

**VIDURINĖS MOKYKLOS, PROFESINIO MOKYMO ĮSTAIGOS,
GIMNAZIJOS VYKDOMOS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS
AKREDITACIJOS KRITERIJAI IR JŲ VERTĖ**

Krite- rijaus Nr.	Kriterijai ir jų požymiai	Vertė balais/ taškais
1	11–12 klasių mokinių mokymosi sėkmingumas ir pasiekimai.	21 balas*
1.1	Paskutinių trejų mokslo metų 11–12 klasių mokinių mokymosi sėkmingumo pokyčiai.	15 balų*
1.1.1	Pamokų lankomumo pokyčiai (pasirenkamas vienas iš variantų).	3 balai*
	1. Per trejus mokslo metus praleistų pamokų, tenkančių vidutiniškai 1 mokiniui, skaičius sumažėjo ne mažiau kaip 15 procentų.	3
	2. Per trejus mokslo metus praleistų pamokų, tenkančių vidutiniškai 1 mokiniui, skaičius sumažėjo.	2
	3. Per trejus mokslo metus praleistų pamokų, tenkančių vidutiniškai 1 mokiniui, skaičius nedidėjo.	1
1.1.2	Mokinių pažangumo pokyčiai (pasirenkamas vienas iš variantų).	3 balai*
	1. Per trejus mokslo metus vidutinis pažangumo rodiklis augo, paskutiniaisiais mokslo metais visi mokiniai buvo pažangūs.	3
	2. Trejų mokslo metų vidutinis pažangumo rodiklis buvo ne žemesnis kaip 95 procentai.	2
	3. Trejų mokslo metų vidutinis pažangumo rodiklis buvo ne žemesnis nei 90 procentų.	1
1.1.3	Paliktų kartoti programą mokinių skaičiaus pokyčiai (pasirenkamas vienas iš variantų).	3 balai*
	1. Per trejus mokslo metus paliktų kartoti programą mokinių nebuvo.	3
	2. Per trejus mokslo metus paliktų kartoti programą mokinių dalis mažėjo.	2
	3. Per trejus mokslo metus paliktų kartoti programą mokinių dalis išliko tokia pati.	1
1.1.4	Mokinių, nutraukusių mokymąsi (neperėjusių į kitas (kito tipo) mokyklas), skaičiaus kitimas (pasirenkamas vienas iš variantų).	3 balai*
	1. Mokinių, nutraukusių mokymąsi pagal formaliojo švietimo programas, dalis kasmet mažėjo. Paskutiniaisiais mokslo metais nė vienas 11–12 klasių mokinys nenutraukė mokymosi pagal formaliojo švietimo programas, neįskaičiuojant mokinių, išvykusių su tėvais į užsienį.	3
	2. Per paskutinius trejus mokslo metus mokymąsi pagal formaliojo švietimo programas nutraukusių 11–12 klasių mokinių dalis sumažėjo, neįskaičiuojant mokinių, išvykusių su tėvais į užsienį.	2
	3. Per paskutinius trejus mokslo metus mokymąsi pagal formaliojo švietimo programas nutraukusių 11–12 klasių mokinių dalis nedidėjo, neįskaičiuojant mokinių, išvykusių su tėvais į užsienį.	1
1.1.5	Dalyvavusiųjų olimpiadose, konkursuose, projektuose laimėjimai (pasirenkamas vienas iš variantų).	3 balai*

	1. Per trejus mokslo metus mokiniai kasmet laimėjo prizinių vietų šalies ar tarptautinėse mokomųjų dalykų olimpiadose, konkursuose, projektuose ar sporto varžybose.	3
	2. Per trejus mokslo metus mokiniai kasmet laimėjo prizinių vietų miesto (rajono) mokomųjų dalykų olimpiadose, konkursuose, projektuose ar sporto varžybose.	2
	3. Per trejus mokslo metus mokiniai kasmet dalyvavo miesto (rajono) mokomųjų dalykų olimpiadose, konkursuose, projektuose ar sporto varžybose ir bent kartą laimėjo prizinę vietą.	1
1.2	Paskutinių trejų mokslo metų abiturientų pasiekimai lyginant su savivaldybės teritorijoje esančių mokyklų abiturientų pasiekimų vidurkiais (profesinių mokymo įstaigų absolventų pasiekimai lyginami su šalies profesinių mokymo įstaigų absolventų pasiekimų vidurkiais).	6 balai*
1.2.1	Įgijusių vidurinį išsilavinimą abiturientų dalis nuo baigusiujų vidurinio ugdymo programą, neskaičiuojant mokinių, kurie mokėsi pagal adaptuotas programas (pasirenkamas vienas iš variantų).	3 balai*
	1. Įgijusių vidurinį išsilavinimą abiturientų dalis dvejus metus viršijo savivaldybės (šalies profesinių) mokyklų abiturientų, įgijusių vidurinį išsilavinimą, dalį.	3
	2. Įgijusių vidurinį išsilavinimą abiturientų dalis vienerius metus viršijo savivaldybės (šalies profesinių) mokyklų abiturientų, įgijusių vidurinį išsilavinimą, dalį.	2
	3. Įgijusių vidurinį išsilavinimą abiturientų dalis trejus metus išliko tokia pati, atitiko savivaldybės (šalies profesinių) mokyklų abiturientų, įgijusių vidurinį išsilavinimą, dalį (galima paklaida iki 3 procentų).	1
1.2.2	Išlaikytų valstybinių brandos egzaminų dalis nuo laikytų valstybinių brandos egzaminų skaičiaus (pasirenkamas vienas iš variantų).	3 balai*
	1. Dvejus metus išlaikytų valstybinių brandos egzaminų dalis viršijo savivaldybės (šalies profesinių) mokyklų abiturientų išlaikytų valstybinių brandos egzaminų dalį.	3
	2. Vienerius metus išlaikytų valstybinių brandos egzaminų dalis viršijo savivaldybės (šalies profesinių) mokyklų abiturientų išlaikytų valstybinių brandos egzaminų dalį.	2
	3. Paskutinius trejus metus išlaikytų valstybinių brandos egzaminų dalis atitiko savivaldybės (šalies profesinių) mokyklų abiturientų išlaikytų valstybinių brandos egzaminų dalį (galima paklaida iki 3 procentų).	1
2	Mokyklos darbuotojų pasirengimas organizuoti ugdymo procesą ir ugdyti pagal vidurinio ugdymo programą.	26 taškai**
2.1	Mokyklos vadovo, pavaduotojų ugdymui, ugdymo skyrių vedėjų, pagal vidurinio ugdymo programą ugdančių mokytojų, bibliotekininkų išsilavinimas ir kvalifikacija leidžia sėkmingai įgyvendinti vidurinio ugdymo programą.	17 taškai**
2.1.1	Mokyklos vadovas, jo pavaduotojai ugdymui, ugdymo skyrių vedėjai turi aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją. (profesinės mokyklos vadovas vietoj pedagogo kvalifikacijos gali turėti 3 metų pedagoginio arba mokyklos vykdomų programų profilį atitinkantį darbo stažą).	1
2.1.2	Dalykų mokytojai turi aukštąjį išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją.	3
2.1.3	Dalykų mokytojai yra mokomųjų dalykų specialistai (ar jiems prilyginti) arba išimties tvarka atestuodamiesi įgiję ne žemesnę kaip vyresniojo mokytojo to dalyko kvalifikacinę kategoriją.	3
2.1.4	Bibliotekininkai yra specialistai, turintys aukštąjį arba aukštesnįjį išsilavinimą, bibliotekininko kvalifikaciją ir savo darbe naudojantys informacines technologijas.	2

2.1.5	Mokyklos vadovas ir jo pavaduotojai ugdymui turi II ar I vadybinę kvalifikacinę kategoriją.	3
2.1.6	Mokyklos vadovas ir jo pavaduotojai ugdymui yra baigę kompiuterinio raštingumo kursus ir darbe naudojami informacinėmis technologijomis.	2
2.1.7	Mokytojai naudoja informacines technologijas ugdymo procese.	3
2.2	Mokyklos vadovas, pavaduotojai ugdymui, ugdymo skyrių vedėjai, pagal vidurinio ugdymo programą ugdantys mokytojai nuolat tobulina savo kvalifikaciją.	9 taškai**
2.2.1	Mokykloje nustatomi kvalifikacijos tobulinimo poreikiai ir prioritetai, atitinkantys mokyklos veiklos tikslus ir uždavinius.	3
2.2.2	Metodinio darbo mokykloje kryptys atitinka mokyklos veiklos tikslus ir uždavinius, metodinių grupių veikla orientuota į mokytojų bendradarbiavimą.	3
2.2.3	Vyksta gerosios patirties sklaida mokykloje, savivaldybėje, šalyje.	3
3	Racionaliai sudaromos mokinių klasės, grupės ir tvarkaraštis.	17 taškų**
3.1	Miesto savivaldybės, savivaldybės ar rajono savivaldybės centro bendrojo ugdymo mokykloje sudarytos ir per tris artimiausius metus bus sudaromos ne mažiau kaip trys vienuoliktosios klasės, kuriose mokosi ne mažiau kaip 75 mokiniai, priimtas sprendimas nutraukti mokinių priėmimą mokyti pagal pagrindinio ugdymo programos I dalį arba vykdoma pagrindinio ugdymo programos II dalis ir vidurinio ugdymo programa; gyvenvietės, miesto bendrojo ugdymo mokykloje, jei ji yra vienintelė valstybine ar tautinės mažumos kalba vykdanči vidurinio ugdymo programą, mokykloje, priskirtoje miesto pakraščio mokyklai, profesinio mokymo įstaigoje – sudarytos ne mažiau kaip dvi vienuoliktosios klasės; mokykloje, kurioje ugdoma valstybine ar kita mokomąja kalba, jeigu ji yra vienintelė savivaldybėje, taip pat pasienio ruože esančioje mokykloje, nevalstybinėje mokykloje – sudaryta ne mažiau kaip viena vienuoliktoji klasė.	Privalomas
3.2	Mokinių srautai skirstomi į grupes ir laikinąsias grupes pagal Vidurinio ugdymo programos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-1387 (Žin., 2006, Nr 76-2930; 2011, Nr. 97-4599) rekomendacijas.	9 taškai**
3.2.1	Nustatomi ir nuolat analizuojami mokinių mokymosi poreikiai.	3
3.2.2	Mokinių srautai skirstomi į grupes ir laikinąsias grupes grupuojant mokinius pagal individualius ugdymo planus.	3
3.2.3	Vienoje laikinojoje grupėje mokosi tik tą pačią dalyko kurso programą, dalyko modulį arba pasirenkamąjį dalyką pasirinkę mokiniai.	3
3.3	Sudaromas mokiniams palankus pamokų tvarkaraštis.	8 taškai**
3.3.1	Savaitinių pamokų skaičius kiekvienam mokiniui neviršija maksimalaus ir nėra mažesnis už minimalų, nustatytą švietimo ir mokslo ministro patvirtintuose bendruosiuose ugdymo planuose.	2
3.3.2	Mokyklos pamokų tvarkaraštis rengiamas derinant mokinių individualius ugdymo planus.	3
3.3.3	Mokiniams sudarytos sąlygos prasmingai veiklai per laisvus laiko tarpus tarp pamokų.	3
4	Mokyklos ugdymo turinio ir mokymosi formų pasirinkimo galimybės.	44 taškai**
4.1	Mokyklos ugdymo turinio planavimas užtikrina mokiniams dalykų, dalykų modulių, kursų pasiūlos ir pasirinkimo įvairovę.	7 taškai**

4.1.1	Mokyklos ugdymo turinį mokytojai planuoja pagal nustatytus mokinių mokymosi poreikius ir pasiekimus.	3
4.1.2	Metodinėse grupėse susitarta dėl dalykų modulių ir pasirenkamųjų dalykų (jei nėra švietimo ir mokslo ministro patvirtintų) programų rengimo, ugdymo turinio planavimo principų ir laikotarpių. Mokytojai ugdymo procesą derina, integruoja ir individualizuoja ugdymo turinį, numato projektinius darbus, derina mokymo priemones, laiką ir kt.	3
4.1.3	Parengtos ne mažiau kaip keturios pasirenkamųjų dalykų ir keturios dalykų modulių programos.	1
4.2	Įvairių mokymosi poreikių mokiniams sudaromos galimybės mokytis pagal pasirinktą ugdymo turinį ir mokymosi formas.	14 taškų**
4.2.1	Įgyvendinamos dalykų modulių ir pasirenkamųjų dalykų programos atitinka įvairiapusių mokinių mokymosi poreikius.	3
4.2.2	Mokykloje mokiniai konsultuojasi su konsultantu, kaip sudaryti individualų ugdymo planą orientuojantis į tolesnio mokymosi kryptį ir profesinę karjerą.	3
4.2.3	Mokiniams suteikiama pagalba keičiant dalykus ir kursus (esant poreikiui skiriamos konsultacijos).	3
4.2.4	Mokykloje stebimi ir analizuojami mokinių individualūs bei specialieji ugdymosi poreikiai, itin gabūs ir turintys mokymosi sunkumų mokiniai gauna reikiamą paramą siekiant mokymosi pažangos.	3
4.2.5	Mokiniams sudaromos galimybės mokytis pagal skirtingus mokymosi stilius, tempą, gebėjimus savarankiškai įvairiomis formomis.	2
4.3	Mokytojai taiko mokymo ir mokymosi metodus, skatinančius aktyviai mokytis, racionaliai ir veiksmingai naudojamas mokinių mokymosi laikas.	11 taškų**
4.3.1	Ugdymo procese tikslingai taikomi mokymo ir mokymosi metodai, skatinantys mokinius aktyviai mokytis.	3
4.3.2	Ugdymo procese mokiniai naudojami informacinėmis komunikacinėmis technologijomis.	3
4.3.2	Mokykloje organizuojama ir vykdoma mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną.	3
4.3.3	Ugdymo procesas pamokoje orientuotas į keliamus mokymosi uždavinius.	2
4.4	Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra integrali ugdymo(si) proceso dalis, skatinanti mokytis ir tobulinti ugdymo(si) procesą.	12 taškų**
4.4.1	Mokyklos bendruomenė susitarusi dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos, bendrųjų principų, būdų ir kriterijų.	3
4.4.2	Mokytojai su mokiniais aptaria mokymosi uždavinius, supažindina su pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijais, remdamiesi jais planuoja vertinimą ugdymo procese.	3
4.4.3	Mokiniams bei jų tėvams laiku pateikiama išsami informacija apie mokymosi pažangą.	3
4.4.4	Remiantis ugdymo metu surinkta mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo informacija, esant poreikiui koreguojamas ugdymo turinys bei procesas.	3
5	Švietimo pagalba mokiniams.	25 taškai**
5.1	Dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai ugdomi atsižvelgiant į jų reikmes.	6 taškai**
5.1.1	Mokiniams teikiama pagalba, panaudojant specialiojo pedagogo, logopedo ir ugdymo plane numatytas valandas.	2

