



## LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRAS

### ĮSAKYMAS DĖL AKREDITACIJOS SUTEIKIMO VIEŠAJAI ĮSTAIGAI PANEVĖŽIO DARBO RINKOS MOKYMO CENTRUI

2014 m. *gegužei 8* d. Nr. V-425  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymo 22 straipsnio 1 dalies 16 punktu, Reikalavimų kompetencijų vertinimo institucijoms ir jų akreditavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. vasario 2 d. nutarimu Nr. 132 „Dėl Reikalavimų kompetencijų vertinimo institucijoms ir jų akreditavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 14.1 ir 15 punktais ir atsižvelgdamas į Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtos centro 2013 m. gruodžio 6 d. teikimą Nr. V7-301,

s u t e i k i u akreditaciją viešajai įstaigai Panevėžio darbo rinkos mokymo centrui (buveinė – J. Basanavičiaus g. 23 A, LT-36205 Panevėžys) ir teisę vertinti asmens įgytas kompetencijas pagal kompetencijų (pagal kvalifikacijas) sąrašą (priedas).

Švietimo ir mokslo ministras



Dainius Pavalkis

Lietuvos Respublikos  
švietimo ir mokslo ministro  
2014 m. gegužės 8 d.  
įsakymo Nr. V-425  
priedas

**KOMPETENCIJŲ (PAGAL KVALIFIKACIJAS), KURIAS VERTINTI SUTEIKIAMA  
TEISĖ VIEŠAJAI ĮSTAIGAI PANEVĖŽIO DARBO RINKOS MOKYMO CENTRUI,  
SĄRAŠAS**

<b>Kvalifikacija</b>	<b>Kompetencijų sąrašas</b>
1. Autokrautuvo vairuotojas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saugiai dirbti su automobiliniais krautuvais keliant, vežant, kraunant.</li> <li>2. Valdyti krautuvą su specialiais krovinių paėmimo, krovimo įtaisais.</li> <li>3. Žinoti automobilinio krautuvo konstrukciją.</li> <li>4. Žinoti kelių eismo ir važiavimo įmonės teritorijoje taisykles.</li> <li>5. Žinoti krovinių paėmimo ir iškrovimo būdus.</li> <li>6. Nustatyti nesudėtingus automobilinio krautuvo gedimus.</li> <li>7. Pakeisti krovinių paėmimo ir krovimo įtaisus.</li> <li>8. Atlikti kaspatmaininę automobilinio krautuvo apžiūrą.</li> <li>9. Gebėti pervežti automobiliniais krautuvais pavojingus krovinius.</li> <li>10. Žinoti pavojingų krovinių pagrindines savybes, jų sandėliavimo ypatumus.</li> <li>11. Suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiam.</li> </ol>
2. Barmenas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paruošti barą aptarnavimui ir po darbo jį sutvarkyti.</li> <li>2. Įvairiais būdais serviruoti stalus.</li> <li>3. Sudaryti meniu pusryčiams, pietums, vakarienei, įvairiems pokyliams.</li> <li>4. Aptarnauti lankytojus prie baro.</li> <li>5. Parinkti alkoholinius gėrimus prie užkandžių ir patiekalų.</li> <li>6. Pateikti valgius ir gėrimus įvairiais būdais.</li> <li>7. Dirbti su kasos aparatu, baro įranga, naudoti pagal paskirtį baro inventorių.</li> <li>8. Patikrinti gaunamos į barą produkcijos kiekį ir kokybę.</li> <li>9. Charakterizuoti bare prekiaujamą produkciją.</li> <li>10. Ruošti ir pateikti karštus gėrimus.</li> <li>11. Gaminti kokteilius įvairiais būdais ir juos pateikti.</li> <li>12. Nurinkti panaudotas taures, indus.</li> <li>13. Atsiskaityti su lankytojais.</li> <li>14. Sudaryti prekinę-piniginę apyskaitą.</li> <li>15. Laikytis maitinimo įmonės darbuotojų saugos ir sveikatos bei geros higienos praktikos reikalavimų.</li> </ol>
3. Drabužių mazgų siuvėjas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paruošti mašiną darbui - įverti siūlus, pakeisti adatą, sureguliuoti ją, priklausomai nuo audinio tipo.</li> <li>2. Parinkti medžiagas ir siūlus siuviniams.</li> <li>3. Racionaliai paruošti darbo vietą.</li> <li>4. Siūti technologinius mazgus.</li> <li>5. Siūti naktinius, pižamą, palaidinę, vyr. marškinius, suknelę, kelnes, bluzoną su pamušalu laikantis technologinio</li> </ol>

