

**ŠIAULIŲ VALSTYBINĖS KOLEGIJOS  
NEFORMALIUOJU IR SAVAIMINIŲ MOKYMŲ IGYTŲ KOMPETENCIJŲ  
VERTINIMO, PRIPAŽINIMO IR ĮSKAITYMO TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šiaulių valstybinės kolegijos neformaliojo ir savaiminio mokymų įgytų kompetencijų vertinimo, pripažinimo ir įskaitymo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato asmenų, ketinančių įgyti aukštojo mokslo kvalifikaciją Šiaulių valstybinėje kolegijoje (toliau – Kolegija), vertinimo, pripažinimo ir įskaitymo procedūrą ir jos įforminimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu (Žin., 2011, Nr. 38-1804), Lietuvos Respublikos Neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymu (Žin., 1998, Nr. 66-1909), Neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo aukštosiose mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2010 m. gruodžio 15 d. įsakymu Nr. V-2319 (Žin. 2010, Nr. 152-7763).

3. Kolegija šioje veikloje vadovaujasi bendraisiais neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje ar savaiminio mokymų įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo *prieinamumo, lankstumo, skaidrumo ir objektyvumo, prilyginamumo bei savanoriškumo* principais.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

- **Kandidatas** – asmuo, siekiantis, kad jo kompetencijos, įgytos mokantis neformaliai ir savaiminiu būdu, būtų vertinamos, pripažintos ir įskaitytos studijų rezultatais.

- **Kompetencija (mokymosi pasiekimai)** – konstatavimas to, ką kandidatas žino, suvokia arba geba atlikti (žinios, įgūdžiai, gebėjimai) kaip studentas, baigęs dalyką, modulį ar programą, t. y. studijų dalyko, modulio ar programos studijų rezultatai.

- **Kompetencijos pasiekimo lygis** – aukščiausias, vidutinis, minimalus.

- **Kompetencijų įgijimo pobūdis** – neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje ir (arba) savaiminio mokymosi būdu įgytos kompetencijos (pasiekimai).

- **Kompetencijų apylankas** – asmens įgytų kompetencijų (pasiekimų) įrodymų (dokumentų, įrašų) rinkinys.

- **Konsultantas** – asmuo, konsultuojantis kandidatą, kaip pasirengti įgytų kompetencijų vertinimui.

- **Neformalusis suaugusiųjų švietimas** – asmens ir visuomenės interesus atliepiantis mokymasis, lavinimasis ar studijos, kurias baigusiam neišduodamas valstybės pripažįstamas dokumentas, patvirtinantis išsilavinimo, tam tikros jo pakopos ar atskiro reglamentuoto modulio baigimą arba kvalifikacijos įgijimą.

- **Pripažįstama kompetencija** – kandidato neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje ar savaiminiu būdu įgyta teigiamai (aukščiausiu, vidutiniu, minimaliu lygiu) įvertinta kompetencija, pripažinta kaip pasiektas studijų dalyko, modulio ar programos studijų rezultatas.

- **Savaiminis mokymasis** – tai, ko išmokstama kasdienės profesinės veiklos, veiklos šeimoje ir laisvalaikio metu. Toks mokymasis nėra specialiai organizuotas ar struktūriškai

apibrėžtas: čia neformuluojami mokymosi uždaviniai, neplanuojamas laikas, nenumatoma profesionali pagalba.

- **Studijų rezultatai** – studijų programoje aprašytų studento turimų žinių, įgūdžių ir gebėjimų visuma, baigus dalyką, modulį ar programą. Studijų rezultatų apimtis apibrėžiama kreditais, o lygis įvertinamas pažymiu.
- **Studijų rezultatų įskaitymas** – pripažintų kompetencijų kaip studijų rezultatų įskaitymas, suteikiant tam tikrą kreditų skaičių, įskaitant tam tikrus studijų dalykus su atitinkamu pažymiu.
- **Vertinimo komisijos sprendimas** – teigiamas, iš dalies teigiamas, neigiamas.

## II. KOMPETENCIJŲ VERTINIMO, PRIPAŽINIMO IR ĮSKAITYMO ORGANIZAVIMAS

5. Kolegijoje pripažįstamos neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje ar savaiminiu mokymusi įgytos kompetencijos, kurias kandidatas gali pagrįsti ir įrodyti kaip studijų rezultatus.