5.1.2	Mokinių pasiekimai vertinami lanksčiai, fiksuojama mokinių pažanga, fiksavimas informatyvus. Ugdymo metodai, tempas ir mokomoji medžiaga pritaikyta individualiems mokinių poreikiams.	3
5.1.3	Mokiniai dalyvauja neformaliojo švietimo veikloje, mokykloje jaučiasi gerai.	1
5.2	Mokiniam, turintiems elgesio, bendravimo problemų ar mokymosi sunkumų, užtikrinta patikima kuravimo sistema, teikiama socialinio pedagogo ir psichologo pagalba.	10 taškų**
5.2.1	Yra mokinių, turinčių elgesio problemų, bendravimo sunkumų, apskaita. Tiriamos asocialaus elgesio ir mokymosi sunkumų priežastys.	2
5.2.2	Specialistų, dirbančių su mokiniais, turinčiais elgesio, bendravimo problemų, mokymosi sunkumų, veikla yra veiksminga.	3
5.2.3	Mokykloje teikiama operatyvi ir nuolatinė psichologo pagalba.	3
5.2.4	Yra įgyvendinamos socialinių kompetencijų formavimo programos (projektai).	2
5.3	Mokiniam teikiama profesinio informavimo, profesinio konsultavimo ir ugdymo karjerai paslauga.	9 taškai**
5.3.1	Mokykloje yra darbuotojas, atsakingas už profesinio orientavimo veiklos koordinavimą. Mokiniam ir jų tėvams (rūpintojams) suteikiama reikiama pagalba ugdymo karjerai klausimais.	2
5.3.2	Ugdymas karjerai yra neatskiriama ugdymo (formalaus ar/ir neformalaus) proceso dalis: ugdymas karjerai integruotas į mokomuosius dalykus ir neformalųjį švietimą, siūlomas mokiniams rinktis kaip pasirenkamasis modulis.	3
5.3.3	Bibliotekoje arba profesinio informavimo taške yra sukaupta informatyvi medžiaga apie įvairias profesijas, stojimo galimybes ir mokymosi sąlygas. Informacija prieinama mokiniams.	1
5.3.4	Mokykla bendradarbiauja su bendrojo ugdymo, profesinėmis, aukštosiomis mokyklomis, profesinio orientavimo centrais, karjeros planavimo ir kt. tarnybomis.	3
6	Ugdymo proceso aprūpinimas.	26 taškai**
6.1	Sukurta mokinius ir mokytojus bendradarbiauti skatinanti, ugdymo turiniui bei procesui tinkama mokymo(si) aplinka.	20 taškų**
6.1.1	Mokykloje šimtui 9–12 klasių mokinių tenka ne mažiau kaip dešimt kompiuterių, kurių operacinė sistema ne senesnė nei Windows XP.	1
6.1.2	Mokykla turi interneto ryšį, išplėtotą vidinį kompiuterinį tinklą. Parengta, publikuojama ir nuolat atnaujinama mokyklos interneto svetainė.	3
6.1.3	Mokytojai aprūpinti šiuolaikinėmis organizacinėmis ir mokymo priemonėmis. Įrengtos vietos individualiam mokytojų darbui.	2
6.1.4	Bibliotekininkų darbo vietos kompiuterizuotos, įrengta ne mažiau kaip 20 darbo vietų mokiniams ir mokytojams mokytis, ne mažiau kaip 4–6 darbo vietos yra kompiuterizuotos. Kompiuteriai sujungti į tinklą, biblioteka ir skaitykla aprūpintos organizacine technika.	3
6.1.5	Mokykloje pakankamai vadovėlių ir ugdymo procesui reikalingos literatūros (programinės, metodinės, informacinės, mokslo populiariosios, vaikų).	3
6.1.6	Mokomieji kabinetai aprūpinti mokymui ir mokymuisi reikalinga organizacine technika, įranga, mokymo priemonėmis, tinkamomis įgyvendinti mokyklos vidurinio ugdymo programą.	3
6.1.7	Mokykloje yra reikiami kabinetai, dirbtuvės, laboratorijos, įranga, mokymo priemonės ir medžiagos, reikalingos siūlomoms technologijų programoms arba integruotiems profesinio mokymo programos moduliams įgyvendinti.	3

6.1.8	Mokyklos pastatas ir patalpos pritaikyti fizinę negalią turintiems mokiniams (įrengtas laiptų takelis, pritaikyta darbo vieta, tualetai ir kt.).	2
6.2	Sporto bazė atitinka mokinių sportinio ir sveikatingumo ugdymo reikalavimus.	6 taškai**
6.2.1	Mokykla turi sporto salę, stadioną, sporto aikštyną, tinkamus sportuoti ir sveikatingumui ugdyti.	3
6.2.2	Yra pakankamai priemonių ir inventoriaus, reikalingo bendrosios kūno kultūros ir bent dviejų sporto šakų programoms įgyvendinti.	3
7	Vadovavimas mokyklai.	36 taškai**
7.1	Mokyklos veikla ir valdymas grindžiami bendra ateities vizija, tikslų ir veiksmų derinimu, iniciatyvos skatinimu.	9 taškai**
7.1.1	Strateginio plano tikslai ir uždaviniai dera su pagrindiniais šalies švietimo strategijos siekiais, Gimnazijos koncepcijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 1999 m. gegužės 14 d. įsakymu Nr. 655 (Žin., 1999, Nr. 45-1456), keliamais uždaviniais, suformuluoti remiantis mokyklos veiklos ir ugdymo rezultatų rodiklių analize.	3
7.1.2	Planuojamos priemonės skirtos mokyklos vizijai, tikslams ir uždaviniams įgyvendinti. Nustatyti rodikliai tikslams ir uždaviniams pamatuoti.	3
7.1.3	Mokyklos bendruomenė dalyvauja rengiant strateginį planą. Planui pritarusi mokyklos taryba ir mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (dalyvių susirinkimas), savininkas ar jos įgaliotas asmuo.	3
7.2	Metinio veiklos plano priemonės skiriamos mokyklos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, numatomi laukiami rezultatai.	9 taškai**
7.2.1	Metinio veiklos plano priemonės skirtos mokslo metų tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, suplanuotos reikalingos lėšos.	3
7.2.2	Mokyklos mokslo metų veiklos laukiamas rezultatas siejamas su mokinių pažanga ir pasiekimais.	3
7.2.3	Sudaromos darbo grupės mokyklos veiklai ir atskiroms jos sritims planuoti, metų veiklos planą įgyvendina visa mokyklos bendruomenė.	3
7.3	Mokykloje sistemingai stebima, analizuojama, vertinama pedagoginė veikla, mokinių mokymosi sėkmė, pažanga ir pasiekimai, priimami sprendimai problemoms spręsti.	8 taškai**
7.3.1	Nuolat stebimas, analizuojamas ir vertinamas ugdymo procesas.	3
7.3.2	Nuolat analizuojamas mokinių pažangumas ir lankomumas (fiksuojamos mokinių sėkmės, sunkumai, pažanga ir pasiekimai; mokymosi sėkmingumą periodiškai analizuoja mokytojų metodinės grupės, metodinė taryba, mokytojų taryba ir kt.).	3
7.3.3	Periodiškai patikrinama, ar mokyklos metinės veiklos programa vykdoma sėkmingai, ar daroma pažanga siekiant mokyklos tikslų.	2
7.4	Mokyklos vadovas atsiskaito mokyklos tarybai ir informuoja visuomenę apie mokyklos veiklą.	10 taškų**
7.4.1	Mokykloje analizuojama, ar bendruomenės nariai saugūs, kokie jų santykiai ir kt. Mikroklimatas gerinamas remiantis situacijos bei tendencijų analize.	3
7.4.2	Mokyklos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto mokyklos veiklos tobulinimo klausimus, priima sprendimus bei daro įtaką vadovų priimamiems sprendimams.	3
7.4.3	Mokyklos vadovas atsiskaito mokyklos tarybai už mokyklos veiklos ir išteklių valdymą.	1

7.4.4	Mokyklos vadovas viešai informuoja visuomenę apie vykdomas programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius mokyklos įšivertinimo rezultatus, bendruomenės tradicijas ir pasiekimus.	3
8	Parama mokyklai, kuri ruošiasi akreditacijai.	6 taškai**
8.1	Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (dalyvių susirinkimas), savininkas mokyklų tinklo pertvarkos bendrajame plane yra numatęs, kad, akreditavus vidurinio ugdymo programą, bus kuriama valstybės teisės aktus atitinkanti gimnazija ar gimnazijos skyrius profesinio mokymo įstaigoje.	Privalomas
8.2	Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (dalyvių susirinkimas), savininkas tikslingai remia mokyklą.	6 taškai**
8.2.1	Skyrė lėšų mokymo bazei pagerinti (pastatui renovuoti, patalpoms pertvarkyti ir pritaikyti, įrangai, mokymo priemonėms, bibliotekų fondams atnaujinti ir papildyti ir pan.).	3
8.2.2	Sistemiškai stebimas ir analizuojamas ugdymo organizavimo tobulinimas mokykloje. Mokykla konsultuojama pasirengimo akreditacijai klausimais.	3
Privalomai vykdomi kriterijai		2
Pasiekimų ir mokymosi sėkmingumo balai		21
Minimalus privalomas balų skaičius		14
Galimų taškų skaičius		180
Minimalus privalomas taškų skaičius		120

* Galimas maksimalus surenkamų balų skaičius.

** Galimas maksimalus surenkamų taškų skaičius.

**SUAUGUSIŲJŲ MOKYKLOS,
SUAUGUSIŲJŲ IR JAUNIMO MOKYKLOS VYKDOMOS
SUAUGUSIŲJŲ VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS
AKREDITACIJOS KRITERIJAI IR JŲ VERTĖ**

Krite- rijaus Nr.	Kriterijai ir jų požymiai	Vertė balais/ taškais
1	11–12 klasių mokinių mokymosi sėkmingumas ir pasiekimai.	21 balas*
1.1	Paskutinių trejų mokslo metų 11–12 klasių mokinių mokymosi sėkmingumo pokyčiai.	15 balų*
1.1.1	Pamokų lankomumo pokyčiai (pasirenkamas vienas iš variantų).	3 balai*
	1. Per trejus mokslo metus praleistų pamokų, tenkančių vidutiniškai 1 mokiniui, skaičius sumažėjo ne mažiau kaip 10 procentų.	3
	2. Per trejus mokslo metus praleistų pamokų, tenkančių vidutiniškai 1 mokiniui, skaičius sumažėjo.	2
	3. Per trejus mokslo metus praleistų pamokų, tenkančių vidutiniškai 1 mokiniui, skaičius nedidėjo.	1
1.1.2	Mokinių pažangumo pokyčiai (pasirenkamas vienas iš variantų).	3 balai*
	1. Trejų mokslo metų vidutinis pažangumo rodiklis buvo ne žemesnis kaip 90 procentų.	3
	2. Trejų mokslo metų vidutinis pažangumo rodiklis buvo ne žemesnis kaip 85 procentai.	2
	3. Trejų mokslo metų vidutinis pažangumo rodiklis buvo ne žemesnis nei 80 procentų.	1
1.1.3	Paliktų kartoti programą mokinių skaičiaus pokyčiai (pasirenkamas vienas iš variantų).	3 balai*
	1. Per trejus mokslo metus paliktų kartoti programą mokinių skaičius sumažėjo ne mažiau kaip 10 procentų.	3
	2. Per trejus mokslo metus paliktų kartoti programą mokinių dalis mažėjo.	2
	3. Per trejus mokslo metus paliktų kartoti programą mokinių dalis išliko tokia pati.	1
1.1.4	Mokinių, nutraukusių mokymąsi, (neperėjusių į kitas (kito tipo) mokyklas), skaičiaus kitimas (pasirenkamas vienas iš variantų).	3 balai*
	1. Mokinių, nutraukusių mokymąsi pagal formaliojo švietimo programas, dalis mažėjo. Paskutiniaisiais mokslo metais mokymąsi pagal formaliojo švietimo programas nutraukusių 11–12 klasių mokinių dalis sumažėjo ne mažiau kaip 10 procentų, neįskaičiuojant mokinių, išvykusių į užsienį ar atidėjusių mokymąsi dėl darbo bei svarbių asmeninių priežasčių.	3

