

ETATINIO MOKYTOJŲ DARBO UŽMOKESČIO MODELIS

Tikslai

- Įgalinti mokyklas veiksmingai planuoti žmogišką potencialą, siekiant ugdymo(si) tikslų ir ugdymo proceso kaitos
- Didinti mokytojo profesijos patrauklumą, numatant adekvatų atlygį mokytojams už visas atliekamas veiklas/darbus
- Įtvirtinti sąlygas pradedančių ir patyrusių mokytojų profesinei karjerai, asmeniniam profesiniam tobulėjimui, įgyjant aukštesnio lygmens kompetencijas
- Sudaryti prielaidas mokytojų socialiniam saugumui

I. Mokytojo darbo užmokesčio sandara

1. Pareiginė alga (**pastovioji dalis**).

Pareiginės algos pastovioji dalis **sulygstama darbo sutartyje** pagal šio įstatymo nuostatas ir biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemą.

2. **Priemoka.**

Priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra **padidėjęs darbų mastas** atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar **už papildomų pareigų ar užduočių**, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

Konkrečios mokyklos darbo apmokėjimo sistema nustatoma **kolektyvinėje sutartyje ir (ar) vidaus ar darbo tvarkos taisyklėse**.

II. Mokytojo pareigybė

Mokytojo pareigas einantis darbuotojas, priklausomai nuo kompetencijų (pereinamuoju laikotarpiu – nuo kvalifikacinės kategorijos), gali dirbti pagal **skirtingus pareigybės aprašymus**.

Pareigybės aprašymai skiriasi vykdomomis funkcijomis pagal:

1. **Kompetencijos** lygmenį/ kvalifikacinę kategoriją:

- 1.1. Pradedančiojo (neatestuoto) mokytojo;
- 1.2. Mokytojo (atestuoto);
- 1.3. Vyresniojo mokytojo;
- 1.4. Mokytojo metodininko;
- 1.5. Mokytojo eksperto.

2. Ugdymo **programas**:

- 2.1. Pradinio ugdymo;
- 2.2. Pagrindinio ugdymo;
- 2.3. Vidurinio ugdymo.

3. Mokomuosius **dalykus** (lietuvių kalba, matematika, technologijos etc.) ar jų grupes (socialiniai mokslai, gamtos mokslai, menai).

Pradinio ugdymo programos mokytojo pareigybės aprašyme viena iš **privalomų** funkcijų – vadovavimas klasei.

Dalyko mokytojo pareigybės aprašyme vadovavimo klasei funkcija **nėra privaloma**.

Mokyklose formuojamas atskiras klasės/klasių grupės **kuratoriaus etatas** (pedagoginė pareigybė, neatestuojama, 40 val./sav.).

Kuratoriaus funkcijos gali būti vykdomos tiek **visa apimtimi, tiek dalimis**.

Konkrečios mokyklos mokytojo pareigybių skaičių, įvertinęs einamųjų metų mokyklos biudžeto galimybes ir etatų sąrašą suderinęs su mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, **nustato ugdymo įstaigos vadovas**.

III. Bendrosios nuostatos

Mokytojo **etatą sudaro 36 valandos** per savaitę: kontaktinės (tiesioginis darbas su mokiniais) valandos ir nekontaktinės (kita ugdymoji veikla) valandos. Mokytojo funkcijos gali būti vykdomos tiek visa etato apimtimi, tiek jo dalimi.

Per mokslo metus mokytojas dirba **42 savaites**, t.y. 1512 valandų: 30 – 70 % skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, o likusi dalis - kitai ugdomajai veiklai, numatytai pareigybės aprašyme.

Kontaktinės valandos skiriamos formaliajam, neformaliajam ugdymui ir kitam tiesioginiam darbui su mokiniais (konsultavimas, pažintinė, projektinė veikla, vadovavimas klasei etc.).