6. Kandidatas, pageidaujantis, kad būtų įvertintos, pripažintos ir įskaitytos įgytos kompetencijos, kreipiasi į Kolegijos atitinkamo fakulteto centrą (toliau – Centras), vykdančią neformalųjį ugdymą, ir pateikia prašymą įvertinti, pripažinti ir įskaityti įgytas kompetencijas.

7. Centras asmeniui paskiria mažiausiai vieną centro darbuotojų konsultaciją ir mažiausiai vieną studijų programos, kurią nori studijuoti asmuo, konsultanto konsultaciją.

8. Studijų programų konsultantai skiriami dekanu įsakymu studijų programos komiteto pirmininko teikimu.

9. Centro darbuotojas konsultuoja asmenį, kaip parengti kompetencijų aplanką, pasirengti vertinimui, informuoja apie vertinimo procedūrą, vertinimo principus, kriterijus, galimus vertinimo rezultatus.

10. Studijų programos konsultantas kartu su asmeniu analizuoja turimų kompetencijų atitikimą siekiamiems studijų rezultatams.

11. Konsultacijos vyksta Centre iš anksto nustatytu laiku.

12. Vienai konsultacijai skiriamos 2 akademinės valandos.

13. Konsultavimas gali būti individualus ir grupinis.

14. Per 20 kalendorinių dienų nuo prašymo įvertinti, pripažinti ir įskaityti įgytas kompetencijas pateikimo dienos asmuo parengia ir Centrai pateikia kompetencijų aplanką.

15. Įgytų kompetencijų vertinimą, pripažinimą ir įskaitymą atlieka studijų programos komiteto pirmininko teikimu dekanu įsakymu sudaryta vertinimo komisija.

16. Vertinimo komisija pokalbio su asmeniu metu įvertina, ar kompetencijų aplanke pateikti įrodymai pagrindžia asmens mokymosi pasiekimus, ar jie atitinka ir kiek atitinka studijų programoje ar dalyko (modulio) apraše numatytus studijų rezultatus.

17. Vertinimo komisija gali skirti papildomus vertinimo metodus (testas, praktinės užduotys, praktinės veiklos stebėjimas, refleksijų analizė ir kt.), jei kompetencijų aplanke pateiktų įrodymų nepakanka asmens norimoms kompetencijoms pagrįsti.

18. Sprendimas dėl kandidato neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje ar savaiminiu mokymusi įgytų kompetencijų įvertinimo gali būti teigiamas, iš dalies teigiamas ir neigiamas:

18.1. Priėmus teigiamą sprendimą dėl kandidato neformaliojo būdu suaugusiųjų švietimo sistemoje ar savaiminiu mokymusi įgytų kompetencijų, jos pripažįstamos. Pagal Kolegijos studijų rezultatų įskaitymo tvarką įskaitomi tam tikri studijų dalykai (moduliai), suteikiamas atitinkamas kreditų skaičius ir įvertinimas.

18.2. Priėmus iš dalies teigiamą sprendimą, kandidatui suteikiama galimybė per nustatytą laiką pateikti papildomus kompetencijų įrodymus ir (arba) kandidato kompetencijos vertinamos papildomais metodais.

18.3. Priėmus neigiamą sprendimą, kandidato neformaliojo suaugusių švietimo sistemoje ar savaiminiu mokymusi įgytos kompetencijos nėra pripažįstamos lygiavertėmis atitinkamos studijų programos reikalavimams.

19. Studento laisvai pasirenkami dalykai įskaitomi be apribojimų, baigiamasis darbas ir (ar) baigiamasis egzaminas neįskaitomas, įskaityti galima ne daugiau kaip 75 proc. ketinamos studijuoti studijų programos apimties.

20. Vertinimo komisijai atlikus įvertinimo procedūrą, asmeniui leidžiama studijuoti studijų programos dalykus numatytai kvalifikacijai įgyti pagal vykdomą studijų programą integruojantis į akademinę grupę arba studijuoti individualiai.

### **III. KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO ĮFORMINIMAS**

21. Vertinimo komisijos posėdis protokoluojamas.

22. Vertinimo komisija sprendimą dėl kompetencijų vertinimo ir pripažinimo įrašo kompetencijų įvertinimo ir pripažinimo kortelėje (1 priedas) ir patvirtina vertinimo komisijos pirmininko parašu bei fakulteto antspaudu.