	2. Per paskutinius trejus mokslo metus mokymąsi pagal formaliojo švietimo programas nutraukusių 11–12 klasių mokinių dalis sumažėjo, neiškaičiuojant mokinių, išvykusių į užsienį ar atidėjusių mokymąsi dėl darbo bei svarbių asmeninių priežasčių.	2
	3. Per paskutinius trejus mokslo metus mokymąsi pagal formaliojo švietimo programas nutraukusių 11–12 klasių mokinių dalis nedidėjo, neiškaičiuojant mokinių, išvykusių į užsienį ar atidėjusių mokymąsi dėl darbo bei svarbių asmeninių priežasčių.	1
1.1.5	Dalyvavusiųjų olimpiadose, konkursuose, projektuose laimėjimai (pasirenkamas vienas iš variantų).	3 balai*
	1. Per trejus mokslo metus mokiniai kasmet dalyvavo šalies ar tarptautinėse mokomųjų dalykų olimpiadose, konkursuose, projektuose ar sporto varžybose.	3
	2. Per trejus mokslo metus mokiniai kasmet dalyvavo miesto (rajono) mokomųjų dalykų olimpiadose, konkursuose, projektuose ar sporto varžybose.	2
	3. Per trejus mokslo metus mokiniai bent kartą dalyvavo miesto (rajono) mokomųjų dalykų olimpiadose, konkursuose, projektuose ar sporto varžybose.	1
1.2	Paskutinių trejų mokslo metų abiturientų pasiekimai lyginant su šalies suaugusiųjų mokyklų abiturientų pasiekimų vidurkiais.	6 balai*
1.2.1	Įgijusių vidurinį išsilavinimą abiturientų dalis nuo baigusiųjų vidurinio ugdymo programą, neskaičiuojant mokinių, kurie mokėsi pagal adaptuotas programas (pasirenkamas vienas iš variantų).	3 balai*
	1. Įgijusių vidurinį išsilavinimą abiturientų dalis dvejus metus viršijo šalies suaugusiųjų mokyklų abiturientų, įgijusių vidurinį išsilavinimą, dalį.	3
	2. Įgijusių vidurinį išsilavinimą abiturientų dalis vienerius metus viršijo šalies suaugusiųjų mokyklų abiturientų, įgijusių vidurinį išsilavinimą, dalį.	2
	3. Įgijusių vidurinį išsilavinimą abiturientų dalis trejus metus išliko tokia pati, atitiko šalies suaugusiųjų mokyklų abiturientų, įgijusių vidurinį išsilavinimą, dalį (galima paklaida iki 3 procentų).	1
1.2.2	Išlaikytų valstybinių brandos egzaminų dalis nuo laikytų valstybinių brandos egzaminų skaičiaus (pasirenkamas vienas iš variantų).	3 balai*
	1. Dvejus metus išlaikytų valstybinių brandos egzaminų dalis viršijo šalies suaugusiųjų mokyklų abiturientų išlaikytų valstybinių brandos egzaminų dalį.	3
	2. Vienerius metus išlaikytų valstybinių brandos egzaminų dalis viršijo šalies suaugusiųjų mokyklų abiturientų išlaikytų valstybinių brandos egzaminų dalį.	2
	3. Paskutinius trejus metus išlaikytų valstybinių brandos egzaminų dalis atitiko šalies suaugusiųjų mokyklų abiturientų išlaikytų valstybinių brandos egzaminų dalį (galima paklaida iki 3 procentų).	1
2	Mokyklos darbuotojų pasirengimas organizuoti ugdymo procesą ir ugdyti pagal vidurinio ugdymo programą.	28 taškai**
2.1	Mokyklos vadovo, pavaduotojų ugdymui, ugdymo skyrių vedėjų, pagal vidurinio ugdymo programą ugdančių mokytojų, bibliotekininkų išsilavinimas ir kvalifikacija leidžia sėkmingai įgyvendinti vidurinio ugdymo programą.	19 taškų**
2.1.1	Mokyklos vadovas, jo pavaduotojai ugdymui, ugdymo skyrių vedėjai turi aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą, mokytojo/andragogo kvalifikaciją.	3
2.1.2	Dalykų mokytojai turi aukštąjį išsilavinimą, mokytojo/andragogo kvalifikaciją.	3
2.1.3	Dalykų mokytojai yra mokomųjų dalykų specialistai (ar jiems prilyginti) arba išimties tvarka atestuodamiesi įgiję ne žemesnę kaip vyresniojo mokytojo to dalyko kvalifikacinę kategoriją.	3

2.1.4	Bibliotekininkai yra specialistai, turintys aukštąjį arba aukštesnįjį išsilavinimą, bibliotekininko kvalifikaciją ir savo darbe naudojantys informacines technologijas.	2
2.1.5	Mokyklos vadovas ir jo pavaduotojai ugdymui turi II ar I vadybinę kvalifikacinę kategoriją.	3
2.1.6	Mokyklos vadovas ir jo pavaduotojai ugdymui yra baigę kompiuterinio raštingumo kursus ir darbe naudojami informacinėmis technologijomis.	2
2.1.7	Mokytojai/andragogai naudoja informacines komunikacijos technologijas ugdymo procese.	3
2.2	Mokyklos vadovas, pavaduotojai ugdymui, ugdymo skyrių vedėjai, pagal vidurinio ugdymo programą ugdantys mokytojai nuolat tobulina savo kvalifikaciją.	9 taškai**
2.2.1	Mokykloje nustatomi kvalifikacijos tobulinimo poreikiai ir prioritetai, atitinkantys mokyklos veiklos tikslus ir uždavinius.	3
2.2.2	Metodinio darbo mokykloje kryptys atitinka mokyklos veiklos tikslus ir uždavinius, metodinių grupių veikla orientuota į mokytojų/andragogų bendradarbiavimą, andragoginių kompetencijų tobulinimą.	3
2.2.3	Vyksta gerosios patirties sklaida mokyklos, savivaldybės, šalies ar tarptautiniu lygmeniu.	3
3	Racionaliai sudaromos mokinių klasės, grupės ir tvarkaraštis.	17 taškų**
3.1	Mokykloje sudarytos ir per tris artimiausius metus bus sudaromos ne mažiau kaip dvi vienuoliktosios klasės.	Privalomas
3.2	Mokiniai skirstomi į grupes ir laikinąsias grupes pagal Vidurinio ugdymo programos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-1387 (Žin., 2006, Nr 76-2930; 2011, Nr. 97-4599) rekomendacijas.	9 taškai**
3.2.1	Nustatomi ir nuolat analizuojami mokinių mokymosi poreikiai.	3
3.2.2	Mokiniai skirstomi į grupes ir laikinąsias grupes grupuojant mokinius pagal individualius ugdymo planus.	3
3.2.3	Vienoje laikinojoje grupėje mokosi tik tą pačią dalyko kurso programą, dalyko modulį arba pasirenkamąjį dalyką pasirinkę mokiniai.	3
3.3	Sudaromas mokiniams palankus pamokų tvarkaraštis.	8 taškai**
3.3.1	Savaitinių pamokų skaičius kiekvienam mokiniui neviršija maksimalaus ir nėra mažesnis už minimalų, nustatytą švietimo ir mokslo ministro patvirtintuose bendruosiuose ugdymo planuose (išskyrus besimokančius savarankiškai).	2
3.3.2	Mokyklos pamokų tvarkaraštis rengiamas derinant individualius mokinių ugdymo planus.	3
3.3.3	Mokiniams sudarytos sąlygos prasmingai veiklai per laisvus laiko tarpus tarp pamokų.	3
4	Mokyklos ugdymo turinio ir mokymosi formų pasirinkimo galimybės.	46 taškai**
4.1	Mokyklos ugdymo turinio planavimas užtikrina mokiniams dalykų, dalykų modulių, kursų pasiūlos ir pasirinkimo įvairovę.	8 taškai**
4.1.1	Mokyklos ugdymo turinį mokytojai planuoja pagal nustatytus mokinių mokymosi poreikius ir pasiekimus.	3

4.1.2	Metodinėse grupėse susitarta dėl dalykų modulių ir pasirenkamųjų dalykų (jei nėra švietimo ir mokslo ministro patvirtintų) programų rengimo, ugdymo turinio planavimo principų ir laikotarpių. Mokytojai ugdymo procesą derina, integruoja ir individualizuoja ugdymo turinį, numato projektinius darbus, derina mokymo priemones, laiką ir kt.	3
4.1.3	Parengtos ne mažiau kaip keturios pasirenkamųjų dalykų ir keturios dalykų modulių programos.	2
4.2	Įvairių mokymosi poreikių mokiniams sudaromos galimybės mokytis pagal pasirinktą ugdymo turinį ir mokymosi formas.	18 taškų**
4.2.1	Įgyvendinamos dalykų modulių ir pasirenkamųjų dalykų programos atitinka įvairiapusių mokinių mokymosi poreikius.	3
4.2.2	Vykdomos suaugusiųjų neformaliojo švietimo programos, padedančios plėtoti asmenų bendruosius gebėjimus.	3
4.2.3	Mokykloje mokiniai konsultuojasi su konsultantu, kaip sudaryti individualų ugdymo planą orientuojantis į tolesnio mokymosi kryptį ir profesinę karjerą.	3
4.2.4	Mokiniams suteikiama pagalba keičiant dalykus ir kursus (esant poreikiui skiriamos konsultacijos).	3
4.2.5	Mokykloje stebimi ir analizuojami mokinių individualūs bei specialieji ugdymosi poreikiai, mokiniai gauna paramą siekiant mokymosi pažangos.	3
4.2.6	Suaugusieji gali pasirinkti lanksčias mokymosi formas – neakivaizdinę, modulinę, savarankišką ar nuotolinę mokymąsi.	3
4.3	Mokytojai taiko mokymo ir mokymosi metodus, skatinančius aktyviai mokytis, racionaliai ir veiksmingai naudojamas mokinių mokymosi laikas.	11 taškų**
4.3.1	Ugdymo procese tikslingai taikomi andragoginiai mokymo(si) metodai.	3
4.3.2	Ugdymo procese mokiniai naudojami informacinėmis komunikacijos technologijomis.	3
4.3.3	Mokykloje organizuojama ir vykdoma mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną.	3
4.3.4	Ugdymo procesas pamokoje orientuotas į keliamus mokymosi uždavinius.	2
4.4	Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra integrali ugdymo(si) proceso dalis, skatinanti mokytis ir tobulinti ugdymo(si) procesą.	9 taškai**
4.4.1	Mokyklos bendruomenė susitarusi dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos, bendrųjų principų, būdų ir kriterijų.	3
4.4.2	Mokytojai/andragogai su mokiniais aptaria mokymosi uždavinius, supažindina su pasiekimų ir pažangos vertinimo kriterijais, remdamiesi jais planuoja vertinimą ugdymo procese.	3
4.4.3	Remiantis ugdymo metu surinkta mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo informacija, esant poreikiui koreguojamas ugdymo turinys bei procesas.	3
5	Švietimo pagalba mokiniams.	24 taškai**
5.1	Dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai ugdomi atsižvelgiant į jų reikmes.	6 taškai**
5.1.1	Mokiniams teikiama pagalba, panaudojant ugdymo plane numatytas valandas.	2
5.1.2	Mokinių pasiekimai vertinami lanksčiai, fiksuojama mokinių pažanga, fiksavimas informatyvus. Ugdymo metodai, tempas ir mokomoji medžiaga pritaikyta individualiems mokinių poreikiams.	3
5.1.3	Mokiniai dalyvauja neformaliojo ugdymo veikloje, mokykloje jaučiasi gerai.	1
5.2	Mokiniams, turintiems elgesio, bendravimo problemų ar mokymosi sunkumų, užtikrinta patikima kuravimo sistema, teikiama reikiama pagalba.	9 taškai**