Nekontaktinės valandos:

- Funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis vykdyti:
 - Pasiruošimui** (planavimas ir ugdymo individualizavimas: mokymo(-si) metodų ir priemonių parinkimas, užduočių diferencijavimas pagal mokinių mokymosi stilių, ritmą ir tempą, padalomosios medžiagos rengimas etc.)
 - Mokinių **pasiekimų vertinimui** (rašto darbų tikrinimas ir informavimas);
 - Profesiniam tobulėjimui** (savišvieta, pamokų stebėjimas, kvalifikacijos tobulinimo renginiai etc.).
- Funkcijoms, priklausančioms nuo kompetencijos lygmens/kvalifikacinės kategorijos, vykdyti:
 - vadovauti darbo grupėms, komisijoms (preveninėms programoms vykdyti, mokinių pasiekimams vertinti, mokyklos veiklos kokybei vertinti, prašymui/skundui nagrinėti, įvykiui tirti ir pan.);
 - dalyvauti darbo grupėse, komisijose (preveninėms programoms vykdyti mokinių pasiekimams vertinti, mokyklos veiklos kokybei vertinti, prašymui/skundui nagrinėti, įvykiui tirti ir pan.);
 - konsultuoti ugdymo karjerai klausimais;
 - vadovauti ugdymo srities metodinei veiklai;
 - kuruoti mokomąjį dalyką;
 - konsultuoti kolegas profesinio tobulėjimo klausimais;
 - dalintis dalykine patirtimi su kolegomis (mentorius);
 - diegti ugdomojo vadovavimo kultūrą (kaučeris);
 - etc.

IV. Rekomenduojama mokytojo darbo savaitės laiko struktūra:

| Pareigybės aprašymas | Tiesioginis darbas su mokiniais (kontaktinės valandos) | Kita ugdomoji veikla (nekontaktinės valandos) | | | | Iš viso |
|------------------------|--|--|-------------------------------|---|-------------------------|---------|
| | | Funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti | | Funkcijoms, priklausančioms nuo kompetencijos lygmens/kvalifikacinės kategorijos, vykdyti | | |
| Pradedančiojo mokytojo | 18 | nuo 90 iki 100% | kontaktinių valandų skaičiaus | iki 10% | etato valandų skaičiaus | 36 |
| Mokytojo | 18 - 24 | nuo 20 iki 50% | | iki 50% | | |
| Vyresniojo mokytojo | 16 - 22 | | | | | |
| Mokytojo metodininko | 14 - 20 | | | | | |
| Mokytojo eksperto | 12 - 18 | | | | | |

V. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai

Pastoviosios dalies pareiginės algos koeficientą sudaro **pedagoginio darbo stažo ir kompetencijų lygmens** (kvalifikacinės kategorijos) dedamoji

| Mokytojas, dirbantis pagal atitinkamą pareigybės aprašymą | | Pedagoginio darbo stažas | | | | | | | įkainio didėjimas, lyginant su esamu | | skirtumas, lyginat su pradedančiuoju | | | |
|---|------------------------|---|--------|---------|----------|---------|---------|-----------|--------------------------------------|------|--------------------------------------|-----|-----|-----|
| | | [0; 2) | [2; 5) | [5; 10) | [10; 15) | [15;20) | [20;25) | [25; ...) | | | | | | |
| Ne | Pradedantysis | Kompetencijos lygmuo/kvalifikacinė kategorija | 3,3 | | | | | | | 5% | 4% | min | max | |
| Atestuotas | Mokytojas | | | 3,43 | 3,47 | 3,50 | 3,54 | 3,57 | 3,61 | 8% | 12% | 4% | 9% | |
| | Vyresnysis mokytojas | | | | 3,60 | 3,64 | 3,67 | 3,71 | 3,75 | 4% | 3% | 9% | 14% | |
| | Mokytojas metodininkas | | | | | 3,83 | 3,87 | 3,91 | 3,95 | 3,99 | 4% | 3% | 16% | 21% |
| | Mokytojas ekspertas | | | | | 4,33 | 4,38 | 4,42 | 4,46 | 4,51 | 3% | 2% | 31% | 37% |

Atlygio skaičiavimo formulė:

$$M1(atlygis) = \frac{(KV + NV) \times K}{18} \times 130,5$$

K – pareiginės algos koeficientas
KV – kontaktinių valandų skaičius
NV – nekontaktinių valandų skaičius
130,5 - pareiginės algos bazinis dydis eurai
18 - bazinis valandų skaičius pareiginės algos koeficientui nustatyti