

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos švietimo,
mokslo ir sporto ministro 2011 m. liepos 26 d.
įsakymu Nr. V-1442
(Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir
sporto ministro 2020 m. sausio 17 d.
įsakymo Nr. V-68 redakcija)

BENDROJO UGDYMO TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Bendrojo ugdymo tarybos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Bendrojo ugdymo tarybos (toliau – Taryba) uždavinių, funkcijas, teises, sudarymą ir veiklos organizavimą.
2. Taryba yra kolegiali valstybės švietimo savivaldos institucija, skatinanti visuomenę dalyvauti formuojant ikimokyklinio priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo, mokytojų kvalifikacijos ir profesinės raidos, mokyklų aprūpinimo politiką ir priimant sprendimus. Taryba nėra juridinis asmuo.
3. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.
4. Informacija apie Tarybos veiklą ir sprendimus skelbiama Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – Ministerija) interneto svetainėje.
5. Tarybą ūkiškai ir techniškai aptarnauja Ministerija.

II SKYRIUS UŽDAVINYS IR FUNKCIJOS

6. Tarybos uždavinys – inicijuoti ir pritarti ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų kaitos, mokytojų kvalifikacijos ir profesinės raidos, mokyklų aprūpinimo projektams.
7. Tarybos funkcijos:
 - 7.1. inicijuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo turinio kaitos darbus;
 - 7.2. inicijuoja mokytojų kvalifikacijos ir profesinės raidos, mokyklų aprūpinimo tobulinimo darbus;
 - 7.3. pritaria bendrųjų programų, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo ir atestacijos nuostatų, bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių ir mokymo priemonių atitikties teisės aktams įvertinimo ir aprūpinimo jais tvarkos aprašo, švietimo aprūpinimo standartų projektams; švietimo, mokslo ir sporto ministro prašymu teikia išvadas dėl kitų teisės aktų, reglamentuojančių ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo turinį, mokytojų kvalifikaciją ir profesinę raidą, mokyklų aprūpinimą, projektų.

III SKYRIUS TARYBOS TEISĖS

8. Taryba, atlikdama jai pavestas funkcijas, turi teisę:
 - 8.1. teisės aktų nustatyta tvarka gauti Tarybos funkcijoms atlikti reikalingą informaciją iš Ministerijos, kitų ministerijų, Lietuvos švietimo tarybos, valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų, švietimo teikėjų;

8.2. deleguoti Tarybos atstovus dalyvauti Ministerijos, Lietuvos švietimo tarybos ir kitų institucijų organizuojamuose posėdžiuose, susitikimuose, kituose šalies ir tarptautiniuose renginiuose, kuriuose nagrinėjami ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo turinio kaitos, mokytojų kvalifikacijos ir profesinės raidos, mokyklų aprūpinimo klausimai;

8.3. teikti pasiūlymus dėl ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo turinio kaitos, mokytojų kvalifikacijos ir profesinės raidos, mokyklų aprūpinimo teisės aktų ir kitų dokumentų projektų rengimo;

8.4. kviešti į posėdžius su svarstomais klausimais susijusių sričių, ministerijų struktūrinių padalinių vadovus, specialistus ir kitus suinteresuotus bei kompetentingus asmenis;

8.5. inicijuoti pasitarimus, forumus, konferencijas ikimokyklinio ir priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, mokytojų kvalifikacijos ir profesinės raidos, mokyklų aprūpinimo klausimais;

8.6. palaikyti ryšius su kitų Europos Sąjungos valstybių narių ir kitų valstybių institucijomis pagal Tarybos kompetenciją.

IV SKYRIUS TARYBOS SUDĖTIS

9. Tarybos vardinę sudėtį tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras. Tarybą sudaro 17 narių. Kandidatas į Tarybos narius turi būti nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuris atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 5¹ straipsnyje nustatytus kriterijus, pripažintas švietimo bendruomenėje, išmanęs Lietuvos ikimokyklinį, priešmokyklinį, bendrąjį ugdymą ir mokytojų kvalifikaciją reglamentuojančius teisės aktus, Lietuvos ir Europos Sąjungos ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo ir mokytojų profesinės raidos tendencijas ir turintis ne mažesnę kaip 3 metų patirtį švietimo srityje.

10. Kandidatus į Tarybą gali siūlyti: dalykų mokytojus, mokslininkus, mokyklų vadovus, švietimo pagalbos įstaigas, mokyklas jungiančios asociacijos, neįgaliųjų asociacijos, pedagogų rengimo centrai, mokinių, tėvų, įvairių švietimo sričių nevyriausybinės organizacijos vienijančios asociacijos, švietimo darbuotojams atstovaujanti profesinės sąjungos, verslą vienijančios organizacijos ir kitos institucijos, pateikdamos išsamų siūlomo kandidato gyvenimo aprašymą, parengtą pagal Nuostatų priedą, turėdamos savo siūlomo kandidato sutikimą dėl jo asmens duomenų tvarkymo pagal 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) numatytas duomenų subjektų teises.

