

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRO
ĮSAKYMAS**4051 DĖL KVALIFIKACINIŲ REIKALAVIMŲ VALSTYBINIŲ IR SAVIVALDYBIŲ
ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ (IŠSKYRUS AUKŠTĄSIAS MOKYKLAS) VADOVAMS APRAŠO
PATVIRTINIMO**2011 m. liepos 1 d. Nr. V-1194
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804) 59 straipsnio 3 dalimi:

1. T v i r t i n u Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams aprašą (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad šiuo įsakymu patvirtintų Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams aprašo:

2.1. 4.7 punktą įsigalioja 2012 m. sausio 1 d.

2.2. 4.8 punktą galioja iki 2011 m. gruodžio 31 d.

3. P r i p a ž į s t u netekusiais galios:

3.1. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. spalio 7 d. įsakymą Nr. ISAK-2001 „Dėl visų tipų (išskyrus aukštąsias mokyklas) mokyklų vadovų kvalifikacinių reikalavimų aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr. 122-4374);

3.2. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. sausio 15 d. įsakymą Nr. ISAK- 55 „Dėl Mokyklos vadovo kompetencijos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 9-362).

ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRAS

GINTARAS STEPONAVIČIUS

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro
2011 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. V-1194**KVALIFIKACINIŲ REIKALAVIMŲ VALSTYBINIŲ IR SAVIVALDYBIŲ ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ (IŠSKYRUS
AUKŠTĄSIAS MOKYKLAS) VADOVAMS APRAŠAS****I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams aprašas (toliau – kvalifikacinių reikalavimų aprašas) nustato kvalifikacinius reikalavimus valstybinių ir savivaldybių bendrojo ugdymo mokyklų, profesinio mokymo įstaigų, ikimokyklinio ugdymo mokyklų, neformaliojo vaikų švietimo mokyklų ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklų, neformaliojo suaugusiųjų švietimo mokyklų ir švietimo pagalbos įstaigų (toliau – švietimo įstaigos) vadovams.

2. Kvalifikaciniai reikalavimai įrašomi į švietimo įstaigų vadovų pareigybių aprašymus.

3. Kvalifikacinių reikalavimų apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804) vartojamas sąvokas.

II. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI ŠVIETIMO ĮSTAIGOS VADOVUI

4. Švietimo įstaigos vadovas privalo:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą, išskyrus ikimokyklinio ugdymo mokyklų vadovus, kuriems privalu turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą, kitų neformaliojo vaikų švietimo mokyklų ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo mokyklų vadovus, kuriems privalu turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių, aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų, išsilavinimą;

4.2. atitikti bent vieną iš šių reikalavimų:

4.2.1. turėti pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 3 metų pedagoginio darbo stažą;

4.2.2. turėti magistro laipsnį, pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 2 metų pedagoginio darbo stažą;

4.2.3. turėti ne mažesnę kaip 3 metų profesinės veiklos, kuri atitinka VI ar aukštesnį kvalifikacijų lygį pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 535 (Žin., 2010, Nr. 56-2761), patirtį, o kvalifikacinių reikalavimų aprašo 5 punktu nustatytų vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų lygio vidurkis turi būti ne žemesnis kaip pakankamas;

4.2.4. profesinio mokymo įstaigos vadovas turėti mokyklos vykdomų profesinio mokymo programų sektoriuje 3 metų profesinės veiklos, kuri atitinka V ar aukštesnį kvalifikacijų lygį pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašą, patirtį;

4.2.5. neformaliojo vaikų švietimo mokyklos vadovas švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka būti išklauses pedagoginių ir psichologinių žinių kursą, turėti 2 metų pedagoginio darbo stažą arba 2 metų profesinės veiklos, kuri atitinka neformaliojo vaikų švietimo mokyklos vykdomų programų sritį, patirtį;

4.3. turėti 5 punkte nustatytas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijas;

4.4. turėti ne mažesnę kaip vieną metų vadovavimo asmenų grupei (grupėms) patirtį;

4.5. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;

4.6. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 (Žin., 2003, Nr.123-5618), reikalavimus;

4.7. ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių);

4.8. ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną užsienio kalbą.

5. Vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijos, reikalingos sėkmingai profesinei veiklai, atitinka švietimo tikslus ir yra grindžiamos pagarba asmens orumui ir savitumui, tikėjimu kiekvieno žmogaus galimybėmis, mokymosi visą gyvenimą samprata, puikiu švietimo, mokymosi supratimu, žmogaus pažinimu, demokratiško vadovavimo principų išmanymu. Vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijas sudaro:

5.1. bendrosios kompetencijos – savybės, nuostatos, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai, kuriais paremta visa vadovo veikla:

5.1.1. asmeninio veiksmingumo (pasitikėjimas savimi ir atvirumas; pagarba sau ir kitiems; kūrybingumas, lankstumas; tolerancija socialinei įvairovei; pozityvumas; platus akiratis; atsakomybė ir sąžiningumas; kryptingumas, orientacija į tikslus; iniciatyvumas, organizuotumas; streso valdymas; drąsa ir ryžtas; integralumas – žodžių ir elgesio darna ir kt.);

5.1.2. strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo (konceptualus mąstymas; vizijos turėjimas; gebėjimas sistemaiškai analizuoti ir objektyviai vertinti situaciją bei priimti sprendimus; gebėjimas skirti prioritetus; gebėjimas dirbti su informacija: šaltinių parinkimas, duomenų rinkimas ir analizė; atvirumas pokyčiams, mokėjimas juos planuoti ir valdyti ir kt.);

5.1.3. mokėjimo mokytis (mokymosi visą gyvenimą nuostata; atvirumas mokymuisi; savivoka; gebėjimas įsisavinti naują informaciją, praktiškai taikyti įgytas žinias; tinkamų ir įvairių mokymosi metodų taikymas; gebėjimas ir noras dalytis žiniomis, patirtimi ir kt.);

5.1.4. vadovavimo žmonėms (gebėjimas formuoti ir valdyti komandas, dirbti komandoje; gebėjimas paskatinti ir deleguoti; gebėjimas motyvuoti, įkvėpti; gebėjimas stebėti kitų veiklą ir teikti grįžtamąjį ryšį; gebėjimas ir noras ugdyti žmones, atskleisti jų potencialą, teikti paramą; gebėjimas moderuoti pokalbius, susirinkimus ir kt.);

5.1.5. bendravimo ir informavimo (dalykinio bendravimo įgūdžiai; gebėjimas išklaudyti, išgirsti, suprasti; derybų įgūdžiai; gebėjimas valdyti konfliktines situacijas; viešojo kalbėjimo (oratoriniai) įgūdžiai; gebėjimas rengti ir aiškiai pateikti informaciją žodžiu bei raštu – prezentacijas, ataskaitas ir kt.);

5.2. vadovavimo sričių kompetencijos:

5.2.1. strateginio švietimo įstaigos valdymo (gebėjimas formuoti švietimo įstaigos strateginę veiklos kryptį, rengti strateginius bei veiklos planus; analizuoti informaciją apie švietimo įstaigos veiklą, priimti ir įgyvendinti veiklos tobulinimo sprendimus; kurti informavimo sistemą švietimo įstaigoje; kurti palankią mokymuisi švietimo įstaigos kultūrą, susietą su strateginiais tikslais ir grindžiamą švietimo įstaigos etikos principais bei vertybėmis; aiškiai išreikšti mokyklos viziją, formuoti veiksmingus viešuosius ryšius; išsamiai ir objektyviai atsiskaityti už švietimo įstaigos veiklas ir kt.);

5.2.2. vadovavimo ugdymui ir mokymuisi (gebėjimas siekti, kad būtų taikomi tinkamiausi ugdymo metodai; stiprinti bendruomenės nuostata, kad kiekvienas mokinys gali pasiekti gerų mokymosi rezultatų; sudaryti palankias ir saugias mokymosi sąlygas visiems mokiniams; kartu su bendruomene įgyvendinti strategijas, užtikrinančias gerą mokinių elgesį, lankomumą ir mokymosi rezultatus; skatinti ugdymo ir mokymosi proceso dalyvių dalyvavimą procese bei atsakomybę už jo veiksmingumą ir rezultatus; organizuoti mokinių pasiekimų, jų pažangos ir ugdymo proceso stebėseną, analizuoti rezultatus ir tobulinti ugdymo procesą bei švietimo įstaigos veiklą ir kt.);

5.2.3. vadovavimo pedagogų kvalifikacijos tobulinimui (gebėjimas motyvuoti pedagogus tapti reflektuojančiais praktikais, skatinti juos prisiimti atsakomybę už asmeninį tobulinimąsi ir veiklos tobulinimą, integruoti geriausias patirtis; sudaryti palankias sąlygas pedagogų profesinėms kompetencijoms ugdyti; siekti, kad pedagogų įgyjamos kompetencijos būtų veiksmingai skleidžiamos bei integruojamos švietimo įstaigoje; įtraukti švietimo įstaigos bendruomenę ir socialinius partnerius į pedagogų kvalifikacijos tobulinimo procesą ir kt.);

