

## NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲ ŠVIETIMO SISTEMOJE ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformaliojo mokymosi pasiekimų (toliau - pasiekimų) vertinimo ir kompetencijų pripažinimo tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo Įstatymo 17 str. 4 punktu, kuris teigia, kad „Neformaliojo švietimo būdu asmens įgyta kompetencija gali būti pripažįstama kaip formaliojo švietimo programos ar kvalifikacijos dalis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta arba aukštosios mokyklos nusistatyta tvarka" (2003 m. birželio 17 d, Nr.IX-1630), aktuali redakcija 2010.01.21) ir 39 str. 1 punktu teigiančiu, kad “asmens formaliojo, neformaliojo ar savišvietos būdu įgyti mokymosi pasiekimai įteisinami įstatymų nustatyta tvarka išduotu dokumentu (pažymėjimu, brandos atestatu, diplomu), kurio turinį, formą ir išdavimo tvarką nustato Vyriausybė arba jos įgaliota institucija“, ir Švietimo ir mokslo ministro Įsakymu Nr.V-2319 (2010.12.31) patvirtintomis „Neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo aukštosiose mokyklose rekomendacijomis“

2. Šioje tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853), Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatyme (Žin., 1998, Nr. 66-1909) ir Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme (Žin., 2009, Nr. 54-2140) apibrėžtas sąvokas.

3. Bendri įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo principai:

3.1. Prieinamumo principas. Suinteresuoti asmenys gali siekti, kad jų neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytos kompetencijos būtų vertinamos ir pripažįstamos neatsižvelgiant į jų įgijimo būdą. Prieinamumas reiškia procedūrų aiškumą, lygių galimybių užtikrinimą, vertinimo esmės, reikalavimų aiškumą, vertinimo rezultatų aptarimą.

3.2. Lankstumo principas. Taikoma vertinimo metodika leidžia įvertinti kandidato neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytas kompetencijas neatsižvelgiant į tai, kur ir kaip jos buvo įgyjamos, sudaroma galimybė projektuoti individualius studijų kelius kandidatui, patenkančiam į aukštojo mokslo sistemą iš įvairios aplinkos: praktinės veiklos, institucijos,

vykdančios neformalų švietimą, kitos valstybės ir t. t.

3.3. Skaidrumo ir objektyvumo principas. Kandidato neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytos kompetencijos vertinamos derinant ir jungiant įvairius vertinimo metodus ir išvengiant vertintojo subjektyvaus požiūrio į vertinimo procedūras, kriterijus ar vertinamą kandidatą. Kandidatui suteikiama grįžtamoji informacija apie priimtą sprendimą ir sudaroma galimybė teikti apeliaciją.

3.4. Prilyginamumo principas. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytos kompetencijos vertinamos pagal atitinkamoje studijų programoje aprašytas studento turimas žinias ir gebėjimus jam baigus mokymosi dalyką, modulį, programą (toliau – studijų rezultatai).

3.5. Savanoriškumo principas. Savanoriškai apsisprendamas dalyvauti vertinimo procese, vertinimu suinteresuotas kandidatas yra atsakingas už pateiktus vertinti neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytas kompetencijas liudijančius dokumentus, medžiagą: pažymėjimus, darbdavių atsiliepimus, projektus, savianalizes, vaizdo ir garso įrašus, darbų pavyzdžius ir kt. (toliau – kompetencijų įrodymai), yra motyvuotas būti vertinamas, pasirengęs vertinimo procedūrai ir, jei siekia įgyti kvalifikaciją, sąmoningai planuoja tolesnes studijas aukštojoje mokykloje.

4. Ši tvarka nustato reikalavimus ir procedūras neformaliojo ir savaiminio mokymosi būdu įgytų kompetencijų vertinimui.

5. Pasiekimų vertinimo ir kompetencijų pripažinimo tvarka taikoma asmenims, pageidaujantiems įvertinti neformaliojo ir savaiminio mokymosi būdu įgytus pasiekimus.