5.2.1	Specialistų, dirbančių su mokiniais, turinčiais elgesio, bendravimo problemų, mokymosi sunkumų, veikla yra veiksminga.	3
5.2.2	Yra įgyvendinamos socialinių kompetencijų formavimo programos ar projektai.	3
5.2.3	Mokykloje sudarytos sąlygos mokytis tėvams, turintiems mažamečių vaikų.	3
5.3	Mokiniam teikiama profesinio informavimo, profesinio konsultavimo ir ugdymo karjerai paslauga.	9 taškai**
5.3.1	Mokykloje yra darbuotojas, atsakingas už profesinio orientavimo veiklos koordinavimą. Mokiniam ir jų tėvams (rūpintojams) suteikiama reikiama pagalba ugdymo karjerai klausimais.	2
5.3.2	Ugdymas karjerai yra neatskiriama ugdymo (formalaus ar/ir neformalaus) proceso dalis: ugdymas karjerai integruotas į mokomuosius dalykus ir neformalųjį švietimą, siūlomas mokiniam rinktis kaip pasirenkamasis modulis.	3
5.3.3	Bibliotekoje arba profesinio informavimo taške yra sukaupta informatyvios medžiagos apie įvairias profesijas, stojimo galimybes ir mokymosi sąlygas. Informacija prieinama mokiniam.	1
5.3.4	Mokykla bendradarbiauja su bendrojo ugdymo, profesinėmis, aukštosiomis mokyklomis, profesinio orientavimo centrais, teritorinėmis darbo biržomis, karjeros planavimo ir kt. tarnybomis.	3
6	Ugdymo proceso aprūpinimas.	23 taškai**
6.1	Sukurta mokiniams ir mokytojams bendradarbiauti skatinanti, ugdymo turiniui bei procesui tinkama mokymo(si) aplinka.	19 taškų**
6.1.1	Mokykloje šimtui 9–12 klasių mokinių tenka ne mažiau kaip dešimt kompiuterių, kurių operacinė sistema ne senesnė nei Windows XP.	1
6.1.2	Mokykla turi interneto ryšį, išplėtotą vidinį kompiuterinį tinklą. Parengta, publikuojama ir nuolat atnaujinama mokyklos interneto svetainė.	3
6.1.3	Mokytojai aprūpinti šiuolaikinėmis organizacinėmis ir mokymo priemonėmis. Įrengtos vietos individualiam mokytojų darbui.	3
6.1.4	Bibliotekininkų darbo vietos kompiuterizuotos, skaitykloje įrengta ne mažiau kaip 10 darbo vietų mokiniam ir mokytojams mokytis, ne mažiau kaip 4–6 darbo vietos yra kompiuterizuotos. Kompiuteriai sujungti į tinklą, biblioteka ir skaitykla aprūpintos organizacine technika.	3
6.1.5	Mokykloje pakankamai vadovėlių ir suaugusiųjų ugdymo procesui reikalingos literatūros (programinės, metodinės, informacinės, mokslo populiariosios, andragoginės).	3
6.1.6	Mokomieji kabinetai aprūpinti mokymui ir mokymuisi reikalinga organizacine technika, įranga, mokymo priemonėmis, tinkamomis įgyvendinti vidurinio ugdymo programą.	3
6.1.7	Mokyklos pastatas ir patalpos pritaikyti fizinę negalią turintiems mokiniam (įrengtas laiptų takelis, pritaikyta darbo vieta, tualetai ir kt.).	3
6.2	Sporto bazė atitinka mokinių sportinio ir sveikatingumo ugdymo reikalavimus.	4 taškai**
6.2.1	Mokykla turi sporto salę, stadioną, sporto aikštyną, tinkamus sportuoti ir sveikatingumui ugdyti.	2
6.2.2	Yra pakankamai priemonių ir inventoriaus, reikalingo bendrosios kūno kultūros ir pasirinktų sporto šakų programoms įgyvendinti.	2
7	Vadovavimas mokyklai.	36 taškai**

7.1	Mokyklos veikla ir valdymas grindžiami bendra ateities vizija, tikslų ir veiksmų derinimu, iniciatyvos skatinimu.	9 taškai**
7.1.1	Strateginio plano tikslai ir uždaviniai dera su pagrindiniais šalies švietimo strategijos siekiais, Gimnazijos koncepcijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 1999 m. gegužės 14 d. įsakymu Nr. 655 (Žin., 1999, Nr. 45-1456), keliamais uždaviniais, suformuluoti remiantis mokyklos veiklos ir ugdymo rezultatų rodiklių analize.	3
7.1.2	Planuojamos priemonės skirtos mokyklos vizijai, tikslams ir uždaviniams įgyvendinti. Nustatyti rodikliai tikslams ir uždaviniams pamatuoti.	3
7.1.3	Mokyklos bendruomenė dalyvauja rengiant strateginį planą. Planui pritarusi mokyklos taryba ir mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (dalyvių susirinkimas), savininkas ar jos įgaliotas asmuo.	3
7.2	Metinio veiklos plano priemonės skiriamos mokyklos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, numatomi laukiami rezultatai.	9 taškai**
7.2.1	Metinio veiklos plano priemonės skirtos mokslo metų tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, suplanuotos reikalingos lėšos.	3
7.2.2	Mokyklos mokslo metų veiklos laukiamas rezultatas siejamas su mokinių pažanga ir pasiekimais.	3
7.2.3	Sudaromos darbo grupės mokyklos veiklai ir atskiroms jos sritims planuoti, metų veiklos planą įgyvendina visa mokyklos bendruomenė.	3
7.3	Mokykloje sistemingai stebima, analizuojama, vertinama pedagoginė veikla, mokinių mokymosi sėkmė, pažanga ir pasiekimai, priimami sprendimai problemoms spręsti.	8 taškai**
7.3.1	Nuolat stebimas, analizuojamas ir vertinamas ugdymo procesas.	3
7.3.2	Nuolat analizuojamas mokinių pažangumas ir lankomumas (fiksuojamos mokinių sėkmės, sunkumai, pažanga ir pasiekimai; mokymosi sėkmingumą periodiškai analizuoja mokytojų metodinės grupės, metodinė taryba, mokytojų taryba ir kt.).	3
7.3.3	Periodiškai patikrinama, ar mokyklos metinės veiklos programa vykdoma sėkmingai, ar daroma pažanga siekiant mokyklos tikslų.	2
7.4	Mokyklos vadovas atsiskaito mokyklos tarybai ir informuoja visuomenę apie mokyklos veiklą.	10 taškų**
7.4.1	Mokykloje analizuojama, ar bendruomenės nariai saugūs, kokie jų santykiai ir kt. Mikroklimatas gerinamas remiantis situacijos bei tendencijų analize.	3
7.4.2	Mokyklos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto mokyklos veiklos tobulinimo klausimus, priima sprendimus bei daro įtaką vadovų priimamiems sprendimams.	3
7.4.3	Mokyklos vadovas atsiskaito mokyklos tarybai už mokyklos veiklos ir išteklių valdymą.	1
7.4.4	Mokyklos vadovas viešai informuoja visuomenę apie vykdomas programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius mokyklos įšivertinimo rezultatus, bendruomenės tradicijas ir pasiekimus.	3
8	Parama mokyklai, kuri ruošiasi akreditacijai.	6 taškai**
8.1	Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (dalyvių susirinkimas), savininkas tikslingai remia mokyklą.	6 taškai**
8.1.1	Skyrė lėšų mokymo bazei pagerinti (pastatui renovuoti, patalpoms pertvarkyti ir pritaikyti, įrangai, mokymo priemonėms, bibliotekų fondams atnaujinti ir papildyti ir pan.).	3

8.1.2	Sistemiškai stebimas ir analizuojamas ugdymo organizavimo tobulinimas mokykloje. Mokykla konsultuojama pasirengimo akreditacijai klausimais.	3
	Privalomai vykdomi kriterijai	1
	Pasiekimų ir mokymosi sėkmingumo balai	21
	Minimalus privalomas balų skaičius	14
	Galimų taškų skaičius	180
	Minimalus privalomas taškų skaičius	120

* Galimas maksimalus surenkamų balų skaičius.

** Galimas maksimalus surenkamų taškų skaičius.

**MOKYKLOS, VYKLANČIOS SPECIALIZUOTO UGDYMO
KRYPTIES PROGRAMĄ, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS
AKREDITACIJOS KRITERIJAI IR JŲ VERTĖ**

Krite- rijaus Nr.	Kriterijai ir jų požymiai	Vertė balais/ taškais
1	11–12 klasių mokinių mokymosi sėkmingumas ir pasiekimai.	21 balas*
1.1	Paskutinių trejų mokslo metų 11–12 klasių mokinių mokymosi sėkmingumo pokyčiai.	15 balų*
1.1.1	Pamokų lankomumo pokyčiai (pasirenkamas vienas iš variantų).	3 balai*
	1. Per trejus mokslo metus praleistų pamokų, tenkančių vidutiniškai 1 mokiniui, skaičius sumažėjo ne mažiau kaip 10 procentų.	3
	2. Per trejus mokslo metus praleistų pamokų, tenkančių vidutiniškai 1 mokiniui, skaičius sumažėjo.	2
	3. Per trejus mokslo metus praleistų pamokų, tenkančių vidutiniškai 1 mokiniui, skaičius nedidėjo.	1
1.1.2	Mokinių pažangumo pokyčiai (pasirenkamas vienas iš variantų).	3 balai*
	1. Trejų mokslo metų vidutinis pažangumo rodiklis buvo ne žemesnis kaip 95 procentai.	3
	2. Trejų mokslo metų vidutinis pažangumo rodiklis buvo ne žemesnis kaip 90 procentų.	2
	3. Trejų mokslo metų vidutinis pažangumo rodiklis buvo ne žemesnis nei 85 procentai.	1
1.1.3	Paliktų kartoti programą mokinių skaičiaus pokyčiai (pasirenkamas vienas iš variantų).	3 balai*
	1. Per trejus mokslo metus paliktų kartoti programą mokinių nebuvo.	3
	2. Per trejus mokslo metus paliktų kartoti programą mokinių dalis mažėjo.	2
	3. Per trejus mokslo metus paliktų kartoti programą mokinių dalis išliko tokia pati.	1
1.1.4	Mokinių, nutraukusių mokymąsi (neperėjusių į kitas (kito tipo) mokyklas), skaičiaus kitimas (pasirenkamas vienas iš variantų).	3 balai*
	1. Mokinių, nutraukusių mokymąsi pagal formaliojo švietimo programas, dalis kasmet mažėjo. Paskutiniaisiais mokslo metais nė vienas 11–12 klasių mokinys nenutraukė mokymosi pagal formaliojo švietimo programas, neįskaičiuojant mokinių, išvykusių su tėvais į užsienį.	3
	2. Per paskutinius trejus mokslo metus mokymąsi pagal formaliojo švietimo programas nutraukusių 11–12 klasių mokinių dalis sumažėjo, neįskaičiuojant mokinių, išvykusių su tėvais į užsienį.	2
	3. Per paskutinius trejus mokslo metus mokymąsi pagal formaliojo švietimo programas nutraukusių 11–12 klasių mokinių dalis nedidėjo, neįskaičiuojant mokinių, išvykusių su tėvais į užsienį.	1

1.1.5	Dalyvavusiųjų olimpiadose, konkursuose, projektuose laimėjimai (pasirenkamas vienas iš variantų).	3 balai*
	1. Per trejus mokslo metus mokiniai kasmet laimėjo prizinių vietų šalies ar tarptautinėse mokomųjų dalykų olimpiadose, konkursuose, projektuose ar sporto varžybose.	3
	2. Per trejus mokslo metus mokiniai kasmet laimėjo prizinių vietų miesto (rajono) mokomųjų dalykų olimpiadose, konkursuose, projektuose ar sporto varžybose.	2
	3. Per trejus mokslo metus mokiniai kasmet dalyvavo miesto (rajono) mokomųjų dalykų olimpiadose, konkursuose, projektuose ar sporto varžybose ir bent kartą laimėjo prizinę vietą.	1
1.2	Paskutinių trejų mokslo metų abiturientų pasiekimai.	6 balai*
1.2.1	Įgijusių vidurinį išsilavinimą abiturientų dalis nuo baigusiųjų vidurinio ugdymo programą, neskaičiuojant mokinių, kurie mokėsi pagal adaptuotas programas (pasirenkamas vienas iš variantų).	3 balai*
	1. Dvejus metus visi abiturientai įgijo vidurinį išsilavinimą.	3
	2. Vienerius metus visi abiturientai įgijo vidurinį išsilavinimą.	2
	3. Įgijusių vidurinį išsilavinimą abiturientų dalis per paskutinius dvejus metus nesumažėjo.	1
1.2.2	Išlaikytų valstybinių brandos egzaminų dalis nuo laikytų valstybinių brandos egzaminų skaičiaus (pasirenkamas vienas iš variantų).	3 balai*
	1. Dvejus metus išlaikytų valstybinių brandos egzaminų dalis didėjo.	3
	2. Vienerius metus išlaikytų valstybinių brandos egzaminų dalis padidėjo.	2
	3. Išlaikytų valstybinių brandos egzaminų dalis per paskutinius dvejus metus nesumažėjo.	1
2	Mokyklos darbuotojų pasirengimas organizuoti ugdymo procesą ir ugdyti pagal vidurinio ugdymo programą.	26 taškai**
2.1	Mokyklos vadovo, pavaduotojų ugdymui, ugdymo skyrių vedėjų, pagal vidurinio ugdymo programą ugdančių mokytojų, bibliotekininkų išsilavinimas ir kvalifikacija leidžia sėkmingai įgyvendinti vidurinio ugdymo programą.	17 taškai**
2.1.1	Mokyklos vadovas, jo pavaduotojai ugdymui, ugdymo skyrių vedėjai turi aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją.	1
2.1.2	Dalykų mokytojai turi aukštąjį išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją.	3
2.1.3	Dalykų mokytojai yra mokomųjų dalykų specialistai (ar jiems prilyginti) arba išimties tvarka atestuodamiesi įgiję ne žemesnę kaip vyresniojo mokytojo to dalyko kvalifikacinę kategoriją.	3
2.1.4	Bibliotekininkai yra specialistai, turintys aukštąjį arba aukštesnįjį išsilavinimą, bibliotekininko kvalifikaciją ir savo darbe naudojantys informacines technologijas.	2
2.1.5	Mokyklos vadovas ir jo pavaduotojai ugdymui turi II ar I vadybinę kvalifikacinę kategoriją.	3
2.1.6	Mokyklos vadovas ir jo pavaduotojai ugdymui yra baigę kompiuterinio raštingumo kursus ir darbe naudojami informacinėmis technologijomis.	2
2.1.7	Mokytojai naudoja informacines technologijas ugdymo procese.	3
2.2	Mokyklos vadovas, pavaduotojai ugdymui, ugdymo skyrių vedėjai, pagal vidurinio ugdymo programą ugdantys mokytojai nuolat tobulina savo kvalifikaciją.	9 taškai**
2.2.1	Mokykloje nustatomi kvalifikacijos tobulinimo poreikiai ir prioritetai, atitinkantys mokyklos veiklos tikslus ir uždavinius.	3
2.2.2	Metodinio darbo mokykloje kryptys atitinka mokyklos veiklos tikslus ir uždavinius, metodinių grupių veikla orientuota į mokytojų bendradarbiavimą.	3
2.2.3	Vyksta gerosios patirties sklaida mokykloje, savivaldybėje, šalyje.	3