	<p>nuoseklumo.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Įvertinti gaminio technologinę kokybę.</li> <li>7. Pataisyti technologinius defektus.</li> <li>8. Lyginti ir lankstyti siuvinius.</li> <li>9. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.</li> </ol>
4. Duonos gaminių kepėjas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jusliniu būdu nustatyti miltų ir kitų žaliavų kokybę.</li> <li>2. Atlikti žaliavų pirminį paruošimą.</li> <li>3. Paruošti įvairius tešlos pusgaminius kepiniai.</li> <li>4. Kepti duonos ir pyrago gaminius.</li> <li>5. Nustatyti gaminių kepimo pabaigą.</li> <li>6. Apipavidalinti paruoštų gaminių paviršius.</li> <li>7. Išimti iškeptus ir dekoruotus gaminius, sudėti į tara.</li> <li>8. Nustatyti nekokybiškus ir netinkamus naudojimui gaminius, jų atsiradimo priežastis ir sugebėti jas laiku pašalinti.</li> <li>9. Saugiai eksploatuoti technologinius įrenginius, inventorių.</li> <li>10. Apskaičiuoti įvairių duonos gaminių receptūras.</li> <li>11. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.</li> <li>12. Laikytis geros higienos praktikos reikalavimų, nustatytų maisto ruošimo įmonėms.</li> <li>13. Taupiai naudoti energiją ir žaliavas.</li> </ol>
5. Floristas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizuoti darbų paskirstymą.</li> <li>2. Užsakyti, tiekti ir tvarkyti floristines medžiagas ir priemones.</li> <li>3. Apskaičiuoti floristinių medžiagų, gaminių, paslaugų kainą.</li> <li>4. Aptarnauti ir konsultuoti klientus.</li> <li>5. Parinkti augalų asortimentą.</li> <li>6. Ruošti augalus komponuoti ir juos prižiūrėti.</li> <li>7. Parinkti įrankius ir medžiagas augalams prižiūrėti ir komponuoti.</li> <li>8. Valdyti kompozicijos meninės raiškos ir derinimo priemones.</li> <li>9. Parinkti augalus, indus ir medžiagas kompozicijoms kurti.</li> <li>10. Naudoti floristinius įrankius ir medžiagas.</li> <li>11. Komponuoti augalus.</li> </ol>
6. Elektrinių krautuvų ir vežimėlių vairuotojas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saugiai dirbti su elektriniais krautuvais keliant, vežant, kraunant įvairius krovinius.</li> <li>2. Valdyti krautuvą su specialiais krovinių paėmimo, krovimo įtaisais.</li> <li>3. Žinoti elektrinio krautuvo konstrukciją.</li> <li>4. Atlikti akumuliatorių baterijos įkrovimą.</li> <li>5. Žinoti kelių eismo ir važiavimo įmonės teritorijoje taisykles.</li> <li>6. Žinoti krovinių paėmimo ir iškrovimo būdus.</li> <li>7. Nustatyti nesudėtingus elektrinio krautuvo gedimus.</li> <li>8. Pakeisti krovinių paėmimo ir krovimo įtaisus.</li> <li>9. Atlikti kasdieninę elektrinio krautuvo apžiūrą.</li> <li>10. Gebėti pervežti pavojingus krovinius.</li> <li>11. Žinoti pavojingų krovinių pagrindines savybes, jų sandėliavimo ypatumus.</li> <li>12. Suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiam.</li> </ol>
7. Gėlių komponuotojas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pažinti, parinkti įvairius dekoratyvinius augalus, gėles, skirtas kompozicijų kūrimui.</li> <li>2. Gebėti pritaikyti kompozicijos pagrindus komponuojant</li> </ol>