6. Pretendentas einamojo semestro metu pasirengia pasiekimų vertinimui ir kompetencijų pripažinimui tų studijų dalykų, kurie studijuojami būsimųjų semestrų metu.

7. Tarp pretendento ir Šv. Ignaco Lojolos kolegijos atitinkamos katedros yra sudaroma kompetencijų vertinimo sutartis, kurioje apibrėžiami abiejų šalių įsipareigojimai.

8. Kompetencijų vertinimo ir apeliacijų komisijas sudaro katedros.

## **II. NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO SISTEMOJE ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO ORGANIZAVIMAS**

### **1. KONSULTAVIMAS:**

1.1. Konsultavimas ir pasirengimas vertinimui vyksta visus kalendorinius metus.

1.2. Pretendentui yra skiriama pirminė konsultacija, o kitos konsultacijos pagal pretendento poreikį. Konsultantai konsultuoja pretendentą kaip parengti kompetencijų aplanką, tikrina jo turinį.

1.3. Pirmai konsultacijai skiriama ne mažiau kaip 1 akademinė valanda.

### **2. KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS IR PRIPAŽINIMAS:**

2.1. Kompetencijų vertinimą vykdo kompetencijų vertinimo ir pripažinimo komisija vertindama teorinį ir praktinį pasirengimą.

2.2. Vertinamasis turi pateikti kompetencijų aplanką, kuriame pagrįstų turimų kompetencijų atitikti dalyko studijų programos ar jos dalies reikalavimams.

2.3. Vertinamasis laiko teorinių ir praktinių žinių patikrinimo testą. Apie patikrinimo testą informuoja pretendentą ir paskiria vertinimo datą.

2.3. Komisija, remdamasi vertinimo rezultatais nustato turimų kompetencijų atitikimą arba neatitikimą dalyko studijų programos reikalavimams.

2.4. Komisija vertinimo išvadas ir siūlymus dėl pripažinimo teikia tvirtinti Šv. Ignaco Lojolos kolegijos atitinkamų katedrų vedėjams arba jų įgaliotiems atstovams.

### **3. KOMPETENCIJŲ PRIPAŽINIMAS:**

3.1. Pripažinti kompetencijų vertinimo rezultatai yra įskaitomi kaip studijų pasiekimai.

3.2. Baigiamasis darbas ir (ar) baigiamasis egzaminas neįskaitomas;

3.3. Įskaitoma ne daugiau nei 75 proc. ketinamos studijuoti programos apimties;

3.4. Šv. Ignaco Lojolos kolegijos patvirtintų laispio neteikiančios programos/moduliai gali būti įskaitomos kaip studijų programos dalis pagal jų apimtį kreditais ir atitikimą studijų programai.

### **4. KOMPETENCIJŲ PRIPAŽINIMO ĮFORMINIMAS**

4.1. Teikiamų konsultacijų pretendentams apskaita žymima Šv. Ignaco Lojolos kolegijos atitinkamos katedros Kompetencijų vertinimo ir pripažinimo konsultacijų žurnale.

4.2. Pretendento kompetencijų įrodymai pateikiami kompetencijų aplanke, kuris saugomas Šv. Ignaco Lojolos kolegijos atitinkamos katedros archyve.

4.3. Komisija savo išvadas apie kompetencijų vertinimą ir/ar įskaitymą įrašo nustatytos formos kompetencijų įvertinimo ir dalykų įskaitymo kortelėje (2 priedas), prideda vertinimo metu užpildytus dokumentus (pretendento kompetencijų įrodymų aplanką, užpildytus testus, pokalbio protokolus ir kt.), pasirašo ir perduoda koordinatoriui.

4.4. Dalykų pavadinimai, įvertinimai, kiti duomenys, susiję su studijų rezultatų įskaitymu, į diplomo priedą (priedėlį) ar akademinę pažymą įrašomi lietuvių kalba.

4.5. Jei pretendentas nutraukia studijas ar pereina studijuoti, jam išduodamas Šv. Ignaco Lojolos kolegijos pažymėjimas, kuriame nurodomos pripažintos kompetencijos.

