

ETATINIO MOKYTOJŲ DARBO UŽMOKESČIO MODELIAI

Tiksmai:

- Igalinti mokyklas veiksmingai planuoti žmogišką potencialą, siekiant ugdymo(si) tikslų ir ugdymo proceso kaitos
- Didinti mokytojo profesijos patrauklumą, numatant adekvatų atlygį mokytojams už visas atliekamas veiklas/darbus
- Įtvirtinti sąlygas pradedančių ir patyrusių mokytojų profesinei karjerai, asmeniniam profesiniam tobulėjimui, įgyjant aukštesnio lygmens kompetencijas
- Sudaryti prielaidas mokytojų socialiniam saugumui

I. Mokytojo darbo užmokesčio sandara:

- 1) pareiginė alga (**pastovioji dalis**);
- 2) **priemoka**;

II. Mokytojo etatų tipai:

Pradedantysis – asmuo, įgijęs aukštąjį išsilavinimą ir per dvejus metus turintis teisę įgyti pedagogo kvalifikaciją arba asmuo, įgijęs aukštąjį išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją, turintis mažesnę nei dviejų metų pedagoginio darbo stažą;

Įsitvirtinęs – asmuo, įgijęs aukštąjį išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją, turintis ne mažiau kaip dviejų metų pedagoginio darbo stažą;

Įsitvirtinęs mokytojas kompetencijų pripažinimo/atestacijos nustatyta tvarka gali įgyti vieną iš 4 kvalifikacinių kategorijų:

- **mokytojas,**
- **vyresnysis mokytojas,**
- **mokytojas metodininkas,**
- **mokytojas ekspertas.**

III Bendrosios nuostatos:

Mokytojo **etata sudaro 36 valandos** per savaitę, jos skirstomos į kontaktines ir nekontaktines valandas.

Mokytojo Pareigybės aprašyme nustatomos tiesioginės ir netiesioginės mokytojo funkcijos, taip pat gali būti nustatytos papildomos funkcijos.

Priklausomai nuo **Pareigybės aprašymo būdo**, siūlomi **du** etatinio apmokėjimo **modeliai**:

