



PATVIRTINTA

LCC tarptautinio universiteto rektorius
2013 m. lapkričio 20 d.
įsakymu Nr. R1-27

**LCC TARPTAUTINIO UNIVERSITETO NEFORMALIOJO IR SAVAIMINIO MOKYMOŠI
BEI SAVIŠVIETOS BŪDU ĮGYTŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR
KOMPETENCIJŲ PRIPAŽINIMO TVARKA**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformaliojo ir savaiminio mokymosi bei savišvietos būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimas ir kompetencijų pripažinimas LCC tarptautiniame universitete vykdomas pagal žemiau aprašytą tvarką, numatančią reikalavimus, procedūras ir jų dokumentavimą. Neformaliojo ir savaiminio mokymosi bei savišvietos būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir kompetencijų pripažinimo tvarkos aprašas (toliau – tvarka) parengtas vadovaujantis:

1.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 17 str. 2 punktu ir 39 str. 1 punktu (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804).

1.2. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu „Dėl neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo aukštosiose mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 152-7763).

1.3. Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymu (Žin., 1998, Nr. 66-1909).

1.4. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (Žin., 2009, Nr. 54-2140).

1.5. Universiteto vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais: Statutu, Studijų rezultatų įskaitymo tvarka.

1. 6. Vertinant ir pripažįstant universitete neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytas kompetencijas remiamasi bendraisiais vertinimo ir pripažinimo principais: prieinamumo, lankstumo, skaidrumo ir objektyvumo, prilyginamumo bei savanoriškumo.

2. Neformaliojo ir savaiminio mokymosi bei savišvietos būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir kompetencijų pripažinimo tikslas – padėti įgyvendinti asmens siekį mokytis visą gyvenimą, tenkinti individualius mokymosi poreikius bei garantuoti asmeniui galimybę įteisinti įgytas žinias ir gebėjimus.

3. Tvarka taikoma asmenims, pageidaujantiems įvertinti ir formalizuoti neformaliojo būdu įgytus pasiekimus:

3.1. turintiems ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir siekiantiems studijuoti pagal formalią studijų programą universitete bei pageidaujantiems įsivertinti neformaliojo būdu įgytus pasiekimus (darbinėje veikloje, mokantis savarankiškai, stažuočių, kursų, seminarų, projektų ir kt. metu);

3.2. asmenims, jau studijuojantiems universitete ir siekiantiems formalizuoti neformaliojo savaiminio mokymosi bei savišvietos būdu įgytus mokymosi pasiekimus.

4. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

Ankstesnio mokymo/si vertinimas – sisteminis mokymosi akreditavimas, nustatant, ar ankstesnio mokymosi pasiekimai galėtų būti pripažinti studijų kreditams gauti. Jis atliekamas

savaiminio neformaliojo mokymosi rezultatus lyginant su reikalavimais, keliamais tam tikram dalykui ar jo aprašui.

Ankstesnis mokymas/is, neformalus ir savaiminis mokymas/is – mokymasis už formaliojo mokymo institucijų ribų, t.y. mokymasis per darbo patirtį, mokymai darbo vietoje, parengiamieji kursai, seminarai, savarankiškas mokymasis, atliekant savanorišką darbą ir mokymasis per veiklą bendruomenėje. Neformalus ir savaiminis mokymosi pasiekimų vertinimas ir pripažinimas yra pretendento savarankiška veikla, padedanti asmenims integruotis ar integruotis į formaliojo švietimo sistemą, darbo veiklą, visuomeninį gyvenimą.

Formalusis švietimas - valstybės reglamentuojamas ir kontroliuojamas lavinimasis, mokymasis ir studijos, kurias sėkmingai baigusieji gauna valstybės pripažįstamą diplomą arba pažymėjimą.

Pretendentas – asmuo, pageidaujantis, kad būtų pripažintos bei įvertintos neformaliojo ir savaiminio bei savišvietos būdu įgytos kompetencijos.