5.2.4. švietimo įstaigos struktūros, procesų, išteklių valdymo (gebėjimas kurti, veiksmingai valdyti ir tobulinti švietimo įstaigos organizacinę struktūrą ir infrastruktūrą; formuoti ir įgyvendinti veiksmingą personalo politiką, užtikrinančią ugdymo ir mokymosi kokybę, taikyti šiuolaikinius vadovavimo metodus; nustatyti materialinių, finansinių ir kitų išteklių, reikalingų švietimo įstaigai funkcionuoti, poreikį, jų šaltinius bei paskirstymo prioritetus, inicijuoti papildomų išteklių pritraukimą; užtikrinti, kad visi ištekliai būtų valdomi ir už juos atsiskaitoma remiantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kt.);

5.2.5. švietimo įstaigos partnerystės ir bendradarbiavimo (gebėjimas dalytis veiksminga patirtimi, partneriškai dirbti su kitomis švietimo įstaigomis; remti iniciatyvas, prisidėti prie švietimo sistemos tobulinimo; bendradarbiauti su tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene, verslo organizacijomis, socialiniais, užsienio ir kitais suinteresuotais partneriais; užtikrinti, kad mokinių mokymasis būtų siejamas su vietos (bendruomenės) kultūra; pareikšti aktyvią pilietinę poziciją, dalyvauti vietos savivaldos gyvenime ir kt.).

6. Skiriami 5 vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų lygiai – labai silpnas, silpnas, pakankamas, aukštas ir labai aukštas.

7. Švietimo įstaigos vadovo asmeninio veiksmingumo, strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo, mokėjimo mokytis, vadovavimo žmonėms ir vadovavimo ugdymui ir mokymuisi kompetencijos turi būti ne žemesnio kaip pakankamas lygio, kitos 5 punkte nustatytos kompetencijos – ne žemesnio kaip silpnas lygio.

8. Vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimą vadovaudamasi šiuo aprašu ir jo priedu atlieka Nacionalinė mokyklų vertinimo agentūra.

Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams aprašo priedas

VADOVAVIMO VALSTYBINEI IR SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGAI (IŠSKYRUS AUKŠTĄJĄ MOKYKLĄ) KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vadovavimo valstybinei ir savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų (toliau – kompetencijos) vertinimo tikslas – objektyviai įvertinti asmenų, siekiančių dalyvauti konkursuose švietimo įstaigų vadovų pareigoms eiti (toliau – pretendentas), kompetencijas.

2. Pretendentas turi atitikti Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams aprašo 4.1 ir 4.2 punktuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, išskyrus 4.2.3 punkto reikalavimą turėti ne žemesnį kaip pakankamą vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų lygio vidurkį.

3. Vertinimas vykdomas laikantis konfidencialumo, skaidrumo ir etiškumo principų.

4. Kompetencijas vertina Nacionalinė mokyklų vertinimo agentūra (toliau – NMVA) ir jos pasitelkti specialistai, turintys aukštąjį universitetinį išsilavinimą, ne mažesnę kaip 1 metų personalo arba švietimo įstaigų vertinimo patirtį (toliau – vertintojas).

5. Informacija apie kompetencijų vertinimą skelbiama NMVA interneto tinklalapyje.

II. KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

6. Pretendentas NMVA pateikia prašymą įvertinti jo kompetencijas, gyvenimo aprašymą, dokumentų, patvirtinančių, kad jis atitinka 2 punkte nustatytą reikalavimą, kopijas tiesiogiai, elektroniniu arba registruotu laišku. Dokumentų originalai, pateikiami tiesiogiai teikiant dokumentus arba kompetencijų vertinimo dieną ir sutikrinti su kopijomis, grąžinami.

7. Pretendentų kompetencijų vertinimas organizuojamas pagal NMVA nustatytą grafiką. Vertinimo vieta ir laikas pretendentams pranešami elektroniniu paštu arba, jei tai neįmanoma, registruotu laišku ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki vertinimo dienos. Tais atvejais, kai vertinimas turi įvykti greičiau, pretendentui apie vertinimo vietą ir laiką pranešama ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki vertinimo.