DUKAM	BIDUM
<p>Skaičiuojant mokytojo pareiginę algą naudojami du koeficientai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pirmasis – susietas su tiesioginėmis mokytojo funkcijomis ir kinta priklausomai nuo stažo; • antrasis – susietas su netiesioginėmis ir/arba papildomomis mokytojo funkcijomis ir kinta priklausomai nuo pripažintos kompetencijos (įgytos kvalifikacinės kategorijos) 	<p>Skaičiuojant mokytojo pareiginę algą naudojamas vienas koeficientas už tiesiogines ir netiesiogines mokytojo funkcijas ir kinta priklausomai nuo stažo.</p> <p>Papildomomis funkcijomis laikomos papildomos pareigos ar užduotys, nenustatytos pareigybės aprašyme ir suformuluotos raštu.</p>
<p>Pedagoginės valandos skirstomos į:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kontaktines valandas tiesioginėms funkcijoms vykdyti; • nekontaktines valandas tiesioginėms funkcijoms vykdyti; • nekontaktines valandas netiesioginėms ir papildomoms funkcijoms atlikti. 	<p>Pedagoginės valandos skirstomos į:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kontaktines valandas tiesioginėms funkcijoms vykdyti; • nekontaktines valandas tiesioginėms funkcijoms vykdyti; • nekontaktines valandas netiesioginėms funkcijoms atlikti. <p>Už atliekamas papildomas funkcijas, priklausomai nuo pripažintos kompetencijos (įgytos kvalifikacinės kategorijos), nustatoma priemoka.</p>
<p>Svarstyta galimybė didinti tiesioginėms mokytojo funkcijoms atlikti koeficientą, priklausomai nuo veiklos sudėtingumo.</p>	<p>Svarstyta galimybė didinti pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, priklausomai nuo veiklos sudėtingumo.</p>
<p>Kontaktinės valandos tiesioginėms funkcijoms vykdyti skiriamos už:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pamokas (ugdymo turinio planavimas, pamokos organizavimas, vykdymas, analizavimas ir apskaitymas); • kitą ugdomąją veiklą su mokiniais (pažintines išvykas, konsultavimą, projektinę veiklą, renginių organizavimą etc.) <p>Kontaktinės valandos mokytojui turėtų sudaryti apie 30 – 70 % valandų skaičiaus etate.</p>	
<p>Tiesioginėms funkcijoms vykdyti nekontaktinės valandos skiriamos už:</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • pasiruošimą pamokoms (pamokos planavimas ir ugdymo individualizavimas: mokymo(-si) metodų ir priemonių parinkimas, užduočių diferencijavimas pagal mokinių mokymosi stilių, ritmą ir tempą, padalomosios medžiagos rengimas etc.) • mokinių pasiekimų vertinimą (rašto darbų tikrinimas ir informavimas); • profesinį tobulėjimą (savišvieta, pamokų stebėjimas, dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose etc.). <p>Nekontaktinės valandos mokytojo tiesioginėms funkcijoms vykdyti galėtų sudaryti apie 20 – 50% valandų skaičiaus etate.</p>	
<p>Netiesioginėms funkcijoms ir/arba papildomoms funkcijoms atlikti nekontaktinės valandos skiriamos už šiuos darbus/veiklas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vadovauti mokyklos vadovo įsakymu sudarytoms grupėms (prevencinėms programoms vykdyti, mokinių pasiekimams vertinti, mokyklos veiklos kokybei vertinti, prašymui/skundui nagrinėti, įvykiui tirti ir pan.); • dalyvauti mokyklos vadovo įsakymu sudarytose darbo grupėse (prevencinėms programoms vykdyti mokinių pasiekimams vertinti, mokyklos veiklos kokybei vertinti, prašymui/skundui nagrinėti, įvykiui tirti ir pan.); • vadovauti klasei ar klasių grupei, konsultuoti ugdymo karjerai klausimais; • vadovauti ugdymo srities metodinei veiklai; • kuruoti mokomąjį dalyką; • konsultuoti kolegas profesinio tobulėjimo klausimais; • dalintis dalykine patirtimi su kolegomis (mentorius); • diegti ugdomojo vadovavimo kultūrą (kaučeris); • etc. 	<p>Netiesioginėms funkcijoms ir atlikti nekontaktinės valandos skiriamos už šiuos darbus/veiklas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vadovauti mokyklos vadovo įsakymu sudarytoms grupėms (prevencinėms programoms vykdyti, mokinių pasiekimams vertinti, mokyklos veiklos kokybei vertinti, prašymui/skundui nagrinėti, įvykiui tirti ir pan.); • dalyvauti mokyklos vadovo įsakymu sudarytose darbo grupėse (prevencinėms programoms vykdyti mokinių pasiekimams vertinti, mokyklos veiklos kokybei vertinti, prašymui/skundui nagrinėti, įvykiui tirti ir pan.); • vadovauti klasei ar klasių grupei, konsultuoti ugdymo karjerai klausimais; • etc.
<p>Nekontaktinės valandos mokytojo netiesioginėms/papildomoms funkcijoms vykdyti galėtų sudaryti apie 0 – 50% valandų skaičiaus etate.</p>	
<p>Papildomoms funkcijoms, kurios gali būti nustatytos mokytojui, priklausomai nuo pripažintos kompetencijos (įgytos kvalifikacinės kategorijos):</p> <ul style="list-style-type: none"> • vadovauti ugdymo srities metodinei veiklai; • kuruoti mokomąjį dalyką; • konsultuoti kolegas profesinio tobulėjimo klausimais; • dalintis dalykine patirtimi su kolegomis (mentorius); • diegti ugdomojo vadovavimo kultūrą (kaučeris); • etc. 	
<p>Sąrašai nėra baigtiniai, diskutuoti.</p>	
<p>Konkrečios mokyklos mokytojo pareigybės skaičių, įvertinęs einamųjų metų mokyklos biudžeto galimybes ir etatų sąrašą suderinęs su mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, nustato ugdymo įstaigos vadovas.</p>	
<p>Konkrečios mokyklos darbo apmokėjimo sistema nustatoma kolektyvinėje sutartyje ir (ar) vidaus ar darbo tvarkos taisyklėse.</p>	

III. Rekomenduojama mokytojo darbo savaitės laiko struktūra:

Valandos	Kontaktinės		Nekontaktinės				
	Mokytojo tipas	Tiesioginės funkcijos		Profesinis tobulėjimas	DUKAM	BIDUM	
Pamokos pagal tvarkaraštį (35 sav.)		Kita ugdomoji veikla (7 sav.)	Pasiruošimas pamokoms				Mokinių pasiekimų vertinimas
Pradedantis	18	3	6	0 - 3	5 - 9	0 - 6	
Įsitvirtinęs	12 - 24	2 - 5	3 - 8	0 - 4	1	0 - 18	

Svarstyti, ar reikalinga rekomendacija, priklausomai nuo dalyko.

Per mokslo metus mokytojas **privalo išdirbti** 42 savaites iš viso, t.y. 1512 valandų: 60 – 100 % tiesioginėms funkcijoms vykdyti ir 0 – 40 % netiesioginėms ir/arba papildomoms funkcijoms (DUKAM) arba netiesioginėms funkcijoms (BIDUM) atlikti.

IV Darbo užmokesčio įkainiai ir skaičiavimas:

1 priedas (DUKAM+ atvejo analizė)

2 priedas (BIDUM + atvejo analizė)