

## LICENCIJA VYKDYTI FORMALŪJĮ PROFESINĮ MOKYMĄ

Eil. Nr.	Informacijos pavadinimas	Informacijos turinys
1.	Paslaugos aprašymas	<p>Asmeniui pateikus dokumentus tiesiogiai arba atsiuntus paštu licencijas vykdyti formalųjį profesinį mokymą išduoda Švietimo ir mokslo ministerija Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotiems juridiniams asmenims, kitoms juridinio asmens statuso neturinčioms Lietuvos ar kitos valstybės narės organizacijoms ir jų padaliniams, įsteigtiems Lietuvos Respublikoje, fiziniams asmenims, kurie naudojami Europos Sąjungos teisės aktuose jiems suteiktomis judėjimo valstybėse narėse teisėmis.</p> <p>Sprendimą dėl licencijos išdavimo (galiojimo sustabdymo, galiojimo sustabdymo panaikinimo, galiojimo panaikinimo) priima Švietimo ir mokslo ministras. Išduotos licencijos atsiėmimo būdą pasirenka asmuo: arba atvyksta atsiimti pats, arba prašo išsiųsti paštu nurodytu adresu.</p>
2.	Informacija asmeniui	<p>Dokumentai, kurių reikia licencijai gauti, yra šie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. paraiška (pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintą formą);</li> <li>2. Dokumentai, kuriais vadovaujantis naudojama mokymo patalpomis paraiškoje nurodytai formaliojo profesinio mokymo programai (programoms) vykdyti, ir apsirūpinama kitais žmogiškaisiais ir materialiaisiais išteklių, nurodytais atitinkamoje formaliojo profesinio mokymo programoje (programose) kopijos arba originalai.</li> </ol> <p>Licencija išduodama neterminuotai</p>
3.	Paslaugos teikėjas	Romualda Kavaliauskienė, Profesinio mokymo skyriaus vyresnioji specialistė, tel. (8-5) 219 1206, el.p.Romualda.Kavaliauskiene@smm.lt
4.	Už paslaugos teikimą atsakingas administracijos padalinys	Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos Mokymosi visą gyvenimą departamento Profesinio mokymo skyrius tel. (8 5) 219 1234, el.p. Mecislavas.Griskevicius@smm.lt
5.	Paslaugos suteikimo trukmė	Licencija išduodama arba rašytinis motyvuotas atsisakymas išduoti licenciją pateikiamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo paraiškos ir reikiamų dokumentų gavimo. Licencijos dublikatas išduodamas per 5 darbo dienas, licencija patikslinama per 10 darbo dienų nuo dokumentų, kurių reikia licencijai patikslinti, gavimo.
6.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Už licencijos vykdyti formaliojo profesinio mokymo programas išdavimą mokama nustatyto dydžio valstybės rinkliava, vadovaujantis patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. rugpjūčio 5 d. nutarimu Nr. 815 „Dėl Konkrečių valstybės rinkliavos dydžių ir šios rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“, (pozicija 3.39)
7.	Prašymo forma	<p>Dokumentai licencijai gauti (papildyti, patikslinti) arba licencijos dublikatui gauti pateikiami raštu: atsiunčiami paštu arba pristatomi asmeniškai.</p> <p><a href="#">Paraiškos išduoti (papildyti, patikslinti) licenciją vykdyti formalųjį profesinį mokymą forma</a>, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo</p>

		ir mokslo ministro 2016 m. balandžio 25 d. įsakymu Nr. V-370 2. Praradęs licenciją asmuo pateikia motyvuotą prašymą ir jam išduodamas licencijos dublikatas su žyma „Dublikatas“.
8.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Prieš pradėdant vykdyti licencijuojamą veiklą, asmuo turi susipažinti su planuojamomis vykdyti formaliojo profesinio mokymo programomis (-a) ir jose (joje) keliamais reikalavimais žmogiškiesiems ir materialiesiems ištekliams, kurios skelbiamos Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro (Geležinio Vilko g. 12, Vilnius) svetainėje <a href="http://www.kpmpc.lt/Profesinis_mokymas/Programos_ir_ištekliai">www.kpmpc.lt/Profesinis mokymas/Programos ir ištekliai</a>
9.	Teisės aktai, reguliuojantys paslaugos teikimą	<a href="#">Formaliojo profesinio mokymo licencijavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. liepos 7 d. nutarimu Nr. 833 (nauja redakcija)</a>