3	Racionaliai sudaromos mokinių klasės, grupės ir tvarkaraštis.	17 taškų**
3.1	Mokykloje sudarytos ir per tris artimiausius metus bus sudaromos ne mažiau kaip dvi vienuoliktosios klasės.	Privalomas
3.2	Mokiniai skirstomi į grupes ir laikinąsias grupes pagal Vidurinio ugdymo programos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-1387 (Žin., 2006, Nr 76-2930; 2011, Nr. 97-4599) rekomendacijas.	9 taškai**
3.2.1	Nustatomi ir nuolat analizuojami mokinių mokymosi poreikiai.	3
3.2.2	Mokiniai skirstomi į grupes ir laikinąsias grupes grupuojant mokinius pagal individualius ugdymo planus.	3
3.2.3	Vienoje laikinojoje grupėje mokosi tik tą pačią dalyko kurso programą, dalyko modulį arba pasirenkamąjį dalyką pasirinkę mokiniai.	3
3.3	Sudaromas mokiniams palankus pamokų tvarkaraštis.	8 taškai**
3.3.1	Savaitinių pamokų skaičius kiekvienam mokiniui neviršija maksimalaus ir nėra mažesnis už minimalų, nustatytą švietimo ir mokslo ministro patvirtintuose bendruosiuose ugdymo planuose.	2
3.3.2	Mokyklos pamokų tvarkaraštis rengiamas derinant mokinių individualius ugdymo planus.	3
3.3.3	Mokiniams sudarytos sąlygos prasmingai veiklai per laisvus laiko tarpus tarp pamokų.	3
4	Mokyklos ugdymo turinio ir mokymosi formų pasirinkimo galimybės.	44 taškai**
4.1	Mokyklos ugdymo turinio planavimas užtikrina mokiniams dalykų, dalykų modulių, kursų pasiūlos ir pasirinkimo įvairovę.	7 taškai**
4.1.1	Ugdymo turinį mokytojai planuoja pagal nustatytus mokinių mokymosi poreikius ir pasiekimus.	3
4.1.2	Metodinėse grupėse susitarta dėl dalykų modulių ir pasirenkamųjų dalykų (jei nėra švietimo ir mokslo ministro patvirtintų) programų rengimo, ugdymo turinio planavimo principų ir laikotarpių. Mokytojai ugdymo procesą derina, integruoja ir individualizuoja ugdymo turinį, numato projektinius darbus, derina mokymo priemones, laiką ir kt.	3
4.1.3	Parengtos ne mažiau kaip keturios pasirenkamųjų dalykų ir keturios dalykų modulių programos.	1
4.2	Įvairių mokymosi poreikių mokiniams sudaromos galimybės mokytis pagal pasirinktą ugdymo turinį ir mokymosi formas.	14 taškų**
4.2.1	Įgyvendinamos dalykų modulių ir pasirenkamųjų dalykų programos atitinka įvairiapusių mokinių mokymosi poreikius.	3
4.2.2	Mokykloje mokiniai konsultuojasi su konsultantu, kaip sudaryti individualų mokymosi planą orientuojantis į tolesnio mokymosi kryptį ir profesinę karjerą.	3
4.2.3	Mokiniams suteikiama pagalba keičiant dalykus ir kursus (esant poreikiui skiriamos konsultacijos).	3
4.2.4	Mokykloje stebimi ir analizuojami mokinių individualūs bei specialieji ugdymosi poreikiai, itin gabūs ir turintys mokymosi sunkumų mokiniai gauna reikiamą paramą siekiant mokymosi pažangos.	3
4.2.5	Mokiniams sudaromos galimybės mokytis pagal skirtingus mokymosi stilius, tempą, gebėjimus savarankiškai įvairiomis formomis.	2

4.3	Mokytojai taiko mokymo ir mokymosi metodus, skatinančius aktyviai mokytis, racionaliai ir veiksmingai naudojamas mokinių mokymosi laikas.	11 taškų**
4.3.1	Ugdymo procese tikslingai taikomi mokymo ir mokymosi metodai, skatinantys mokinius aktyviai mokytis.	3
4.3.2	Ugdymo procese mokiniai naudojami informacinėmis komunikacinėmis technologijomis.	3
4.3.3	Mokykloje organizuojama ir vykdoma mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną.	3
4.3.4	Ugdymo procesas pamokoje orientuotas į keliamus mokymosi uždavinius.	2
4.4	Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra integrali ugdymo(si) proceso dalis, skatinanti mokytis ir tobulinti ugdymo(si) procesą.	12 taškų**
4.4.1	Mokyklos bendruomenė susitarusi dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos, bendrųjų principų, būdų ir kriterijų.	3
4.4.2	Mokytojai su mokiniais aptaria mokymosi uždavinius, supažindina su pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijais, remdamiesi jais planuoja vertinimą ugdymo procese.	3
4.4.3	Mokiniams bei jų tėvams laiku pateikiama išsami informacija apie mokymosi pažangą.	3
4.4.4	Remiantis ugdymo metu surinkta mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo informacija, esant poreikiui koreguojamas ugdymo turinys bei procesas.	3
5	Švietimo pagalba mokiniams.	25 taškai**
5.1	Dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai ugdomi atsižvelgiant į jų reikmes.	6 taškai**
5.1.1	Mokiniams teikiama pagalba, panaudojant švietimo pagalbos specialisto ir ugdymo plane numatytas valandas.	2
5.1.2	Mokinių pasiekimai vertinami lanksčiai, fiksuojama mokinių pažanga, fiksavimas informatyvus. Ugdymo metodai, tempas ir mokomoji medžiaga pritaikyta individualiems mokinių poreikiams.	3
5.1.3	Mokiniai dalyvauja neformaliojo ugdymo veikloje, mokykloje jaučiasi gerai.	1
5.2	Mokiniams, turintiems elgesio, bendravimo problemų ar mokymosi sunkumų, užtikrinta patikima kuravimo sistema, teikiama socialinio pedagogo ir psichologo pagalba.	10 taškų**
5.2.1	Yra mokinių, turinčių elgesio problemų, bendravimo sunkumų, apskaita. Tiriamos asocialaus elgesio ir mokymosi sunkumų priežastys.	2
5.2.2	Specialistų, dirbančių su mokiniais, turinčiais elgesio, bendravimo problemų, mokymosi sunkumų, veikla yra veiksminga.	3
5.2.3	Mokykloje teikiama operatyvi ir nuolatinė psichologo pagalba.	3
5.2.4	Yra įgyvendinamos socialinių kompetencijų formavimo programos (projektai).	2
5.3	Mokiniams teikiamos profesinio informavimo, profesinio konsultavimo ir ugdymo karjerai paslaugos.	9 taškai**
5.3.1	Mokykloje yra darbuotojas, atsakingas už profesinio orientavimo veiklos koordinavimą. Mokiniams ir jų tėvams (rūpintojams) suteikiama reikiama pagalba ugdymo karjerai klausimais.	2
5.3.2	Ugdymas karjerai yra neatskiriama ugdymo (formalaus ar/ir neformalaus) proceso dalis: ugdymas karjerai integruotas į mokomuosius dalykus ir neformalųjį švietimą, siūlomas mokiniams rinktis kaip pasirenkamasis modulis.	3

5.3.3	Bibliotekoje arba profesinio informavimo taške yra sukaupta informatyvos medžiagos apie įvairias profesijas, stojimo galimybes ir mokymosi sąlygas. Informacija prieinama mokiniams.	1
5.3.4	Mokykla bendradarbiauja su bendrojo ugdymo, profesinėmis, aukštosiomis mokyklomis, neformaliojo švietimo įstaigomis, profesinio orientavimo centrais, karjeros planavimo ir kt. tarnybomis.	3
6	Ugdymo proceso aprūpinimas.	26 taškai**
6.1	Sukurta mokinius ir mokytojus bendradarbiauti skatinanti, ugdymo turiniui bei procesui tinkama mokymo(si) aplinka.	20 taškų**
6.1.1	Mokykloje šimtui 9–12 klasių mokinių tenka ne mažiau kaip dešimt kompiuterių, kurių operacinė sistema ne senesnė nei Windows XP.	1
6.1.2	Mokykla turi interneto ryšį, išplėtotą vidinį kompiuterinį tinklą. Parengta, publikuojama ir nuolat atnaujinama mokyklos interneto svetainė.	3
6.1.3	Mokytojai aprūpinti šiuolaikinėmis organizacinėmis ir mokymo priemonėmis. Įrengtos vietos individualiam mokytojų darbui.	2
6.1.4	Bibliotekininkų darbo vietos kompiuterizuotos, įrengta ne mažiau kaip 10 darbo vietų mokiniams ir mokytojams mokytis, ne mažiau kaip 4–6 darbo vietos yra kompiuterizuotos. Kompiuteriai sujungti į tinklą, biblioteka ir skaitykla aprūpintos organizacine technika.	3
6.1.5	Mokykloje pakankamai vadovėlių ir ugdymo procesui reikalingos literatūros (programinės, metodinės, informacinės, mokslo populiariosios, vaikų).	3
6.1.6	Mokomieji kabinetai aprūpinti mokymui ir mokymuisi reikalinga organizacine technika, įranga, mokymo priemonėmis, tinkamomis įgyvendinti mokyklos vidurinio ugdymo programą.	3
6.1.7	Mokykloje yra reikiami kabinetai, dirbtuvės, laboratorijos, įranga, mokymo priemonės ir medžiagos, reikalingos siūlomoms programoms ir moduliams įgyvendinti.	3
6.1.8	Mokyklos pastatas ir patalpos pritaikyti fizinę negalią turintiems mokiniams (įrengtas laiptų takelis, pritaikyta darbo vieta, tualetai ir kt.).	2
6.2	Mokyklos aplinka atitinka specializuoto ugdymo krypties programos ir mokinių sportinio ir sveikatingumo ugdymo reikalavimus.	6 taškai**
6.2.1	Menų mokykla turi koncertų salę, erdves parodų ekspozicijoms, kitas erdves, reikalingas specializuoto ugdymo krypties programoms sėkmingai įgyvendinti. Sporto mokykla turi sporto salių, aikštynų, kitų fizinio aktyvumo erdvių, reikalingų specializuoto ugdymo krypties programoms sėkmingai įgyvendinti.	3
6.2.2	Menų mokykloje pakanka priemonių ir inventoriaus, reikalingo bendrosios kūno kultūros ir pasirinktų sporto šakų programoms įgyvendinti, arba mokykla sutarties pagrindu naudoja kito švietimo teikėjo sporto bazę. Sporto mokykloje pakanka priemonių ir inventoriaus, reikalingo specializuoto ugdymo krypties programai įgyvendinti.	3
7	Vadovavimas mokyklai.	36 taškai**
7.1	Mokyklos veikla ir valdymas grindžiami bendra ateities vizija, tikslų ir veiksmų derinimu, iniciatyvos skatinimu.	9 taškai**

7.1.1	Strateginio plano tikslai ir uždaviniai dera su pagrindiniais šalies švietimo strategijos siekiais, Gimnazijos koncepcijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 1999 m. gegužės 14 d. įsakymu Nr. 655 (Žin., 1999, Nr. 45-1456), keliamais uždaviniais, suformuluoti remiantis mokyklos veiklos ir ugdymo rezultatų rodiklių analize.	3
7.1.2	Planuojamos priemonės skirtos mokyklos vizijai, tikslams ir uždaviniams įgyvendinti. Nustatyti rodikliai tikslams ir uždaviniams pamatuoti.	3
7.1.3	Mokyklos bendruomenė dalyvauja rengiant strateginį planą. Planui pritarusi mokyklos taryba ir mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (dalyvių susirinkimas), savininkas ar jos įgaliotas asmuo.	3
7.2	Metinio veiklos plano priemonės skiriamos mokyklos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, numatomi laukiami rezultatai.	9 taškai**
7.2.1	Metinio veiklos plano priemonės skirtos mokslo metų tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, suplanuotos reikalingos lėšos.	3
7.2.2	Mokyklos mokslo metų veiklos laukiamas rezultatas siejamas su mokinių pažanga ir pasiekimais.	3
7.2.3	Sudaromos darbo grupės mokyklos veiklai ir atskiroms jos sritims planuoti, metų veiklos planą įgyvendina visa mokyklos bendruomenė.	3
7.3	Mokykloje sistemingai stebima, analizuojama, vertinama pedagoginė veikla, mokinių mokymosi sėkmė, pažanga ir pasiekimai, priimami sprendimai problemoms spręsti.	8 taškai**
7.3.1	Nuolat stebimas, analizuojamas ir vertinamas ugdymo procesas.	3
7.3.2	Nuolat analizuojamas mokinių pažangumas ir lankomumas (fiksuojamos mokinių sėkmės, sunkumai, pažanga ir pasiekimai; mokymosi sėkmingumą periodiškai analizuoja mokytojų metodinės grupės, metodinė taryba, mokytojų taryba ir kt.).	3
7.3.3	Periodiškai patikrinama, ar mokyklos metinės veiklos programa vykdoma sėkmingai, ar daroma pažanga siekiant mokyklos tikslų.	2
7.4	Mokyklos vadovas atsiskaito mokyklos tarybai ir informuoja visuomenę apie mokyklos veiklą.	10 taškų**
7.4.1	Mokykloje analizuojama bendruomenės narių saugumas, santykiai ir kt. Mikroklimatas gerinamas remiantis situacijos ir tendencijų analize.	3
7.4.2	Mokyklos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto mokyklos veiklos tobulinimo klausimus, priima sprendimus bei daro įtaką vadovų priimamiems sprendimams.	3
7.4.3	Mokyklos vadovas atsiskaito mokyklos tarybai už mokyklos veiklos ir išteklių valdymą.	1
7.4.4	Mokyklos vadovas viešai informuoja visuomenę apie vykdomas programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius mokyklos įsivertinimo rezultatus, bendruomenės tradicijas ir pasiekimus.	3
8	Parama mokyklai, kuri ruošiasi akreditacijai.	6 taškai**
8.1	Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (dalyvių susirinkimas), savininkas tikslingai remia mokyklą.	6 taškai**
8.1.1	Skyrė lėšų mokymo bazei pagerinti (pastatui renovuoti, patalpoms pertvarkyti ir pritaikyti, įrangai, mokymo priemonėms, bibliotekų fondams atnaujinti ir papildyti ir pan.).	3
8.1.2	Sistemingai stebimas ir analizuojamas ugdymo organizavimo tobulinimas mokykloje. Mokykla konsultuojama pasirengimo akreditacijai klausimais.	3

Privalomai vykdomi kriterijai	1
Pasiekimų ir mokymosi sėkmingumo balai	21
Minimalus privalomas balų skaičius	14
Galimų taškų skaičius	180
Minimalus privalomas taškų skaičius	120

* Galimas maksimalus surenkamų balų skaičius.

