

Lietuvos švietimo darbuotojų profesinės sąjungos (LŠDPS) siūlymai ŠMM sudarytai darbo grupei

2017-04-03

Etatinio mokytojų darbo apmokėjimo modelio:

TIKSLAS:

1. Užtikrinti teisingą (adekvatų atlygį už kvalifikuotą darbą) mokytojų darbo apmokėjimą už visus atliekamus darbus.
2. Įvedant etatinį mokytojų darbo apmokėjimo modelį negali būti bloginamos darbo užmokesčio sąlygos nei vienam mokytojui, tai yra etatiniame mokytojų darbo apmokėjimo modelyje pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatytų vienos pedagoginės valandos įkainį ne mažesnį nei dabar galimas, kuris priklauso ir nuo darbo stažo ir nuo turimos kvalifikacijos.

METMENYS:

1. Mokytojo etatas turėtų būti susietas su darbų apimtimi, o ne su asmeniu.
2. Mokytojo etatą sudaro sudaro 36 pedagoginės valandos per savaitę
3. Etate darbų apimtys (pagal pobūdį) galėtų būti paskirstytos taip:
 - Kontaktinės valandos – 18 val. (nepriklausomai nuo mokytojo kvalifikacinės kategorijos bei stažo; kontaktinių valandų skaičius gali mažėti (didėti) tik priklausomai nuo dalyko tiek, kiek skirsis laikas mokinių darbų tikrinimui).
 - Nekontaktinės valandos:
 - 1) Susijusios su ugdomąja veikla:
 - Pasiruošimui pamokoms – ne mažiau kaip 6 val. 18 – kai kontaktinių val.
 - Mokinių darbų tikrinimui skirti 3 – 9 val. 18-kai kontaktinių valandų (priklausomai nuo dėstomo dalyko).
 - Dokumentacijos tvarkymui – 2 val. (dokumentacijos pildymas, programų, planų rašymas, mokinių mokymosi pažangos fiksavimas, analizė, pagyrimų, padėkų, pastabų rašymas, atsakymai į tėvų ir mokinių laiškus ir t. t.).
 - Kvalifikacijos tobulinimui – 2 val. (mokymai, seminarai, švietimo dokumentų (konceptijų, programų, instrukcijų, teisės aktų ir t. t.) analizė, savo veiklos savianalizė, dalykinė – pedagoginė savišvieta ,pamokų stebėjimas ir kt.).

- Kitiems darbams (mokytojo funkcijų atlikimui) skirti 2–3 val. (metodinė veikla, projektinė veikla, dalyvavimas prevencinėse programose, komisijose, mokymosi aplinkos (kabineto) priežiūra ir turtinimas, mokinių pasiekimų bei pažangos aptarimas sumokiniais bei jų tėvais, individualus bendravimas (bendradarbiavimas, konsultavimas) su mokiniais ir jų tėvais, dalykų mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais ir t. t.).

2) Veiklai mokyklos bendruomenėje skiriama 2–5 val. (darbas darbo grupėse, veikla savivaldos institucijose (mokyklos taryboje, metodinėje taryboje, metodinėje grupėje, metodiniame būrelyje, dalykinėse asociacijose); veikla socialinio dialogo vystymui (bendravimas su socialiniais partneriais, darbuotojų atstovavimas ir t. t.), mentorystė, mokyklos renginių organizavimas, mokyklos reprezentavimas visuomeniniuose renginiuose, dalyvavimas posėdžiuose, susirinkimuose, pasitarimuose, budėjimas mokykloje pertraukų ir renginių metu ir t. t.).

LŠDPS siūlomo kontaktinių ir nekontaktinių valandų paskirstymo mokytojo etate lentelė :

Ugdomasis dalykas	Kontaktinės valandos	Nekontaktinės valandos						Iš viso
		Ugdomoji veikla					Veikla mokyklos bendruomenėje	
		Pasiruošimas pamokoms	Mokinių darbų tikrinimas	Dokumentacijos tvarkymas	Kvalifikacijos kėlimas	Kiti darbai		
Lietuvių k.	15-18	6	7-9	2	2	2-3	2-5	36
Matematika	16-18	6	5-7	2	2	2-3	2-5	36
Užsienio k.	16-18	6	4-6	2	2	2-3	2-5	36
Gamtos mokslai	17-19	6	2-4	2	2	2-3	2-5	36
Socialiniai mokslai	17-19	6	2-4	2	2	2-3	2-5	36
Informacinės technologijos	17-19	6	2-4	2	2	2-3	2-5	36
Menai	18-20	6	0	2	2	2-3	2-5	36
Kūno kultūra	18-20	6	0	2	2	2-3	2-5	36
Pradinių klasių	18-20	6	3-5	2	2	2-3	2-5	36

P.S.Veikla mokyklos bendruomenėje galėtų galėtų būti apmokama skiriant priedus prie atlyginimo arba įeity į etatą (mažosiose mokyklose,kai nėra etatui reikiamo valandų skaičiaus)

4. Vadovavimui klasei - ne mažiau kaip 10 valandų (5 kontaktinės ir 5 nekontaktinės). Svarstyti galimybę įvesti atskirą klasės vadovo (kuratoriaus) etatą.

5. Mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas priklauso nuo kvalifikacinės kategorijos ir darbo stažo (koeficientas didėja kylant kvalifikacinei kategorijai ir didėjant darbo stažui). Papildomai įtraukti 20 m., 25 m. darbo stažo tarpsnius, proporcingai didinant pareiginės algos koeficientą.

6. Mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas yra vienodas kontaktinėms ir nekontaktinėms valandoms.

7. Mokytojo pareiginės algos pastoviosios ir kintamosios dalies koeficientą nustato įstaigos vadovas, suderinęs su darbuotojų atstovais.

LŠDPS siūlymus apibendrinęs Vytautas Silvanavičius