	<p>gėles.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Gebėti saugiai atlikti gėlių komponavimo darbus, pagal gėlių komponavimo principus, naudojant tinkamus įrankius ir priemones.</li> <li>4. Gebėti meniškai puošti patalpas ir supakuoti dovanas bei gėles.</li> <li>5. Priimti užsakymą.</li> <li>6. Organizuoti darbo procesą.</li> <li>7. Atlikti darbo apskaitą.</li> </ol>
8. Kasininkas pardavėjas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paruošti darbui įrengimus ir inventorių.</li> <li>2. Paruošti prekes parduoti.</li> <li>3. Priimti prekes.</li> <li>4. Naudotis sandėlių įranga.</li> <li>5. Sandėliuoti prekių atsargas.</li> <li>6. Tirti prekių paklausą.</li> <li>7. Demonstruoti ir reklamuoti prekes.</li> <li>8. Konsultuoti pirkėją ir jį kultūringai aptarnauti.</li> <li>9. Išmanyti profesinio bendravimo etiką.</li> <li>10. Dirbti technologiniais įrengimais.</li> <li>11. Išmanyti vartojamąsias prekių savybes.</li> <li>12. Apskaičiuoti materialines vertybes, prekių kainas, nuolaidas ir antkainius.</li> <li>13. Pildyti apskaitos dokumentus.</li> </ol>
9. Moterų, vyrų ir vaikų kirpėjas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos, sanitarijos bei higienos reikalavimų.</li> <li>2. Aptarnauti klientus, laikantis bendravimo kultūros ir etiketo reikalavimų.</li> <li>3. Sekti mados tendencijas.</li> <li>4. Plauti ir masažuoti galvą.</li> <li>5. Dirbti įrankiais, naudojamais kirpyklose, juos valyti, dezinfekuoti ar sterilizuoti.</li> <li>6. Diagnozuoti plauką, parinkti kosmetiką ir chemikalus.</li> <li>7. Kirpti, sušukuoti plaukus, formuoti ūsus bei barzdą, atsižvelgiant į mados tendencijas bei individualius moterų, vyrų, vaikų pageidavimus.</li> <li>8. Atlikti modelinius kirpimus ir sušukavimus moterims, vyrams bei vaikams.</li> <li>9. Atlikti šaltąjį ir karštąjį plaukų sušukavimą.</li> <li>10. Naudoti cheminius preparatus ir tirpalus.</li> <li>11. Atlikti cheminį plaukų sugarbanojimą.</li> <li>12. Balinti, dažyti plaukus, naudojant įvairių grupių dažus.</li> <li>13. Gaminti pastišo dirbinius, dirbti su peruku ir šinjonu.</li> </ol>
10. Konditeris	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Parinkti žaliavas ir paruošti jas gaminti.</li> <li>2. Nustatyti žaliavų kokybę.</li> <li>3. Užmaišyti tešlas.</li> <li>4. Naudotis receptūromis ir technologinėmis kortelėmis.</li> <li>5. Įvertinti tešlų kokybę jusliniu būdu.</li> <li>6. Saugiai dirbti technologiniais įrengimais ir įrankiais.</li> <li>7. Gaminti sirupus, glajus, įdarus.</li> <li>8. Formuoti, kepti ir apipavidalinti gaminius.</li> <li>9. Įvertinti gaminių kokybę.</li> <li>10. Gaminti kremus ir puošimo elementus.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>11. Formuoti kreminius gaminius.</li> <li>12. Puošti kreminius gaminius.</li> <li>13. Įvertinti kreminių gaminių kokybę.</li> </ol>
11. Krautuvo vairuotojas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Parinkti asmenines apsaugos priemones ir jas naudoti.</li> <li>2. Vežti krovinius įmonės viduje ir teritorijoje.</li> <li>3. Parinkti krautuva pagal darbų pobūdį.</li> <li>4. Atlikti krovinių iškrovimą-pakrovimą.</li> <li>5. Nustatyti krovinių svorį.</li> <li>6. Taikyti norminius dokumentus, susijusius su darbų saugos, priešgaisrinės saugos ir elektros saugos reikalavimais.</li> <li>7. Suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiajam.</li> </ol>
