

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTERIJA

**ETATINIO MOKYTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO DARBO GRUPĖS
POSĖDŽIO PROTOKOLAS**

(patikslintas po 2017-04-20 d. pasiūlymų)

2017-04-13

Vilnius

Posėdis įvyko 2017 m. balandžio 13 d. 9-11.00 val. Švietimo ir mokslo ministerijos Šviesiojoje salėje (A. Volano g. 2, II aukštas, 238 kab.).

Posėdžio pirmininkas – Aidas Aldakauskas

Posėdžio sekretorė – Audronė Razmantienė

Dalyvavo darbo grupės nariai: Kristina Markelienė, Jonas Mickus, Vytautas Silvanavičius, Stanislava Strolaitė, Arminas Varanauskas. Pagal įgaliojimus – Audronė Razmantienė vietoj Vilmos Bačkiūtės; Egidijus Milešinas, įgaliotas vietoj Audriaus Jurgelevičiaus; Valė Urbelienė, vietoj Rolando Kučiausko.

Darbotvarkė

1. Dėl Švietimo ir mokslo ministerijos siūlomų modelių ir jų įvertinimo.
2. Dėl Vytauto Silvanavičiaus siūlymo.
3. Dėl Egidijaus Milešino pasiūlymo.
4. Dėl posėdžio apibendrinimo, kito susitikimo ir darbų iki kito posėdžio.

1. SVARSTYTA. Švietimo ir mokslo ministerijos siūlomų modelių ir jų įvertinimo pristatymas.

Aptartas Švietimo ir mokslo ministerijos pasiūlytų etatinio apmokėjimo įvedimo modelių įvertinimas (įvertinti darbo grupės nariai buvo paprašyti iš anksto). Įvertinimą iš anksto atliko ministerijos darbuotojai ir Arminas Varanauskas. Vytautas Silvanavičius argumentavo neatlikęs vertinimo dar ir todėl, kad profsajungos siūlymas yra pateiktas, kurį ir pakomentavo.

SUTARTA. Modelius supaprastinti, kad būtų aiškesni ir suprantamesni.

2. SVARSTYTA. Vytauto Silvanavičiaus siūlymas.

Atskirai nepristatinėtas.

SUTARTA. Vytauto Silvanavičiaus siūlymas bus pristatytas kitą posėdį.

3. SVARSTYTA. Egidijaus Milešino pasiūlymas.

Egidijus Milešinas trumpai pristatė pagrindines jų siūlymo nuostatas, siūlymas nediskutuotas, nes tik posėdžio išvakarėse buvo atsiųstas, todėl darbo grupei jis bus persiųstas tik po šio posėdžio.

SUTARTA. Pasiūlymą aptarti kitame posėdyje.

4. SVARSTYTA. Posėdžio apibendrinimas, kito susitikimo ir darbų iki posėdžio derinimas.

Diskusijų apibendrinimas:

1. Mokytojo etato apraše turėtų būti išskirtos 3 dedamosios: 1) kontaktas, 2) nekontaktas, susijęs su ugdomąja veikla (pirmas nekontaktas), 3) nekontaktas, kitos mokytojo funkcijos (antras nekontaktas).

2. Etato aprašas turi tilpti į 36 val.
3. Pirmas nekontaktas ~ 60 proc., o antras nekontaktas ~ 40 proc. (galėtų būti tipiška mokytojo funkcija).
4. Kontaktas ir kiti darbai turi būti nurodyti „šakutėmis“, bet nesutarta dėl intervalų.
5. Klasės vadovo etato įvesti nereikia, nes yra klasės kuratoriaus pareigybė, t.y. ne mokytojas, neatestuojamas pedagoginis darbuotojas, 40 val. Pradinių klasių mokytojų etate klasės vadovo pareigos turi būti įskaičiuotos. Dėl kitų mokytojų: dalis mokytojų galėtų dalintis klasės kuratoriaus pareigybę, detalės diskutuotinos.

SUTARTA:

1. Kitą posėdį surengti balandžio 20 d. 9 val.
2. Pasinagrinėti Egidijaus Milešino pateiktą ir elektroniniu paštu ŠMM atsiųstą modelius kitam posėdžiui.

Posėdžio pirmininkas




Aidas Aldauskas

Posėdžio sekretorė

Audronė Razmantienė