23. Vertinimo komisija sprendimą dėl kompetencijų įskaitymo įrašo kompetencijų įskaitymo kortelėje (2 priedas) ir patvirtina vertinimo komisijos pirmininko parašu bei fakulteto antspaudu.

24. Kompetencijų įvertinimo ir pripažinimo bei kompetencijų įskaitymo kortelės, patvirtintos parašais ir antspaudais, perduodamos dekanatui.

25. Su vertinimo komisijos priimtais sprendimais kandidatas supažindinamas per 3 darbo dienas išsiunčiant komisijos priimtų sprendimų kopijas (kompetencijų įvertinimo ir pripažinimo bei kompetencijų įskaitymo kortelių kopijas) elektroniniu paštu. Laiško išsiuntimo data yra laikoma kandidato informavimo data.

26. Dokumentai, įrodantys asmens įvertintas, pripažintas ir įskaitytas kompetencijas (kompetencijų aplankas, vertinimo komisijos posėdžio protokolas, vertinimo dokumentai, kompetencijų įvertinimo ir pripažinimo bei kompetencijų įskaitymo kortelių kopijos) saugomos Centre.

### **IV. APELIACIJŲ PATEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA**

27. Kandidatas, nesutinkantis su vertinimo komisijos sprendimu dėl kompetencijų įvertinimo, turi teisę per 3 darbo dienas nuo kandidato informavimo dienos raštu pateikti apeliacijos prašymą fakulteto dekanui.

28. Apeliacinės komisijos sudėtis sudaroma fakulteto dekanu įsakymu.

29. Apeliacinė komisija dirba pagal Kolegijos Studentų apeliacijų nuostatus.

30. Apeliacinės komisijos posėdį, kurio sprendimas dėl kompetencijų įvertinimo yra galutinis, kviečia fakulteto dekanas.

31. Su apeliacinės komisijos sprendimu apeliančią dekanas supažindina pasirašytinai per 15 kalendorinių dienų nuo apeliacijos prašymo pateikimo datos.

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Kandidato neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje ar savaiminiu mokymusi įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūrą finansuoja kandidatas, taip pat gali finansuoti darbdavys, asociacijos, Lietuvos darbo birža prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, kiti juridiniai ir fiziniai asmenys.

33. Kandidato neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje ar savaiminiu mokymusi įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūros apmokamos pagal Kolegijos tarybos nustatytus įkainius.

34. Aprašas keičiamas ir papildomas Akademinės tarybos nutarimu. Lietuvos Respublikos valstybės institucijoms priėmus naujus teisės aktus dėl kompetencijų vertinimo, pripažinimo ir įskaitymo, šis dokumentas suderinamas su jais.

---

**ŠIAULIŲ VALSTYBINĖS KOLEGIJOS**  
**\_\_\_\_\_ FAKULTETAS**  
**KOMPETENCIJŲ ĮVERTINIMO IR PRIPAŽINIMO KORTELĖ**

**Asmens vardas, pavardė:**

**Neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje ar ir savaiminiu mokymusi įgytų kompetencijų pripažinimas Šiaulių valstybinėje kolegijoje:**

Įgyta kompetencija	Kompetencijos įgijimo pobūdis	Apimtis	Vertinimo metodas	Pripažįstama kompetencija	Kompetencijos pasiekimo lygis	Pastabos

**Vertinimo komisijos sprendimas**

--

Vertinimo komisijos pirmininkas (-ė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

20\_\_-\_\_-\_\_

A.V.

**ŠIAULIŲ VALSTYBINĖS KOLEGIJOS**  
**FAKULTETAS**  
**KOMPETENCIJŲ ĮSKAITYMO KORTELĖ**

**Asmens vardas, pavardė:**

**Neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje ar ir savaiminiu mokymusi įgytų kompetencijų įskaitymas Šiaulių valstybinėje kolegijoje:**

Pripažintos kompetencijos	Kompetencijos pasiekimo lygis	Šiaulių valstybinės kolegijos studijų programos dalykai	Kreditų skaičius	Įvertinimas	Pastabos

Vertinimo komisijos pirmininkas (-ė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

20\_\_-\_\_-\_\_

A.V.