** Galimas maksimalus surenkamų taškų skaičius.

**MOKYKLOS, SKIRTOS MOKINIAMS, DĖL ĮGIMTŲ AR ĮGYTŲ SUTRIKIMŲ
TURINTIEMS DIDELIŲ AR LABAI DIDELIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI
POREIKIŲ VYKDOMOS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS
AKREDITACIJOS KRITERIJAI IR JŲ VERTĖ**

Krite- rijaus Nr.	Kriterijai ir jų požymiai	Vertė balais/ taškais
1	11–12 klasių mokinių mokymosi sėkmingumas ir pasiekimai.	21 balas*
1.1	Paskutinių trejų mokslo metų 11–12 klasių mokinių mokymosi sėkmingumo pokyčiai.	15 balų*
1.1.1	Pamokų lankomumo pokyčiai (pasirenkamas vienas iš variantų).	3 balai*
	1. Per trejus mokslo metus praleistų pamokų (nepateisintų dokumentais), tenkančių vidutiniškai 1 mokiniui, skaičius sumažėjo 15 procentų.	3
	2. Per trejus mokslo metus praleistų pamokų (nepateisintų dokumentais), tenkančių vidutiniškai 1 mokiniui, skaičius mažėjo.	2
	3. Per trejus mokslo metus praleistų pamokų (nepateisintų dokumentais), tenkančių vidutiniškai 1 mokiniui, skaičius nedidėjo.	1
1.1.2	Mokinių pažangumo pokyčiai (pasirenkamas vienas iš variantų).	3 balai*
	1. Per trejus mokslo metus vidutinis pažangumo rodiklis augo, paskutiniaisiais mokslo metais visi mokiniai buvo pažangūs.	3
	2. Trejų mokslo metų vidutinis pažangumo rodiklis buvo ne žemesnis kaip 95 procentai.	2
	3. Trejų mokslo metų vidutinis pažangumo rodiklis buvo ne žemesnis nei 90 procentų.	1
1.1.3	Paliktų kartoti programą mokinių skaičiaus pokyčiai (pasirenkamas vienas iš variantų).	3 balai*
	1. Per trejus mokslo metus paliktų kartoti programą mokinių nebuvo.	3
	2. Per trejus mokslo metus paliktų kartoti programą mokinių dalis mažėjo.	2
	3. Per trejus mokslo metus paliktų kartoti programą mokinių dalis išliko tokia pati.	1
1.1.4	Mokinių, nutraukusių mokymąsi (neperėjusių į kitas (kito tipo) mokyklas), skaičiaus kitimas (pasirenkamas vienas iš variantų).	3 balai*
	1. Mokinių, nutraukusių mokymąsi pagal formaliojo švietimo programas, dalis kasmet mažėjo. Paskutiniaisiais mokslo metais nė vienas 11–12 klasių mokinys nenutraukė mokymosi pagal formaliojo švietimo programas, neįskaičiuojant mokinių, išvykusių su tėvais į užsienį ar nutraukusių mokymąsi dėl ligos.	3
	2. Per paskutinius trejus mokslo metus mokymąsi pagal formaliojo švietimo programas nutraukusių 11–12 klasių mokinių dalis sumažėjo, neįskaičiuojant mokinių, išvykusių su tėvais į užsienį ar nutraukusių mokymąsi dėl ligos.	2

	3. Per paskutinius trejus mokslo metus mokymąsi pagal formaliojo švietimo programas nutraukusių 11–12 klasių mokinių dalis nedidėjo, neiškaičiuojant mokinių, išvykusių su tėvais į užsienį ar nutraukusių mokymąsi dėl ligos.	1
1.1.5	Dalyvavusiųjų olimpiadose, konkursuose, projektuose laimėjimai (pasirenkamas vienas iš variantų).	3 balai*
	1. Per trejus mokslo metus mokiniai kasmet laimėjo prizinių vietų šalies ar tarptautinėse mokomųjų dalykų olimpiadose, konkursuose, projektuose ar sporto varžybose.	3
	2. Per trejus mokslo metus mokiniai kasmet laimėjo prizinių vietų miesto (rajono) mokomųjų dalykų olimpiadose, konkursuose, projektuose ar sporto varžybose.	2
	3. Per trejus mokslo metus mokiniai kasmet dalyvavo miesto (rajono) mokomųjų dalykų olimpiadose, konkursuose, projektuose ar sporto varžybose ir bent kartą laimėjo prizinę vietą.	1
1.2	Paskutinių trejų metų abiturientų pasiekimai.	6 balai*
1.2.1	Įgijusių vidurinį išsilavinimą dalis nuo baigusiųjų vidurinio ugdymo programą, neskaičiuojant mokinių, kurie mokėsi pagal adaptuotas programas (pasirenkamas vienas iš variantų).	3 balai*
	1. Dvejus metus visi abiturientai įgijo vidurinį išsilavinimą.	3
	2. Vienerius metus visi abiturientai įgijo vidurinį išsilavinimą.	2
	3. Įgijusių vidurinį išsilavinimą abiturientų dalis per paskutinius dvejus metus nesumažėjo.	1
1.2.2	Išlaikytų brandos egzaminų dalis nuo laikytų brandos egzaminų skaičiaus (pasirenkamas vienas iš variantų).	3 balai*
	1. Dvejus metus išlaikytų brandos egzaminų dalis didėjo.	3
	2. Vienerius metus išlaikytų brandos egzaminų dalis padidėjo.	2
	3. Išlaikytų brandos egzaminų dalis per paskutinius dvejus metus nesumažėjo.	1
2	Mokyklos darbuotojų pasirengimas organizuoti ugdymo procesą ir ugdyti pagal vidurinio ugdymo programą.	26 taškai**
2.1	Mokyklos vadovo, pavaduotojų ugdymui, ugdymo skyrių vedėjų, pagal vidurinio ugdymo programą ugdančių mokytojų, bibliotekininkų išsilavinimas ir kvalifikacija leidžia sėkmingai įgyvendinti vidurinio ugdymo programą.	17 taškų**
2.1.1	Mokyklos vadovas, jo pavaduotojai ugdymui, ugdymo skyrių vedėjai turi aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją.	1
2.1.2	Dalykų mokytojai turi aukštąjį išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją.	3
2.1.3	Dalykų mokytojai yra mokomųjų dalykų specialistai (ar jiems prilyginti) arba išimties tvarka atestuodamiesi įgiję ne žemesnę kaip vyresniojo mokytojo to dalyko kvalifikacinę kategoriją.	3
2.1.4	Bibliotekininkai yra specialistai, turintys aukštąjį arba aukštesnįjį išsilavinimą, bibliotekininko kvalifikaciją ir savo darbe naudojantys informacines technologijas.	2
2.1.5	Mokyklos vadovas ir jo pavaduotojai ugdymui turi II ar I vadybinę kvalifikacinę kategoriją.	3
2.1.6	Mokyklos vadovas ir jo pavaduotojai ugdymui yra baigę kompiuterinio raštingumo kursų ir darbe naudojami informacinėmis technologijomis.	2
2.1.7	Mokytojai naudoja informacines technologijas ugdymo procese.	3
2.2	Mokyklos vadovas, pavaduotojai ugdymui, ugdymo skyrių vedėjai, pagal vidurinio ugdymo programą ugdantys mokytojai nuolat tobulina savo kvalifikaciją.	9 taškai**
2.2.1	Mokykloje nustatomi kvalifikacijos tobulinimo poreikiai ir prioritetai, atitinkantys mokyklos veiklos tikslus ir uždavinius.	3

2.2.2	Metodinio darbo mokykloje kryptys atitinka mokyklos veiklos tikslus ir uždavinius, metodinių grupių veikla orientuota į mokytojų bendradarbiavimą.	3
2.2.3	Vyksta gerosios patirties sklaida mokykloje, savivaldybėje, šalyje.	3
3	Racionaliai sudaromos mokinių klasės, grupės ir tvarkaraštis.	17 taškų**
3.1	Mokykloje dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams sudaryta ne mažiau kaip viena vienuoliktąji klasė.	Privalomas
3.2	Mokiniai skirstomi į grupes ir laikinąsias grupes pagal Vidurinio ugdymo programos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-1387 (Žin., 2006, Nr 76-2930; 2011, Nr. 97-4599) rekomendacijas.	9 taškai**
3.2.1	Nustatomi ir nuolat analizuojami mokinių mokymosi poreikiai.	3
3.2.2	Mokiniai skirstomi į grupes ir laikinąsias grupes grupuojant mokinius pagal individualius ugdymo planus.	3
3.2.3	Vienoje laikinojoje grupėje mokosi tą pačią dalyko kurso programą, dalyko modulį, pasirenkamąjį dalyką pasirinkę mokiniai arba laikinosios grupės sudarytos atsižvelgiant į mokinių gebėjimus, motyvaciją ir mokymosi stilius.	3
3.3	Sudaromas mokiniams palankus pamokų tvarkaraštis.	8 taškai**
3.3.1	Savaitinių pamokų skaičius kiekvienam mokiniui neviršija maksimalaus ir nėra mažesnis už minimalų, nustatytą švietimo ir mokslo ministro patvirtintuose bendruosiuose ugdymo planuose.	2
3.3.2	Mokyklos pamokų tvarkaraštis rengiamas derinant mokinių individualius ugdymo planus ir specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkaraščius.	3
3.3.3	Mokiniams sudarytos sąlygos prasmingai veiklai per laisvus laiko tarpus tarp pamokų.	3
4	Mokyklos ugdymo turinio ir mokymosi formų pasirinkimo galimybės.	44 taškai**
4.1	Mokyklos ugdymo turinio planavimas užtikrina mokiniams dalykų, dalykų modulių, kursų pasiūlos ir pasirinkimo įvairovę.	7 taškai**
4.1.1	Mokyklos ugdymo turinį mokytojai planuoja pagal nustatytus mokinių mokymosi poreikius ir pasiekimus.	3
4.1.2	Metodinėse grupėse susitarta dėl dalykų modulių ir pasirenkamųjų dalykų (jei nėra švietimo ir mokslo ministro patvirtintų) programų rengimo, ugdymo turinio planavimo principų ir laikotarpių. Mokytojai ugdymo procesą derina, integruoja ir individualizuoja ugdymo turinį, numato projektinius darbus, derina mokymo priemones, laiką ir kt.	3
4.1.3	Parengtos ne mažiau kaip trys pasirenkamųjų dalykų ir trys dalykų modulių programos.	1
4.2	Įvairių mokymosi poreikių mokiniams sudaromos galimybės mokytis pagal pasirinktą ugdymo turinį ir mokymosi formas.	14 taškų**
4.2.1	Įgyvendinamos dalykų modulių ir pasirenkamųjų dalykų programos atitinka įvairiapusių mokinių poreikius, galias ir gebėjimus.	3
4.2.2	Mokykloje mokiniai konsultuojasi su konsultantu, kaip sudaryti individualų ugdymo planą orientuojantis į tolesnio mokymosi kryptį ir profesinę karjerą.	3
4.2.3	Mokiniams suteikiama pagalba keičiant dalykus ir kursus (esant poreikiui skiriamos konsultacijos).	3

