

PATVIRTINTA

Žemaitijos kolegijos akademinės
tarybos 2013 m. gegužės 7 d.
nutarimu Nr. V-10AT-11

NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲ ŠVIETIMO SISTEMOJE ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Žemaitijos kolegijos (toliau – Kolegija) Neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų mokymosi pasiekimų ir kompetencijų (toliau – kompetencijų) vertinimo ir pripažinimo tvarka (toliau - tvarka) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo Įstatymu (2003 m. birželio 17 d. Nr.IX-1630), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu „Dėl neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo aukštosiose mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“ (2010m. gruodžio 15 d. Nr.V-2319), Kolegijos statutu, studijų nuostatais, studijų rezultatų įskaitymo tvarka.

2. Šioje tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593), Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatyme (Žin., 1998, Nr. 66-1909) ir Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme (Žin., 2009, Nr. 54-2140) apibrėžtas sąvokas.

3. Bendri mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo principai:

3.1. Prieinamumo principas. Suinteresuoti asmenys gali siekti, kad jų neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytos kompetencijos būtų vertinamos ir pripažįstamos neatsižvelgiant į jų įgijimo būdą. Prieinamumas reiškia procedūrų aiškumą, lygių galimybių užtikrinimą, vertinimo esmės, reikalavimų aiškumą, vertinimo rezultatų aptarimą.

3.2. Lankstumo principas. Taikoma vertinimo metodika leidžia įvertinti kandidato neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytas kompetencijas neatsižvelgiant į tai, kur ir kaip jos buvo įgyjamos, sudaroma galimybė projektuoti individualius studijų kelius kandidatui, patenkančiam į aukštojo mokslo sistemą iš įvairios aplinkos: praktinės veiklos, institucijos, vykdančios neformalųjį švietimą, kitos valstybės ir t. t.

3.3. Skaidrumo ir objektyvumo principas. Kandidato neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytos kompetencijos vertinamos derinant ir jungiant įvairius vertinimo metodus ir išsvengiant vertintojo subjektyvaus požiūrio į vertinimo procedūras, kriterijus ar vertinamą kandidatą. Kandidatui suteikiama

grižtamoji informacija apie priimtą sprendimą ir sudaroma galimybė teikti apeliaciją.

3.4. Prilyginamumo principas. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytos kompetencijos vertinamos pagal atitinkamoje studijų programoje aprašytas studento turimas žinias ir gebėjimus jam baigus mokymosi dalyką, modulį, programą (toliau – studijų rezultatai).

3.5. Savanoriškumo principas. Savanoriškai apsisprendamas dalyvauti vertinimo procese, vertinimu suinteresuotas kandidatas yra atsakingas už pateiktus vertinti neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytas kompetencijas liudijančius dokumentus, medžiagą: pažymėjimus, darbdavių atsiliepimus, projektus, savianalizes, vaizdo ir garso įrašus, darbų pavyzdžius ir kt. (toliau – kompetencijų įrodymai), yra motyvuotas būti vertinamas, pasirengęs vertinimo procedūrai ir, jei siekia įgyti kvalifikaciją, sąmoningai planuoja tolesnes studijas aukštojoje mokykloje.

4. Ši tvarka nustato reikalavimus ir procedūras neformaliojo ir savaiminio mokymosi būdu įgytų kompetencijų vertinimui.

5. Ši tvarka taikoma asmenims, pageidaujantiems įvertinti neformaliojo būdu įgytus mokymosi pasiekimus ir kompetencijas bei turintiems ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą.

II. NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO SISTEMOJE ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO ORGANIZAVIMAS

6. Kompetencijų vertinimą bei pripažinimą koordinuoja Kolegijos atitinkamų fakultetų prodekanai. Prodekanų funkcijos:

6.1. teikia pretendentams informaciją apie kompetencijų pripažinimo galimybes;

6.2. konsultuoja pretendentą apie vertinimo procedūros eigą;

6.3. teikia informaciją apie vertinimo kriterijus ir metodus;

6.4. planuoja vertinimo procesą.

