalbos, minimalios ir vidutinės priežiūros, kompleksiskai teikiamos švietimo pagalbos, socialinės ir sveikatos priežiūros paslaugų vaikui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams), smurto, skurdo, išnaudojimo prevencijos ir socialinės švietimo politikos kokybės vertinimo mokslinius tyrimus;

6.8. pagal kompetenciją dalyvauja formuojant vaikų sveikatos ugdymo politiką, stiprinant mokinių sveikatą;

6.9. pagal kompetenciją koordinuoja pedagoginių psichologinių ir švietimo pagalbos tarnybų veiklą, organizuoja konsultacinius ir informacinius renginius, seminarus, konferencijas, apskritojo stalo diskusijas savivaldybių administracijos švietimo padalinių vadovams ir specialistams, pasitelkęs ekspertus vertina projektus, programas, nustatyta tvarka konsultuoja ir teikia informaciją fiziniams ir juridiniams asmenims;

6.10. pagal kompetenciją dalyvauja nustatant mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų rengimo ir kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, rengiant kvalifikacijos tobulinimą, specialistų rengimą reglamentuojančius teisės aktus;

6.11. bendradarbiauja su ministerijomis, kitomis valstybės institucijomis, savivaldybių administracijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis bei kitomis institucijomis, siekdamas užtikrinti pavestų funkcijų vykdymą;

6.12. koordinuoja socialinės pedagoginės, psichologinės ir specialiosios pedagoginės bei specialiosios pagalbos teikimą, mokinių pavėžėjimą, nemokamą maitinimą, paramą mokinio reikmėms įsigyti, teikia siūlymus dėl teisės aktų rengimo, inicijuoja ir rengia teisės aktus, bendradarbiaudamas su kitomis institucijomis, užtikrinančiomis vaiko teises ir jo teisėtus interesus;

6.13. inicijuoja metodinės medžiagos kaupimo ir gerosios patirties sklaidos darbus, metodinių informacinių centrų plėtrą;

6.14. inicijuoja ir koordinuoja švietimo pagalbos tobulinimui bei naujoms technologijoms taikyti skirtus projektus ir kitus darbus, finansuojamus Europos Sąjungos paramos fondų ir nacionalinio biudžeto lėšomis;

6.15. analizuoja ministerijos struktūrinių padalinių parengtus teisės aktų projektus, teikia jiems pastabų ir siūlymų, prireikus inicijuoja naujų dokumentų rengimą;

6.16. vykdo kitus Bendrojo ugdymo departamento direktoriaus, ministro, ministerijos kanclerio, viceministro pagal ministro nustatytas veiklos sritis pavedimus.

III SKYRIUS

SKYRIAUS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Skyriaus valstybės tarnautojai turi teisę:

7.1. laiku gauti iš ministerijai pavaldžių įstaigų, ministerijos administracijos padalinių informaciją, būtiną užduotims ir pavedimams vykdyti;

7.2. pasitelkti ministerijos ir pavaldžių įstaigų specialistus perspektyviniam planavimui, planavimo technologijų kūrimui ir aptarimui;

7.3. dalyvauti ministerijos kolegijos, Lietuvos švietimo tarybos, įvairių ministerijos padalinių posėdžiuose ir pasitarimuose, tarybų ir komisijų, darbo grupių veikloje;

7.4. dalyvauti šalies ir užsienio renginiuose (pasitarimuose, konferencijose, seminaruose, stažuotėse ir pan.), reikšminguose švietimo pagalbos plėtotės kryptų paieškai;

7.5. palaikyti ryšius su užsienio kolegomis bendradarbiavimo ir kvalifikacijos tobulinimo tikslais;

7.6. į karjerą valstybės tarnyboje pagal turimą kvalifikaciją;

7.7. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;

7.8. į mokymąsi Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka valstybės biudžeto lėšomis;

7.9. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas, valstybinio socialinio draudimo pensiją ir kitas teisės aktų nustatytas garantijas;

7.10. ir kitas Valstybės tarnybos įstatymo nustatytas teises.

8. Skyriaus valstybės tarnautojai privalo:

8.1. laikytis Konstitucijos ir įstatymų, būti lojalūs Lietuvos valstybei ir jos konstitucinei santvarkai, gerbti žmogaus teises ir laisves, tarnauti visuomenės interesams;

8.2. laikytis teisės aktuose nustatytų valstybės tarnautojų veiklos etikos principų ir taisyklių, vengti viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto, nepiktnaudžiauti tarnyba;

8.3. tinkamai ir laiku atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, vykdyti ministerijos vadovybės pavedimus;

8.4. tobulinti kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją;

8.5. laikytis ministerijos vidaus tvarkos taisyklių;

8.6. teisės aktų nustatyta tvarka teikti informaciją apie savo tarnybą;

8.7. nesinaudoti ir neleisti naudotis tarnybine ar su tarnyba susijusia informacija kitaip, negu nustato įstatymai ar kiti teisės aktai;

8.8. nesinaudoti valstybės nuosavybe netarnybinei veiklai;

8.9. bendradarbiauti ir keistis informacija su kitų ministerijos administracijos padalinių valstybės tarnautojais.

IV SKYRIUS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Skyriui vadovauja vedėjas, kuris skiriamas pareigoms ir atleidžiamas iš jų Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

10. Skyriaus vedėjas organizuoja skyriaus darbą ir nustatyta tvarka atsiskaito Bendrojo ugdymo departamento direktoriui.

11. Skyriaus valstybės tarnautojai organizuoja savo darbą, vadovaudamiesi pareigybių aprašymais.