12. Lengvų drabužių siuvėjas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.</li> <li>2. Paruošti darbui (valyti, tepti, užtaisyti, reguliuoti) siuvimo mašiną.</li> <li>3. Patikrinti siuvimo įrankių, mašinų, lygintuvų būklę.</li> <li>4. Skirti medžiagas, naudoti jas pagal paskirtį.</li> <li>5. Siūti rankinius bei mašininus dygsnius.</li> <li>6. Skirti medžiagų gerąją ir blogąją puses, nustatyti išilginio siūlo kryptį.</li> <li>7. Atlikti užsakovo figūros matavimus.</li> <li>8. Paruošti drabužių primatavimui, primatuoti ir patikslinti pagal užsakovo figūrą.</li> <li>9. Sukirpti drabužį, patikrinti kirpinių kokybę bei reikalingas atžymas kirpiniuose.</li> <li>10. Siūti drabužių technologinius mazgus.</li> <li>11. Pašalinti galimus siuvinių defektus gaminio siuvimo metu.</li> <li>12. Atlikti drabužio apdailą ir drėgminio šiluminio apdorojimo darbus.</li> </ol>
13. Individualių lengvų drabužių siuvėjas-sukirpėjas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.</li> <li>2. Pagal eskizą, madų žurnalus pagaminti drabužių konstravimo brėžinį.</li> <li>3. Pagaminti modelio lekalus.</li> <li>4. Teisingai pasirinkti pagrindines ir pagalbines medžiagas, furnitūrą.</li> <li>5. Sukirpti įvairius lengvus drabužius.</li> <li>6. Paruošti siuvimo mašiną darbui (valyti, tepti reguliuoti siūlų įtempimą).</li> <li>7. Siūti rankinius ir mašininus dygsnius.</li> <li>8. Apskaičiuoti reikalingą medžiagų kiekį gaminio pasiuvimui.</li> <li>9. Pasiūti sijoną, kelnes, suknelę, palaidinę, chalata, baltinius, švarkelį, vaikiškus drabužius.</li> <li>10. Atlikti siuvinių apdailos darbus.</li> <li>11. Įvertinti gaminių kokybę, šalinti pasitaikančius defektus.</li> <li>12. Atlikti siuvinių apdailos darbus.</li> <li>13. Atlikti šiluminio apdorojimo darbus.</li> </ol>
14. Manikiūrininkas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei higienos reikalavimų.</li> <li>2. Kultūringai ir profesionaliai aptarnauti klientus.</li> <li>3. Sekti mados tendencijas.</li> <li>4. Dirbti įrankiais, naudojamais manikiūriui atlikti, juos dezinfekuoti, sterilizuoti.</li> <li>5. Atlikti rankų masažą.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Atlikti manikiūrą pagal kliento pageidavimą.</li> <li>7. Pagal paskirtį naudoti medžiagas, parinkti klientui kosmetiką, skirtą nagų priežiūrai namuose.</li> <li>8. Prižiūrėti rankų odą vonelių, kaukių, kompresų pagalba.</li> <li>9. Atlikti antakių ir blakstienų koregavimą ir dažymą.</li> </ol>
15. Padavėjas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Įvairiais būdais serviruoti stalus.</li> <li>2. Sudaryti gėlių kompozicijas.</li> <li>3. Sudaryti meniu pusryčiams, pietums, vakarienei, įvairiems pokyliams.</li> <li>4. Apskaičiuoti reikiamą indų, įrankių, stalo aptiesalų kiekį.</li> <li>5. Priimti užsakymą iš svečio.</li> <li>6. Pateikti valgius ir gėrimus įvairiais būdais, nurinkti naudotus indus ir įrankius.</li> <li>7. Parinkti alkoholinius gėrimus prie užkandžių ir patiekalų.</li> <li>8. Atsiskaityti su lankytojais.</li> <li>9. Organizuoti ir aptarnauti įvairius pokylius.</li> <li>10. Aptarnauti užsienio turistus.</li> <li>11. Paruošti elektroninius kasos aparatus ir dirbti jais.</li> <li>12. Sudaryti prekinę-piniginę apyskaitą.</li> <li>13. Laikytis maitinimo įmonės darbuotojų saugos ir sveikatos bei geros higienos praktikos reikalavimų.</li> </ol>
16. Floristas- gėlių pardavėjas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prižiūrėti gėles ir kitus augalus.</li> <li>2. Saugiai naudoti floristo darbo įrankius ir priemones.</li> <li>3. Parinkti augalus, indus ir medžiagas kompozicijoms kurti.</li> <li>4. Kurti įvairias dekoratyvinių gyvų ir sausų augalų kompozicijas.</li> <li>5. Komponuoti augalus įvairiais komponavimo būdais ir stiliais.</li> <li>6. Rišti puokštes įvairioms progoms.</li> <li>7. Pakuoti puokštes ir kompozicijas.</li> <li>8. Paruošti augalus džiovinimui.</li> <li>9. Naudotis elektroniniu kasos aparatu.</li> <li>10. Bendrauti su klientu.</li> </ol>