7. Kompetencijų pripažinimo procedūros yra šios:

7.1. Konsultavimas ir dokumentų priėmimas;

7.2. Kompetencijų vertinimas;

7.3. Kompetencijų pripažinimas.

8. Konsultavimas ir dokumentų priėmimas:

8.1. Asmuo, pageidaujantis, kad būtų vertinamos jo kompetencijos, Kolegijos atitinkamam fakultetui teikia prašymą (1 priedas);

8.2. Konsultavimas ir pasirengimas vertinimui vyksta visus mokslo metus;

8.3. Pretendentui yra skiriama pirminė konsultacija ir kitos konsultacijos pagal pretendento poreikį. Prodekanai konsultuoja pretendentą kaip parengti kompetencijų aplanką, tikrina jo turinį;

8.4. Vienai konsultacijai skiriama ne mažiau kaip 1 akademinė valanda.

9. Kompetencijų vertinimas:

9.1. Kompetencijų vertinimą vykdo Kolegijos direktoriaus įsakymu pagal studijų programas sudaromos kompetencijų vertinimo ir pripažinimo komisijos (toliau – komisija) kompetencijų apilanko pagrindu, o kilus poreikiui ir kitais parinktais metodais (į komisijos sudėtį įeina studijų programos dėstytojai- ekspertai, kurie vertina atskirus studijų programos dalykus);

9.2. Jei kompetencijų apilanke duomenys tik iš dalies pagrindžia turimų kompetencijų atitikti dalyko studijų programos ar jos dalies reikalavimus, komisija nusprendžia kas bus vertinama papildomai ir kokie metodai bus naudojami, apie tai informuoja pretendentą ir paskiria vertinimo datą;

9.3. Komisija, vadovaudamasi vertinimo rezultatais, nustato turimų kompetencijų atitikimą arba neatitikimą dalyko studijų programos reikalavimams;

9.4. Komisija vertinimo išvadas ir siūlymus dėl mokymosi rezultatų ir kompetencijų pripažinimo teikia Kolegijos atitinkamų fakultetų dekanams tvirtinti.

10. Kompetencijų pripažinimas:

10.1. Pripažinti kompetencijų vertinimo rezultatai yra įskaitomi kaip studijų rezultatai;

10.2. Baigiamasis darbas ir (ar) baigiamasis egzaminas neįskaitomas;

10.3. Įskaitoma ne daugiau nei 75 proc. ketinamos studijuoti studijų programos apimties.

11. Kompetencijų pripažinimo įforminimas:

11.1. Pretendentams teikiamų konsultacijų apskaita žymima Kolegijos atitinkamo fakulteto Kompetencijų vertinimo ir pripažinimo konsultacijų žurnale (2 priedas);

11.2. Pretendento kompetencijų įrodymai pateikiami kompetencijų apilanke, kuris saugomas Kolegijos atitinkamo fakulteto archyve;

11.3. Komisija savo išvadas apie kompetencijų vertinimą ir/ar įskaitymą įrašo nustatytos formos kompetencijų įvertinimo ir dalykų įskaitymo kortelėje (3 priedas), prideda vertinimo metu užpildytus dokumentus (pretendento kompetencijų įrodymų apilanką, užpildytus testus, apilanko, pokalbio vertinimo formas (4, 5 priedai) ir kt.), pasirašo ir perduoda atitinkamo fakulteto dekanui;

11.4. Kolegijos direktorius vadovaudamasis komisijos pateikta kompetencijų vertinimo ir įskaitymo lentelė rašo įsakymą dėl kreditų suteikimo;

11.5. Duomenys apie įskaitytą studijų dalyką pateikiami akademinėje pažymoje ar diplomo priedėlyje (jei pretendentas – Kolegijos studentas);

11.6. Visi dokumentai, įrodantys pretendento pasiekimus perduodami Kolegijos atitinkamo fakulteto archyvui.

12. Už kompetencijų vertinimą, pripažinimą yra imamas nustatyto dydžio mokestis (išskyrus atvejus, kada vertinimas ir įskaitymas atliekamas projekto vykdymo metu), kurį sudaro:

12.1. Įmoka už prašymo dalyvauti kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūroje nagrinėjimą, taip pat kolegijos pasirengimą vertinimo procedūrai; ši įmoka yra lygi 1 bazinės

socialinės išmokos (toliau – BSI) dydžiui;

12.2. įmoka už kompetencijos (kompetencijų) vertinimą, kuri priklauso nuo kandidato kompetencijos (kompetencijų) ir studijų rezultatų atitikties apimties, už vieną studijų kreditą taikant įmoką, išreiškiamą bazinės socialinės išmokos dydžiu. Ši įmoka yra lygi 0,5 BSI.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Jei asmuo nesutinka su sprendimu dėl kompetencijų vertinimo ir pripažinimo, jis turi teisę per 10 dienų nuo atsakymo gavimo dienos pateikti apeliaciją Kolegijos direktoriui.

14. Apeliacijų dėl kompetencijų vertinimo ir pripažinimo nagrinėjimui Kolegijos direktorius sudaro apeliacinę komisiją, susidedančią iš 3 narių. Į komisiją įeina vienas direktoriaus paskirtas studijų programos dėstytojas, vienas studentų atstovas, vienas kompetencijų vertinimo ir pripažinimo komisijos narys.

15. Apeliacinė komisija gautą skundą išnagrinėja ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų ir pateikia raštišką atsakymą skundą padavusiam asmeniui.

.....
(Vardas ir pavardė, asmens kodas)

.....
.....
(Gyvenamoji vieta)

.....
(Tel. numeris, el. paštas)

Jei asmuo studijuoja.....
(Fakultetas)

.....
(Programos pavadinimas, studijų forma)

Žemaitijos kolegijos

.....fakulteto dekanui

PRAŠYMAS

(prašymo data)

Prašau įvertinti neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytus mokymosi pasiekimus, pripažinti kompetencijas ir nustatyti jų vertę studijų kreditais, pagal pateikiamus kompetencijų įgijimo įrodymus.

/Vardas ir pavardė, parašas/

**Konsultacijų asmenims, siekiantiems formalizuoti neformaliojo suaugusiųjų
švietimo sistemoje įgytas kompetencijų, registravimo žurnalas**

Kandidato vardas, pavardė	Data	Laikas	Konsultavi mo trukmė akad, val.	Konsultanto vardas, pavardė	Konsultanto parašas	Kandidato parašas

3 priedas

**TVIRTINU:
ĮSKAITYTI
NEĮSKAITYTI**

Žemaitijos kolegijos..... fakulteto dekanas

(vardas, pavardė, parašas, data)

.....
(vardas, pavardė, parašas, data)

.....
(Studijų programos pavadinimas / asmens kodas, jei nestudijuoja Žemaitijos kolegijoje)

**Neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų
įvertinimo ir dalykų įskaitymo kortelė**

Eil. Nr.	Įskaitomas studijų dalykas	Kreditai	Įvertinimas	Data	Vertintojai	
					Vardas, Pavardė	Parašas
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų aplanko įvertinimo forma

Kandidatas _____

Vertintojai _____

Pateikimo vertintojams data _____

Galutinės vertinimo išvados data _____

Vertinamas dalykas _____

Studijų dalyko rezultatai	Vertinamos žinios, supratimas, gebėjimai, kompetencijos	Dokumentai/įrodymai	Įvertinimas

Kandidatui skiriamas papildomas vertinimo
metodas _____Papildomo vertinimo data ir
laikas _____Galutinė vertinimo išvada
_____Kandidatas _____
(parašas) (vardas, pavardė)Vertintojai _____
(parašas) (vardas, pavardė)

_____ (parašas) (vardas, pavardė)

Neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų vertinimo pokalbio metu forma

Kandidatas _____

Vertintojai _____

Data _____

Vertinamas dalykas _____

Studijų dalyko rezultatai	Pokalbio metu vertinama	Įvertinimas
	1. 2. 3.	
	1. 2. 3.	

Galutinė vertinimo išvada

Kandidatas		
	(parašas)	(vardas, pavardė)

Vertintojai		
	(parašas)	(vardas, pavardė)

(parašas)	(vardas, pavardė)	