4.2.4	Mokykloje stebimi ir analizuojami mokinių individualūs bei specialieji ugdymosi poreikiai, itin gabūs ir turintys mokymosi sunkumų mokiniai gauna reikiamą paramą siekiant mokymosi pažangos.	3
4.2.5	Mokiniamis sudaromos galimybės mokytis pagal gebėjimus savarankiškai įvairiomis formomis.	2
4.3	Mokytojai taiko mokymo ir mokymosi metodus, skatinančius aktyviai mokytis, racionaliai ir veiksmingai naudojamas mokinių mokymosi laikas.	11 taškų**
4.3.1	Ugdymo procese tikslingai taikomi mokymo ir mokymosi metodai, skatinantys mokinius aktyviai mokytis.	3
4.3.2	Ugdymo procese mokiniai naudojami informacinėmis komunikacinėmis technologijomis.	3
4.3.3	Mokykloje organizuojama ir vykdoma mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną.	3
4.3.4	Ugdymo procesas pamokoje orientuotas į keliamus mokymosi uždavinius.	2
4.4	Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra integrali ugdymo(si) proceso dalis, skatinanti mokytis ir tobulinti ugdymo(si) procesą.	12 taškų**
4.4.1	Mokyklos bendruomenė susitarusi dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos, bendrųjų principų, būdų ir kriterijų.	3
4.4.2	Mokytojai su mokiniais aptaria mokymosi uždavinius, supažindina su pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijais, remdamiesi jais planuoja vertinimą ugdymo procese.	3
4.4.3	Mokiniamis bei jų tėvams (rūpintojams) laiku pateikiama išsami informacija apie mokymosi pažangą.	3
4.4.4	Remiantis ugdymo metu surinkta mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo informacija, esant poreikiui koreguojamas ugdymo turinys bei procesas.	3
5	Švietimo pagalba mokiniams.	25 taškai**
5.1	Mokiniai, turintys kompleksinių negalių ir sutrikimų, ugdomi atsižvelgiant į jų reikmes.	6 taškai**
5.1.1	Mokiniamis teikiama pagalba, panaudojant numatytas specialiąsias pamokas ir/ar specialiąsias pratybas, skirtas mokinio specialiesiems ugdymosi poreikiams tenkinti.	2
5.1.2	Mokinių pasiekimai vertinami lanksčiai, fiksuojama mokinių pažanga, fiksavimas informatyvus. Ugdymo metodai, tempas ir mokomoji medžiaga pritaikyta individualiems mokinių poreikiams.	3
5.1.3	Mokiniai dalyvauja neformaliojo švietimo veikloje, mokykloje jaučiasi gerai.	1
5.2	Mokiniamis, turintiems elgesio, bendravimo problemų ar mokymosi sunkumų, užtikrinta patikima kuravimo sistema, teikiama socialinio pedagogo ir psichologo pagalba.	10 taškų**
5.2.1	Yra mokinių, turinčių elgesio problemų, bendravimo sunkumų, apskaita. Tiriamos asocialaus elgesio ir mokymosi sunkumų priežastys.	2
5.2.2	Specialistų, dirbančių su mokiniais, turinčiais elgesio, bendravimo problemų, mokymosi sunkumų, veikla yra veiksminga.	3
5.2.3	Mokykloje teikiama operatyvi ir nuolatinė psichologo pagalba.	3
5.2.4	Yra įgyvendinamos socialinių kompetencijų formavimo programos (projektai).	2
5.3	Mokiniamis teikiama profesinio informavimo, profesinio konsultavimo ir ugdymo karjerai paslaugos.	9 taškai**

5.3.1	Mokykloje yra darbuotojas, atsakingas už profesinio orientavimo veiklos koordinavimą. Mokiniam ir jų tėvams (rūpintojams) suteikiama reikiama pagalba ugdymo karjerai klausimais.	2
5.3.2	Ugdymas karjerai yra neatskiriama ugdymo (formalaus ar/ir neformalaus) proceso dalis: ugdymas karjerai integruotas į mokomuosius dalykus ir neformalų švietimą, siūlomas mokiniams rinktis kaip pasirenkamasis modulis.	3
5.3.3	Bibliotekoje arba profesinio informavimo taške yra sukaupta informatyvos medžiagos apie įvairias profesijas, stojimo galimybes ir mokymosi sąlygas. Informacija prieinama mokiniams.	1
5.3.4	Mokykla bendradarbiauja su bendrojo ugdymo, profesinėmis, aukštosiomis mokyklomis, profesinio orientavimo centrais, teritorinėmis darbo biržomis, karjeros planavimo ir kt. tarnybomis.	3
6	Ugdymo proceso aprūpinimas.	26 taškai**
6.1	Sukurta mokinius ir mokytojus bendradarbiauti skatinanti, ugdymo turiniui bei procesui tinkama mokymo(si) aplinka.	20 taškų**
6.1.1	Mokykloje dešimčiai 9–12 klasių mokinių tenka ne mažiau kaip vienas kompiuteris, kurių operacinė sistema ne senesnė nei Windows XP (išskyrus tuos atvejus, kai specializuota programinė įranga nesuderinama su naujomis operacinėmis sistemomis).	1
6.1.2	Mokykla turi interneto ryšį, išplėtotą vidinį kompiuterinį tinklą. Parengta, publikuojama ir nuolat atnaujinama mokyklos interneto svetainė.	3
6.1.3	Mokytojai aprūpinti šiuolaikinėmis organizacinėmis ir mokymo priemonėmis. Įrengtos vietos individualiam mokytojų darbui.	2
6.1.4	Bibliotekininkų darbo vietos kompiuterizuotos, įrengta ne mažiau kaip 10 darbo vietų mokiniams ir mokytojams mokytis, ne mažiau kaip 2 darbo vietos yra kompiuterizuotos. Kompiuteriai sujungti į tinklą, biblioteka ir skaitykla aprūpintos organizacine technika.	3
6.1.5	Mokykloje pakankamai vadovėlių ir ugdymo procesui reikalingos literatūros (programinės, metodinės, informacinės, mokslo populiariosios, vaikų), specialiųjų mokymo priemonių.	3
6.1.6	Mokomieji kabinetai aprūpinti mokymui ir mokymuisi reikalinga organizacine technika, įranga, mokymo priemonėmis, ugdymui skirtomis techninėmis pagalbos priemonėmis, tinkamomis įgyvendinti mokyklos vidurinio ugdymo programą.	3
6.1.7	Mokykloje yra reikiami kabinetai, dirbtuvės, laboratorijos, įranga, mokymo priemonės ir medžiagos, reikalingos siūlomoms technologijų programoms arba integruotiems profesinio mokymo programos moduliams įgyvendinti.	3
6.1.8	Mokyklos pastatas ir patalpos pritaikyti mokinių ugdymo prieinamumui užtikrinti (įrengtas laiptų takelis, pritaikyta darbo vieta, tualetai ir kt.).	2
6.2	Sporto bazė atitinka mokinių sportinio ir sveikatingumo ugdymo reikalavimus.	6 taškai**
6.2.1	Mokykla turi sporto salę, stadioną, sporto aikštyną, tinkamus sportuoti ir sveikatingumui ugdyti.	3
6.2.2	Yra pakankamai priemonių ir inventoriaus, reikalingo bendrosios kūno kultūros ir bent dviejų sporto šakų programoms įgyvendinti.	3
7	Vadovavimas mokyklai.	36 taškai**
7.1	Mokyklos veikla ir valdymas grindžiami bendra ateities vizija, tikslų ir veiksmų derinimu, iniciatyvos skatinimu.	9 taškai**

7.1.1	Strateginio plano tikslai ir uždaviniai dera su pagrindiniais šalies švietimo strategijos siekiais, Gimnazijos koncepcijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 1999 m. gegužės 14 d. įsakymu Nr. 655 (Žin., 1999, Nr. 45-1456), keliamais uždaviniais, suformuluoti remiantis mokyklos veiklos ir ugdymo rezultatų rodiklių analize.	3
7.1.2	Planuojamos priemonės skirtos mokyklos vizijai, tikslams ir uždaviniams įgyvendinti. Nustatyti rodikliai tikslams ir uždaviniams pamatuoti.	3
7.1.3	Mokyklos bendruomenė dalyvauja rengiant strateginį planą. Planui pritarusi mokyklos taryba ir mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (dalyvių susirinkimas), savininkas ar jos įgaliotas asmuo.	3
7.2	Metinio veiklos plano priemonės skiriamos mokyklos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, numatomi laukiami rezultatai.	9 taškai**
7.2.1	Metinio veiklos plano priemonės skirtos mokslo metų tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, suplanuotos reikalingos lėšos.	3
7.2.2	Mokyklos mokslo metų veiklos laukiamas rezultatas siejamas su mokinių pažanga ir pasiekimais.	3
7.2.3	Sudaromos darbo grupės mokyklos veiklai ir atskiroms jos sritims planuoti, metų veiklos planą įgyvendina visa mokyklos bendruomenė.	3
7.3	Mokykloje sistemingai stebima, analizuojama, vertinama pedagoginė veikla, mokinių mokymosi sėkmė, pažanga ir pasiekimai, priimami sprendimai problemoms spręsti.	8 taškai**
7.3.1	Nuolat stebimas, analizuojamas ir vertinamas ugdymo procesas.	3
7.3.2	Nuolat analizuojamas mokinių pažangumas ir lankomumas (fiksuojamos mokinių sėkmės, sunkumai, pažanga ir pasiekimai; mokymosi sėkmingumą periodiškai analizuoja mokytojų metodinės grupės, metodinė taryba, mokytojų taryba ir kt.).	3
7.3.3	Periodiškai patikrinama, ar mokyklos metinės veiklos programa vykdoma sėkmingai, ar daroma pažanga siekiant mokyklos tikslų.	2
7.4	Mokyklos vadovas atsiskaito mokyklos tarybai ir informuoja visuomenę apie mokyklos veiklą.	10 taškų**
7.4.1	Mokykloje analizuojama bendruomenės narių saugumas, jų santykiai ir kt. Mikroklimatas gerinamas remiantis situacijos bei tendencijų analize.	3
7.4.2	Mokyklos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto mokyklos veiklos tobulinimo klausimus, priima sprendimus bei daro įtaką vadovų priimamiems sprendimams.	3
7.4.3	Mokyklos vadovas atsiskaito mokyklos tarybai už mokyklos veiklos ir išteklių valdymą.	1
7.4.4	Mokyklos vadovas viešai informuoja visuomenę apie vykdomas programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius mokyklos įsivertinimo rezultatus, bendruomenės tradicijas ir pasiekimus.	3
8	Parama mokyklai, kuri ruošiasi akreditacijai.	6 taškai**
8.1	Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (dalyvių susirinkimas), savininkas tikslingai remia mokyklą.	6 taškai**
8.1.1	Skyrė lėšų mokymo bazei pagerinti (pastatui renovuoti, patalpoms pertvarkyti ir pritaikyti, įrangai, mokymo priemonėms, bibliotekų fondams atnaujinti ir papildyti ir pan.).	3
8.1.2	Sistemingai stebimas ir analizuojamas ugdymo organizavimo tobulinimas mokykloje. Mokykla konsultuojama pasirengimo akreditacijai klausimais.	3

Privalomai vykdomi kriterijai	1
Pasiekimų ir mokymosi sėkmingumo balai	21
Minimalus privalomas balų skaičius	14
Galimų taškų skaičius	180
Minimalus privalomas taškų skaičius	120

* Galimas maksimalus surenkamų balų skaičius.

** Galimas maksimalus surenkamų taškų skaičius.

**MOKYKLOS, SKIRTOS MOKINIAMS, DĖL NEPALANKIŲ APLINKOS
VEIKSNIŲ TURINTIEMS SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ,
VYKDOMOS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS
AKREDITACIJOS KRITERIJAI IR JŲ VERTĖ**

Krite- rijaus Nr.	Kriterijai ir jų požymiai	Vertė taškais
1	Mokyklos darbuotojų pasirengimas organizuoti ugdymo procesą ir ugdyti pagal vidurinio ugdymo programą.	20 taškų*
1.1	Mokyklos vadovo, pavaduotojų ugdymui, ugdymo skyrių vedėjų, pagal vidurinio ugdymo programą ugdančių mokytojų, bibliotekininkų išsilavinimas ir kvalifikacija leidžia sėkmingai įgyvendinti vidurinio ugdymo programą.	20 taškų*
1.1.1	Mokyklos vadovas, jo pavaduotojai ugdymui, ugdymo skyrių vedėjai turi aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją.	1
1.1.2	Dalykų mokytojai turi aukštąjį išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją.	3
1.1.3	Dalykų mokytojai yra mokomųjų dalykų specialistai (ar jiems prilyginti) arba išimties tvarka atestuodamiesi įgiję ne žemesnę kaip vyresniojo mokytojo to dalyko kvalifikacinę kategoriją.	3
1.1.4	Vaikų socializacijos centre bibliotekininkai yra specialistai, turintys aukštąjį arba aukštesnįjį išsilavinimą, bibliotekininko kvalifikaciją ir savo darbe naudojantys informacines technologijas.	2
1.1.5	Mokyklos vadovas ir jo pavaduotojai ugdymui turi II ar I vadybinę kvalifikacinę kategoriją.	3
1.1.6	Mokyklos vadovas ir jo pavaduotojai ugdymui yra baigę kompiuterinio raštingumo kursus ir darbe naudojami informacinėmis technologijomis.	2
1.1.7	Mokytojai naudoja informacines technologijas ugdymo procese.	3
1.1.8	Gerą darbo patirtimi mokytojai dalijasi mokykloje, savivaldybėje, šalyje.	3
2	Racionaliai sudaromos mokinių klasės, grupės ir tvarkaraštis.	11 taškų*
2.1	Mokykloje sudaryta ne mažiau kaip viena vienuoliktoji klasė.	Privalo- mas
2.2	Mokiniai skirstomi į grupes ir laikinąsias grupes pagal Vidurinio ugdymo programos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-1387 (Žin., 2006, Nr 76-2930; 2011, Nr. 97-4599) rekomendacijas.	6 taškai*
2.2.1	Nustatomi ir analizuojami mokinių mokymosi poreikiai.	3
2.2.2	Mokiniai skirstomi į grupes ir laikinąsias grupes grupuojant mokinius pagal individualius ugdymo planus arba sudarytos sąlygos mokytis individualiai.	3
2.3	Sudaromas mokiniams palankus pamokų tvarkaraštis.	5 taškai*
2.3.1	Savaitinių pamokų skaičius kiekvienam mokiniui nėra mažesnis už minimalų, nustatytą švietimo ir mokslo ministro patvirtintuose bendruosiuose ugdymo planuose arba pagal savarankiško mokymosi tvarką, nustatytą švietimo ir mokslo ministro.	2