8. Skiriant vertinimo laiką pirmenybė teikiama pretendentui, kuris jau yra pateikęs prašymą dalyvauti konkurse į švietimo įstaigos vadovo pareigas (toliau – konkursas). Jeigu pretendentas jau yra pateikęs prašymą dalyvauti konkurse, kompetencijoms vertinti jis turi registruotis per 10 dienų nuo konkurso paskelbimo dienos. Pretendentui nurodžius konkrečią konkurso datą, kompetencijų vertinimas nuo registracijos iki vertinimo ataskaitos pateikimo dienos trunka ne ilgiau kaip 20 dienų.

9. Pretendentų kompetencijų vertinimas:

9.1. konkrečiam vertinimui sudaroma 3–6 vertintojų grupė;

9.2. vertinimas vyksta visą dieną (6–8 val.) ir vykdomas 3–6 pretendentų grupėmis;

9.3. pretendentams sudaromos sąlygos pademonstruoti savo turimas kompetencijas;

9.4. naudojamų užduotys yra universalios ir nediferencijuojamos pagal atskirus švietimo įstaigų tipus;

9.5. vertintojai stebi pretendentus įvairiose situacijose, siekdami nustatyti konkrečių vertinamų kompetencijų pasireiškimo laipsnį ir išvelgti pretendentų vadovavimo švietimo įstaigai potencialą;

9.6. konkretūs vertinimo užduotys ir medžiaga parengia NMVA. Vertinimo medžiaga ir užduotys viešai neskelbiamos;

9.7. vertinant pretendentų kompetencijas naudojami šie metodai:

9.7.1. interviu – individualus pokalbis pretendentų kompetencijoms aptarti remiantis jo patirtimi ir supratimu;

9.7.2. individualios ir grupinės vadovavimo užduotys, vaidmeniniai ir kiti pokalbiai;

9.7.3. testai:

9.7.3.1. švietimo žinių ir supratimo testas, sudarytas iš švietimo politikos, vadybos, teisės ir ugdymo turinio bei proceso išmanymą atskleidžiančių klausimų;

9.7.3.2. kognityvinis testas bendriesiems mąstymo gebėjimams tirti;

9.8. kiekviena vertinama kompetencija tikrinama ne mažiau kaip dviem skirtingais metodais;

9.9. siekiant užtikrinti vertinimo objektyvumą, daromas skaitmeninis įrašas.

10. Vertintojai pagal vertinamas kompetencijas analizuoja visą vertinimo metu surinktą informaciją, apibendrina savo pastebėjimus ir sutaria dėl pretendentų kompetencijų galutinio įvertinimo.

11. Kiekviena kompetencija priskiriama vienam iš 5 lygių, kurie išreiškiami balais:

11.1. labai silpnas (1 balas) – pretendentas nepasižymi kompetencijai priskiriamomis nuostatomis, žiniomis ir gebėjimais; vertinamas elgesys neatitinka vertinama kompetencija apibrėžiamo elgesio;

11.2. silpnas (2 balai) – pretendentas iš dalies pasižymi kompetencijai priskiriamomis nuostatomis, žiniomis ir gebėjimais; turi minimalų supratimą apie pagrindinius principus, procedūras, reikalingus veiksmingai veiklai. Stebimas pretendentų elgesys atskirais atvejais atitinka elgesį, apibrėžiamą vertinama kompetencija. Būtina toliau lavintis ir mokytis;

11.3. pakankamas (3 balai) – pretendentas pakankamai pasižymi kompetencijai priskiriamomis nuostatomis, žiniomis ir gebėjimais, supranta ir naudoja pagrindinius principus, procedūras, reikalingus veiksmingai veiklai. Stebimas pretendentų elgesys dažniausiai atitinka elgesį, apibrėžiamą vertinama kompetencija. Galimas tolesnis lavinimasis ir mokymasis;

11.4. aukštas (4 balai) – pretendentas atitinka kompetencijai priskiriamas nuostatas, žinias ir gebėjimus, gerai išmano ir taiko principus, procedūras, reikalingus veiksmingai veiklai. Stebimas pretendentų elgesys atitinka elgesį, apibrėžiamą vertinama kompetencija;

11.5. labai aukštas (5 balai) – pretendentas visiškai atitinka kompetencijai priskiriamas nuostatas, žinias ir gebėjimus, labai gerai išmano principus, procedūras, reikalingus veiksmingai veiklai, ir visada sėkmingai juos taiko. Demonstruoja nuodugną supratimą, paremtą

įžvalgomis plačiame kontekste. Stebimas pretendento elgesys visiškai atitinka elgesį, apibrėžiamą vertinama kompetencija. Gali būti pavyzdys kitiems, kitų pripažįstamas kaip ekspertas.