4.6. Visi dokumentai, įrodantys pretendento pasiekimus perduodami Šv. Ignaco Lojolos kolegijos atitinkamos katedros archyvui.

### **III. FINANSAVIMAS**

1. Už kompetencijų vertinimą, pripažinimą yra imamas nustatyto dydžio mokestis, kurį sudaro:

1.1 Įmoka už prašymo dalyvauti neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų

kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūroje nagrinėjimą, taip pat aukštosios mokyklos pasirengimą vertinimo procedūrai; ši įmoka yra ne didesnė nei 1 bazinės socialinės išmokos dydis;

2.2 įmoka už kompetencijos (kompetencijų) vertinimą, kuri priklauso nuo kandidato neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytos kompetencijos (kompetencijų) ir studijų rezultatų atitikties apimties, už vieną studijų kreditą taikant įmoką, išreiškiamą bazinės socialinės išmokos (toliau – BSI) dydžiu. Ši įmoka neturi būti didesnė nei 0,3 BSI.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Jei asmuo nesutinka su sprendimu dėl kompetencijų vertinimo ir pripažinimo, jis turi teisę per 20 dienų nuo atsakymo gavimo dienos pateikti apeliaciją Šv. Ignaco Lojolos kolegijos atitinkamos katedros vedėjui.

1.1. Apeliacijoms dėl kompetencijų vertinimo ir pripažinimo nagrinėjimui katedros vedėjas sudaro apeliacinę komisiją, susidedančią iš 3 narių. Į komisiją įeina vienas katedros vedėjo paskirtas studijų programos dėstytojas, vienas kompetencijų pripažinimo komisijos narys, Šv. Ignaco Lojolos kolegijos direktorius.

1.2. Apeliacinė komisija gautą skundą išnagrinėja ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų ir pateikia raštišką atsakymą skundą padavusiam asmeniui.

*Priedas*

*Pavyzdys*

Šv. Ignaco Lojolos kolegijos  
Katedros vedėjui

.....programa  
Studijų forma.....  
Vardas, pavardė.....  
telefono numeris.....

**PRAŠYMAS**  
(prašymo data)

*Prašau įvertinti neformalaus mokymosi būdu įgytas kompetencijas, pripažinti kompetencijas ir nustatyti jų vertę studijų kreditais, pagal pateiktus kompetencijų įgijimo įrodymus.*

\_\_\_\_\_  
*/Studento vardas ir pavardė, parašas/*

.....  
**(studijų programos pavadinimas)**

.....  
 (v., pavardė, parašas, data)

**Kompetencijų įvertinimo ir dalykų įskaitymo kortelė**

Eil. Nr.	Įskaitomas studijų dalykas	Kreditai	Įvertinimas	Ekspertai	
				Vardas,pavardė	Parašas
1.					
1.					
3.					
4.					
5.					

## KOMPETENCIJŲ APLANKO STRUKTŪRA

### GYVENIMO APRAŠYMAS ( CV PAGAL EUROPASS FORMĄ )

#### FORMALIAUS MOKYMOŠI BŪDU ĮGYTOS KOMPETENCIJOS, KVALIFIKACIJOS BEI IŠSILAVINIMAS IR TAI PATVIRTINANTYS DOKUMENTAI (lentelė)

Kompetencijos ir/arba kvalifikacijos ir/arba išsilavinimas	Dokumento pavadinimas	Kas išdavė ir išdavimo metai	Konsultanto Pastabos	Kompetencijų vertinimo komisijos išvada

#### NEFORMALIAUS MOKYMOŠI BŪDU ĮGYTOS KOMPETENCIJOS BEI IŠSILAVINIMAS IR TAI PATVIRTINANTYS DOKUMENTAI ( lentelė )

Kompetencijos	Dokumento pavadinimas	Kas išdavė ir išdavimo metai	Konsultanto pastabos	Kompetencijų vertinimo komisijos išvada

#### Kompetencijų vertinimo komisijos išvados

Eil. Nr.	Kompetencijos	Įskaitomo dalyko pavadinimas	Kreditai

#### Kompetencijų vertinimo komisija