17. Pardavėjas konsultantas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Išmanyti vartojamąsias ir naudojamąsias prekių savybes.</li> <li>2. Priimti ir sandėliuoti prekes, paruošti prekes pardavimui.</li> <li>3. Tirti prekių paklausą.</li> <li>4. Demonstruoti ir reklamuoti prekes.</li> <li>5. Išmanyti pardavimų ir komunikacijos technologijas.</li> <li>6. Konsultuoti pirkėją ir jį kultūringai aptarnauti.</li> <li>7. Išmanyti profesinio bendravimo etiką.</li> <li>8. Dirbti kasos aparatais, technologiniais prekybos įmonių įrengimais ir kompiuteriais.</li> <li>9. Apskaičiuoti materialines vertybes, prekių kainas, nuolaidas ir antkainius.</li> <li>10. Pildyti apskaitos dokumentus.</li> </ol>
18. Pardavėjas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sutvarkyti darbo vietą.</li> <li>2. Paruošti darbui įrengimus ir inventorių.</li> <li>3. Paruošti prekes parduoti.</li> <li>4. Priimti prekes.</li> <li>5. Pildyti dokumentus.</li> <li>6. Naudotis sandėlių įranga.</li> <li>7. Sandėliuoti prekių atsargas.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Tirti prekių paklausą.</li> <li>9. Demonstruoti ir reklamuoti prekes.</li> <li>10. Konsultuoti pirkėjus.</li> <li>11. Išmanyti profesinio bendravimo etika.</li> <li>12. Dirbti technologiniais įrengimais.</li> <li>13. Klasifikuoti prekes.</li> <li>14. Išmanyti vartojamąsias prekių savybes.</li> <li>15. Apskaičiuoti prekių kainas, nuolaidas ir antkainius.</li> <li>16. Apskaičiuoti materialines vertybes.</li> <li>17. Pildyti apskaitos dokumentus.</li> <li>18. Išmanyti pažangias apskaitos technologijas.</li> </ol>
19. Prekybinės salės darbuotojas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasiruošti ir organizuoti savo darbą.</li> <li>2. Taikyti norminius dokumentus, susijusius su darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimais.</li> <li>3. Naudoti informacines technologijas ir technologinę dokumentaciją.</li> <li>4. Ženklinti prekes.</li> <li>5. Paruošti (išfasuoti) prekes pardavimui.</li> <li>6. Išdėstyti ir išdėlioti prekes.</li> <li>7. Dirbti technologiniais įrengimais.</li> <li>8. Aptarnauti lankytojus ir teikti jiems informaciją apie prekes.</li> </ol>
20. Siuvėjas- operatorius	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.</li> <li>2. Paruošti darbui (valyti, tepti, užtaisyti, reguliuoti) siuvimo mašiną.</li> <li>3. Patikrinti siuvimo mašinos veikimą.</li> <li>4. Naudotis mažosios mechanizacijos priemonėmis.</li> <li>5. Patikrinti kirpinių kokybę bei reikalingas atžymas kirpiniuose.</li> <li>6. Parinkti adatą pagal siūlų numerį ir audinių savybes.</li> <li>7. Skirti medžiagų gerąją ir blogąją puses, nustatyti išilginio siūlo kryptį.</li> <li>8. Siūti petinių gaminių atskirus mazgus.</li> <li>9. Siūti juosmeninių gaminių atskirus mazgus.</li> <li>10. Sujungti atskirus technologinius mazgus į gaminį.</li> <li>11. Patikrinti atskiros operacijos kokybę.</li> </ol>
21. Siuvėjas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizuoti darbo vietą.</li> <li>2. Sudaryti saugias darbo sąlygas, mokėti saugiai dirbti.</li> <li>3. Priimti užsakymą.</li> <li>4. Suderinti drabužio modelį su užsakovu.</li> <li>5. Parinkti drabužiui bazinę konstrukciją ir koreguoti ją atsižvelgiant į modelį ir užsakovo figūros ypatumus.</li> <li>6. Parinkti medžiagas drabužiui ir numatyti gamybos režimus.</li> <li>7. Parengti drabužio lekalus.</li> <li>8. Sukirpti drabužį.</li> <li>9. Paruošti drabužį primatavimui, primatuoti ir patikslinti pagal užsakovo figūrą.</li> <li>10. Atlikti drėgminio šiluminio apdorojimo darbus.</li> <li>11. Atlikti rankinius siuvimo darbus.</li> <li>12. Siūti mašininės siūles, apdoroti atskiras drabužio dalis.</li> <li>13. Sujungti drabužio dalis į gaminį, atlikti apdailą.</li> <li>14. Tikrinti drabužio kokybę ir taisyti defektus.</li> <li>15. Naudotis drabužių gamybos įranga.</li> </ol>