12. Pretendento vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimo ataskaitoje pateikiami įvertinti kompetencijų lygiai, bendras jų vidurkis ir kompetencijų apibūdinimas. Kartu su vertinimo ataskaita pretendentui pateikiamos rekomendacijos kompetencijoms tobulinti. Ataskaita pretendentui pateikiama per mėnesį po vertinimo dienos, išskyrus 8 punkte numatytą atvejį.

13. Pretendento kompetencijų įvertinimas galioja trejus metus. Pakartotinai dalyvauti kompetencijų vertinime asmuo gali praėjus vieniems metams nuo ankstesnio vertinimo.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Dėl galimo vertinimo procedūrų pažeidimo pretendentas gali pateikti skundą švietimo ir mokslo ministru.

15. Kompetencijų vertinimui organizuoti ir vykdyti naudojamos valstybės biudžeto ir kitų šaltinių lėšos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTRO ĮSAKYMAS

4052 DĖL FINANSŲ MINISTRO 2010 M. BIRŽELIO 22 D. ĮSAKYMO NR. 1K-203 „DĖL PROJEKTŲ, BENDRAI FINANSUOJAMŲ IŠ EUROPOS SĄJUNGOS FONDŲ LĖŠŲ, NETINKAMO FINANSUOTI PRIDĖTINĖS VERTĖS MOKESČIO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2011 m. liepos 1 d. Nr. 1K-236
Vilnius

P a k e i ĉ i u Projektų, bendrai finansuojamų iš Europos Sąjungos fondų lėšų, netinkamo finansuoti pridėtinės vertės mokesčio apmokėjimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2010 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-203 „Dėl Projektų, bendrai finansuojamų iš Europos Sąjungos fondų lėšų, netinkamo finansuoti pridėtinės vertės mokesčio apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 76-3899):

1. Papildau nauju 19 punktu (ankstesnius 19–23 punktus laikau atitinkamai 20–24 punktais):

„19. Asignavimų valdytojas, gavęs informaciją iš Valstybės išdo departamento apie mokėjimo paraiškos apmokėjimą, pateikia šią informaciją Valstybinei mokesčių inspekcijai.“

2. Papildau nauju 22 punktu (ankstesnius 22–24 punktus laikau atitinkamai 23–25 punktais):

„22. Valstybinė mokesčių inspekcija, nustačiusi, kad projekto vykdytojas pažeidė šio Aprašo 21 punkte nustatytą prievolę, apie tai raštu informuoja asignavimų valdytoją, kuris imasi priemonių dėl netinkamai panaudotų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų susigrąžinimo.“

FINANSŲ MINISTRĖ

INGRIDA ŠIMONYTĖ

LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTRO ĮSAKYMAS

4053 DĖL APLINKOS MINISTRO 2003 M. GEGUŽĖS 20 D. ĮSAKYMO NR. 248 „DĖL APLINKOS MINISTERIJOS ATSAKINGŲ INSTITUCIJŲ VEIKSMŲ EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ AR AVARIJŲ ATVEJ AIS IR AVARIJŲ PADARINIŲ LIKVIDAVIMO VALDYMO“ PAKEITIMO

2011 m. birželio 28 d. Nr. D1-510
Vilnius

1. P a k e i ĉ i u Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. gegužės 20 d. įsakymą Nr. 248 „Dėl Aplinkos ministerijos atsakingų institucijų veiksmų ekstremalių situacijų ar avarių atvejais ir avarių padarinių likvidavimo valdymo“ (Žin., 2003, Nr. 56-2504; 2008, Nr. 129-4937):

1.1. išdėstau preambulę taip:

„Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymo (Žin., 1992, Nr. 5-75; 1996, Nr. 57-1335; 2000, Nr. 39-1093; 2002, Nr. 2-49; 2005, Nr. 47-1558; 2010, Nr. 70-3472) 8 straipsniu, Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo (Žin., 1998, Nr. 115-3230; 2009, Nr. 159-7207) 13 straipsniu.“;

1.2. išdėstau 1.7 punktą taip:

„1.7. Pranešimo apie ekstremalią situaciją ar avarią formą“;

1.3. pripažįstu netekusiais galios 1.8.1, 1.8.2 ir 1.8.3 punktus;

1.4. pripažįstu netekusiu galios 1.9 punktą;