2.3.2	Mokyklos pamokų tvarkaraštis rengiamas derinant mokinių individualius ugdymo planus, koreguojamas atsižvelgiant į mokinio sveikatos būklę.	3
3	Mokyklos ugdymo turinio ir mokymosi formų pasirinkimo galimybės.	32 taškai*
3.1	Mokyklos ugdymo turinio planavimas užtikrina mokiniams dalykų, dalykų modulių, kursų pasiūlos ir pasirinkimo įvairovę.	6 taškai*
3.1.1	Ugdymo turinį mokytojai planuoja pagal nustatytus mokinių mokymosi poreikius ir pasiekimus siekdami užtikrinti ugdymo tęstinumą.	3
3.1.2	Metodinėse grupėse susitarta dėl ugdymo turinio planavimo principų ir laikotarpių. Mokytojai ugdymo procesą derina, integruoja ir individualizuoja ugdymo turinį, numato projektinius darbus, derina mokymo priemones, laiką ir kt.	3
3.2	Įvairių mokymosi poreikių mokiniams sudaromos galimybės mokytis pagal pasirinktą ugdymo turinį ir mokymosi formas.	14 taškų*
3.2.1	Sudarytos sąlygos tęsti mokymąsi pagal mokinių individualius ugdymo planus, įgyvendinamos užimtumo, neformaliojo švietimo programos, padedančios plėtoti bendruosius gebėjimus.	3
3.2.2	Mokykloje mokiniams padedama sudaryti individualų ugdymo planą orientuojantis į darbo rinką ir profesinę karjerą.	3
3.2.3	Mokiniams suteikiama pagalba keičiant dalykus ir kursus (esant poreikiui skiriamos konsultacijos).	3
3.2.4	Mokykloje stebimi ir analizuojami mokinių individualūs bei specialieji ugdymosi poreikiai, mokiniai gauna reikiamą paramą siekiant mokymosi pažangos.	3
3.2.5	Mokiniams sudaromos galimybės mokytis pagal gebėjimus savarankiškai įvairiomis formomis.	2
3.3	Vaikų socializacijos centre mokytojai taiko mokymo ir mokymosi metodus, skatinančius aktyviai mokytis, racionaliai ir veiksmingai naudojamas mokinių mokymosi laikas.	12 taškų*
3.3.1	Ugdymo procese tikslingai taikomi mokymo ir mokymosi metodai, skatinantys mokinius aktyviai mokytis.	3
3.3.2	Ugdymo procese mokiniai naudojami informacinėmis komunikacinėmis technologijomis.	3
3.3.3	Remiantis ugdymo metu surinkta mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo informacija, esant poreikiui koreguojamas ugdymo turinys bei procesas.	3
3.3.4	Ugdymo procesas pamokoje orientuotas į keliamus mokymosi uždavinius, mokytojai su mokiniais aptaria mokymosi uždavinius, supažindina su pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijais, remdamiesi jais planuoja vertinimą ugdymo procese.	3
4	Švietimo pagalba mokiniams.	24 taškai*
4.1.	Dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai ugdomi atsižvelgiant į jų reikmes.	6 taškai*
4.1.1	Mokiniams teikiama pagalba, panaudojant švietimo pagalbos specialisto ir ugdymo plane numatytas valandas.	2
4.1.2	Mokinių pasiekimai vertinami lanksčiai, fiksuojama mokinių pažanga, fiksavimas informatyvus. Ugdymo metodai, tempas ir mokomoji medžiaga pritaikyta individualiems mokinių poreikiams.	3
4.1.3	Mokiniai dalyvauja neformaliojo švietimo veikloje, mokykloje jaučiasi gerai.	1

4.2	Mokiniam, turintiems elgesio, bendravimo problemų ar mokymosi sunkumų, vaikų socializacijos centre užtikrinta patikima kuravimo sistema, teikiama socialinio pedagogo ir psichologo pagalba.	10 taškų*
4.2.1	Analizuojamos asocialaus elgesio ir mokymosi sunkumų priežastys.	2
4.2.2	Specialistų, dirbančių su mokiniais, turinčiais elgesio, bendravimo problemų, mokymosi sunkumų, veikla yra veiksminga.	3
4.2.3	Mokiniam teikiama operatyvi ir nuolatinė psichologo pagalba.	3
4.2.4	Yra įgyvendinamos socialinių kompetencijų formavimo programos (projektai).	2
4.3	Mokiniam teikiamos profesinio informavimo, profesinio konsultavimo ir ugdymo karjerai paslaugos.	8 taškai*
4.3.1	Mokiniam ir jų tėvams (rūpintojams) suteikiama reikiama pagalba profesinio orientavimo klausimais.	2
4.3.2	Bibliotekoje arba profesinio informavimo taške yra sukaupta informatyvi medžiaga apie įvairias profesijas, jų pasirinkimo galimybes ir mokymosi sąlygas. Informacija prieinama mokiniam.	3
4.3.3	Mokykla bendradarbiauja su bendrojo ugdymo, profesinėmis, aukštosiomis mokyklomis, socialiniais partneriais.	3
5	Ugdymo proceso aprūpinimas.	26 taškai*
5.1	Sukurta mokinius ir mokytojus bendradarbiauti skatinanti, ugdymo turiniui bei procesui tinkama mokymo(si) aplinka.	20 taškų*
5.1.1	Mokykloje dešimčiai 9–12 klasių mokinių tenka ne mažiau kaip vienas kompiuterių, kurių operacinė sistema ne senesnė nei Windows XP.	1
5.1.2	Mokykla turi interneto ryšį, išplėtotą vidinį kompiuterinį tinklą. Parengta, publikuojama ir nuolat atnaujinama mokyklos interneto svetainė.	3
5.1.3	Mokytojai aprūpinti šiuolaikinėmis organizacinėmis ir mokymo priemonėmis. Įrengtos vietos individualiam mokytojų darbui.	2
5.1.4	Vaikų socializacijos centre bibliotekininkų darbo vietos kompiuterizuotos, įrengta ne mažiau kaip 10 darbo vietų mokiniam ir mokytojams mokytis, ne mažiau kaip 4–6 darbo vietos yra kompiuterizuotos. Kompiuteriai sujungti į tinklą, biblioteka ir skaitykla aprūpintos organizacine technika.	3
5.1.5	Mokykloje pakankamai vadovėlių ir ugdymo procesui reikalingos literatūros (programinės, metodinės, informacinės, mokslo populiariosios, vaikų).	3
5.1.6	Mokykloje pakanka organizacinės technikos, įrangos, mokymo priemonių, tinkamų įgyvendinti mokyklos vidurinio ugdymo programą.	3
5.1.7	Vaikų socializacijos centre yra reikiami kabinetai, dirbtuvės, įranga, mokymo priemonės ir medžiagos, reikalingos siūlomoms technologijų programoms arba integruotiems profesinio mokymo programos moduliams įgyvendinti.	3
5.1.8	Patalpos pritaikytos fizinę negalią turintiems mokiniam (įrengtas laiptų takelis, pritaikyta darbo vieta, tualetai ir kt.).	2
5.2	Sporto bazė atitinka mokinių sportinio ir sveikatingumo ugdymo reikalavimus.	6 taškai*
5.2.1	Mokiniai turi galimybių sportuoti ir įgyti sveikos gyvensenos pagrindų.	3
5.2.2	Yra pakankamai priemonių ir inventoriaus, reikalingo bendrosios kūno kultūros ir pasirinktų sporto šakų programoms įgyvendinti.	3
6	Vadovavimas mokyklai.	26 taškai*
6.1	Mokyklos veikla ir valdymas grindžiami bendra ateities vizija, tikslų ir veiksmų derinimu, iniciatyvos skatinimu.	9 taškai*

6.1.1	Strateginio plano tikslai ir uždaviniai dera su pagrindiniais šalies švietimo strategijos siekiais, suformuluoti remiantis mokyklos veiklos ir ugdymo rezultatų rodiklių analize.	3
6.1.2	Planuojamos priemonės skirtos mokyklos vizijai, tikslams ir uždaviniams įgyvendinti. Nustatyti rodikliai tikslams ir uždaviniams pamatuoti.	3
6.1.3	Mokyklos bendruomenė dalyvauja rengiant strateginį planą. Planui pritarusi mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (dalyvių susirinkimas), savininkas ar jos įgaliotas asmuo.	3
6.2	Metinio veiklos plano priemonės skiriamos mokyklos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, numatomi laukiami rezultatai.	9 taškai*
6.2.1	Metinio veiklos plano priemonės skirtos mokslo metų tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, suplanuotos reikalingos lėšos.	3
6.2.2	Mokyklos mokslo metų veiklos laukiamas rezultatas siejamas su mokinių pažanga ir pasiekimais.	3
6.2.3	Sudaromos darbo grupės mokyklos veiklai ir atskiroms jos sritims planuoti, metų veiklos planą įgyvendina visa mokyklos bendruomenė.	3
6.3	Mokykloje sistemingai stebima, analizuojama, vertinama pedagoginė veikla, mokinių mokymosi sėkmė, pažanga ir pasiekimai, priimami sprendimai problemoms spręsti.	8 taškai*
6.3.1	Nuolat stebimas, analizuojamas ir vertinamas ugdymo procesas.	3
6.3.2	Nuolat analizuojamas mokinių pažangumas ir lankomumas (fiksuojamos mokinių sėkmės, sunkumai, pažanga ir pasiekimai; mokymosi sėkmingumą periodiškai analizuoja mokytojų metodinės grupės, metodinė taryba, mokytojų taryba ir kt.).	3
6.3.3	Periodiškai patikrinama, ar mokyklos metinės veiklos programa vykdoma sėkmingai, ar daroma pažanga siekiant mokyklos tikslų.	2
7	Parama mokyklai, kuri ruošiasi akreditacijai.	5 taškai*
7.1	Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (dalyvių susirinkimas), savininkas tikslingai remia mokyklą.	5 taškai*
7.1.1	Skyrė lėšų mokymo bazei pagerinti.	2
7.1.2	Stebimas ir analizuojamas ugdymo organizavimo tobulinimas mokykloje. Mokykla konsultuojama pasirengimo akreditacijai klausimais.	3
Privalomai vykdomi kriterijai		1
Galimų taškų skaičius		144
Minimalus privalomas taškų skaičius		96

* Galimas maksimalus surenkamų taškų skaičius.

Vidurinio ugdymo programų
akreditacijos kriterijų ir jos
vykdymo tvarkos aprašo
6 priedas

**(Paraiškos dėl vidurinio ugdymo programos, įgyvendinamos mokykloje (profesinio
mokymo įstaigoje), akreditavimo forma)**

Vidurinio ugdymo programos
akreditacijos komisijai

.....
(Mokyklos (profesinio mokymo įstaigos) savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo), savininko ar jų įgalioto asmens pavadinimas

PARAIŠKA

**DĖL VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS, ĮGYVENDINAMOS
.....MOKYKLOJE
(PROFESINIO MOKYMO ĮSTAIGOJE), AKREDITAVIMO**

Informacija apie mokyklą (profesinio mokymo įstaigą):

Adresas

Telefonas Faksas

El. paštas

vadovo vardas ir pavardė

Mokykla (profesinio mokymo įstaiga) vykdo privalomus kriterijus:

a).....
.....
.....;

b).....
.....
.....;

Data

.....
(Pareigos)

.....
(Parašas)

.....
(Vardas ir pavardė)

A.V.

3 lentelė

Mokyklos (profesinio mokymo įstaigos) pavadinimas

11–12 klasių mokiniai, nutraukę mokymąsi

Mokslo metai	11–12 kl. mokinių skaičius 09.01	Išvyko iš 11–12 kl.	Perėjo į kitas mokyklas	Nutraukė mokymąsi	Pašalinta mokinių iš 11–12 kl.	Bendras nutraukusiųjų mokymąsi proc.
2008–2009						
2009–2010						
2010–2011						
Iš viso						

Nutraukę mokymąsi mokiniai – niekur nesimokantys, išbraukti iš mokinių sąrašų.

Vidurinio ugdymo programų
akreditacijos kriterijų ir jos
vykdymo tvarkos aprašo
8 priedas

**(Pažymos dėl vidurinio ugdymo programos įgyvendinimo kokybės
mokykloje (profesinio mokymo įstaigoje) forma)**

Vidurinio ugdymo programos
akreditacijos komisijai

PAŽYMA

**DĖL VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO KOKYBĖS
..... MOKYKLOJE
(PROFESINIO MOKYMO ĮSTAIGOJE)**

Mokyklos, profesinio mokymo įstaigos (toliau – mokykla) kodas juridinių asmenų registre:

.....

Mokyklos įgyvendinamų programų kodai:

Mokyklos vadovo vardas ir pavardė

Mokinių skaičius mokykloje ir 11–12 klasėse:

Mokytojų skaičius mokykloje ir 11–12 klasėse:

Vidurinio ugdymo programos vertinimas atliktasm.d.
vykdant m.d. švietimo ir mokslo ministro įsakymą Nr. „Dėl
.....“.

Vertinimo grupė, atlikusi vidurinio ugdymo programos įgyvendinimo įvertinimą
..... mokykloje, Vidurinio ugdymo programos akreditacijos
komisijai siūlomokyklos vykdomą vidurinio ugdymo
programą

Mokyklos privalumai:

Tobulintinos sritys:

PRIDEDAMA. Ataskaita,lapų.

Data

Vertinimo grupės vadovas

Vertinimo grupės nariai:

Susipažinau
(parašas)

.....
(mokyklos vadovo vardas ir pavardė)