22. Valytojas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dirbti vadovaujantis darbuotojo materialinės atsakomybės reikalavimais, bendravimo psichologijos, profesinės etikos ir elgesio kultūros žiniomis, darbuotojų saugos ir sveikatos ir darbo higienos reikalavimais.</li> <li>2. Išmanyti įvairių paviršių valymo ir priežiūros technologijas.</li> <li>3. Pasiruošti patalpų valymo ir tvarkymo darbams.</li> <li>4. Naudotis patalpų valymo ir priežiūros įrengimais, inventoriu ir cheminėmis medžiagomis.</li> <li>5. Valyti, prižiūrėti įvairios kilmės paviršius ir dangas.</li> <li>6. Nustatyti cheminių valymo priemonių PH.</li> <li>7. Naudotis dezinfekavimo, dezinsekcijos, deratizacijos priemonėmis.</li> <li>8. Valyti dėmes.</li> <li>9. Taupiai naudoti įmonių materialinius išteklius.</li> <li>10. Suteikti pirmąją medicininę pagalbą įvykus nelaimingam atsitikimui.</li> </ol>
23. Virėjas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Parinkti darbui įrengimus, inventorių, įrankius.</li> <li>2. Saugiai dirbti.</li> <li>3. Parengti virėjo darbo vietą.</li> <li>4. Parinkti maisto produktus bei žaliavas patiekalams ruošti.</li> <li>5. Nustatyti maisto produktų ir žaliavų kokybę.</li> <li>6. Paruošti maisto produktus ir žaliavas pusgaminiams ir patiekalams gaminti.</li> <li>7. Apskaičiuoti maisto produktų reikmes.</li> <li>8. Ruošti įvairius pusgaminius.</li> <li>9. Nustatyti pusgaminių kokybę.</li> <li>10. Parinkti ir taikyti šiluminio paruošimo būdus.</li> <li>11. Gaminti karštuosius ir šaltuosius patiekalus.</li> <li>12. Paruošti patiekti patiekalus.</li> <li>13. Nustatyti patiekalų kokybę.</li> </ol>