11. Apie Tarybos sudarymą skelbiama Ministerijos interneto svetainėje ir nurodomas terminas, per kurį teikiami kandidatai į Tarybos narius.

12. Švietimo, mokslo ir sporto ministras sudaro 5 Tarybos narių atrankos komisiją (toliau – Komisija), kuri peržiūri pateiktus kandidatų gyvenimo aprašymus ir sudaro kompetentingiausių kandidatų į Tarybos narius sąrašą, kad būtų atstovaujama visoms suinteresuotoms šalims.

13. Pirmojo Komisijos posėdžio metu, prieš pradėdami darbą, Komisijos nariai ir Komisijos sekretorius privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą, užtikrinantį informacijos, susijusios su kandidatų gyvenimo aprašymo turiniu, konfidencialumą, viešai neskelbti ir neplatinti šios informacijos ir nešališkumo deklaracijos dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto vengimo. Komisija kandidatus patvirtina atviru balsavimu paprastąja balsų dauguma, posėdyje dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 jos narių, ir pateikia švietimo, mokslo ir sporto ministrui.

V SKYRIUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

14. Švietimo, mokslo ir sporto ministras per mėnesį nuo Tarybos vardinės sudėties patvirtinimo šaukia pirmąjį Tarybos posėdį.

15. Tarybos pirmininką ir jo pavaduotoją iš savo narių renka Taryba paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, kandidatūros svarstomos iš naujo ir balsuojama dar kartą.

16. Tarybos pirmininkas organizuoja Tarybos darbą, pirmininkauja Tarybos posėdžiams, atstovauja jai arba įgalioja tai daryti kitus Tarybos narius. Jeigu pirmininko laikinai nėra, jo funkcijas atlieka pirmininko pavaduotojas.

17. Tarybos sekretorių skiria švietimo, mokslo ir sporto ministras. Sekretorius nėra Tarybos narys. Tarybos sekretorius rengia posėdžių medžiagą, derina jų darbotvarkę, tvarko Tarybos dokumentus, renka informaciją, kurios reikia Tarybos darbui.

18. Tarybos kadencija – ketveri metai. Tas pats asmuo gali būti Tarybos nariu ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Jeigu Tarybos nariai (narys) keičiami (-as) nepasibaigus Tarybos kadencijai, nauji (naujas) Tarybos nariai (narys) skiriami (-as) likusiam Tarybos kadencijos laikui.

19. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta anksčiau laiko, jeigu jis:

19.1. atsistatydina;

19.2. negali eiti Tarybos nario pareigų dėl ligos ar miršta.

20. Pagrindinė Tarybos darbo forma yra posėdžiai. Tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip kas ketvirtį. Posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas. Tarybos pirmininkui pasiūlius, Tarybos nariams pritarus galimas elektroninis Tarybos posėdis, kai Tarybos nariai savo poziciją posėdžio darbotvarkės klausimu ir dėl siūlomo sprendimo pateikia elektroniniu paštu. Tarybos posėdžio medžiagą ir darbotvarkės projektą Tarybos sekretorius pateikia elektroniniu paštu Tarybos nariams ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio.

21. Neeilinis Tarybos posėdis gali būti sušauktas ne mažiau kaip 1/3 Tarybos narių reikalavimu, Tarybos pirmininko arba švietimo, mokslo ir sporto ministro iniciatyva.

22. Į posėdžius gali būti kviečiami Ministerijos, kitų ministerijų specialistai / darbuotojai, mokslininkai, nepriklausomi ekspertai.

23. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 jos narių. Elektroninio Tarybos posėdžio atveju nedalyvaujančiu posėdyje laikomas iki nustatyto termino neatsiuntęs elektroninio laiško Tarybos narys.

24. Tarybos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma atviru balsavimu arba elektroniniu būdu. Posėdžiai protokoluojami. Kai vyksta elektroninis Tarybos posėdis, tai fiksuojama posėdžio protokole ir prie protokolo pridedamas Tarybos nario balsavimo poziciją nusakantis spausdintas elektroninio pašto laiškas. Balsavimo metu balsams pasiskirsčius vienodai, lemiamas yra posėdžio pirmininko balsas, o jam nesant – posėdžiui pirmininkaujančio asmenes balsas. Svarstant klausimus, dėl kurių galėtų kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktas, Tarybos narys iki Tarybos posėdžio pradžios apie tai privalo informuoti Tarybos pirmininką ir nusišalinti nuo sprendimo priėmimo.

25. Tarybos nariai savo pareigas atlieka visuomeniniais pagrindais.