Kompetencijų vertinimo ir pripažinimo komisija – universiteto rektoriaus įsakymu sudaryta ekspertų grupė, vykdanči pretendentą neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų vertinimą ir pripažinimą.

Kompetencija – mokėjimas atlikti tam tikrą veiklą, remiantis įgytų žinių, įgūdžių, gebėjimų, vertybinių nuostatų visuma.

Mokymosi pasiekimų aplankas (portfolio) – neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje ir savaiminiu bei savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo dokumentų rinkinys, kurį sudaro: pretendento gyvenimo aprašymas, prašymas dėl neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo, sutartis, profesinės patirties, žinių, gebėjimų, įgūdžių, mokymosi pasiekimų dokumentai (jų kopijos), kompetencijų įvertinimo ir dalykų įskaitymo kortelė.

Kvalifikacija – įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas mokėjimas ir teisė verstis tam tikra profesine veikla.

Mokymosi pasiekimas – tai, ką asmuo įgyja, sužino, išmoksta įvairiose mokymosi aplinkose ir kas tampa asmeninių ar profesinių charakteristikų raiška.

Neformalusis mokymasis – mokymasis pagal neformaliojo mokymosi programas (kursuose, seminaruose, stažuotėse), kurio pabaigoje gali būti išduodamas kompetencijų įvertinimo pažymėjimas.

Neformalusis švietimas – švietimas pagal įvairias švietimo poreikių tenkinimo, kvalifikacijos tobulinimo, papildomos kompetencijos įgijimo programas.

Pažymėjimas – įstatymų nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis asmens mokymosi rezultatus: švietimo programos, švietimo modulio baigimą, išsilavinimo, kvalifikacijos, kompetencijos įgijimą.

Studijų pažymėjimas – pažymėjimas, išduotas asmenims Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka – baigusiems laipsnio nesuteikiančias studijų programas arba baigusiems atskirus studijų dalykus ar modulius, skirtus praktinei veiklai pasirengti, arba pripažinus asmens profesinę patirtį ir turimas kompetencijas, reikalingas tam tikrai veiklai atlikti. Studijų pažymėjimas patvirtina pasiektus studijų rezultatus.

Konsultacija – procedūra, kurios metu pretendentui detalčiai pristatoma kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūra, paaiškinama, kaip parengti mokymosi pasiekimų aplanką, atsakoma į pretendento klausimus apie kompetencijų vertinimo ir pripažinimo organizavimo ir vykdymo tvarką.

Konsultantas – asmuo, padedantis pretendentui pasirengti mokymosi pasiekimų aplanką.

Savišvieta – nuolatinis savarankiškas mokymasis, kuris remiasi asmens iš įvairių šaltinių gaunamomis žiniomis ir jo praktine patirtimi.

Savaiminis mokymasis – tai natūralus, kiekvieną dieną vykstantis, savarankiškas mokymasis darbinėje aplinkoje neapmokamame ir savanoriškame darbe laisvalaikio metu, kuris nėra iš anksto suplanuotas ar apgalvotas, tikslingas ar specialiai organizuotas.

Studijų rezultatai – studijų metu įgytų žinių ir gebėjimų visuma, kurios apimtis apibrėžiama kreditais, o lygis įvertinamas pažymiu.

Vertintojas – tai studijų dalyko dėstytojas ir/ar specialistas, vertinantis pretendento mokymosi pasiekimus ir nustatantis jo atitikmenį studijų dalyko rezultatams.

II. NEFORMALIOJO IR SAVAIMINIO MOKYMOSI BEI SAVIŠVIETOS BŪDU ĮGYTŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMAS

5. Pretendentai gali teikti vertinimui mokymosi pasiekimus, įgytus:
 - 5.1. darbinėje veikloje;
 - 5.2. savanoriškoje veikloje;
 - 5.3. stažuotėse, kursuose bei kitoje ribotą laiką trukusioje veikloje;
 - 5.4. mokantis savarankiškai;
 - 5.5. lavinant savo pomėgius.
6. Pretendentais gali būti asmenys, turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą:
 - 6.1. neturintys aukštojo išsilavinimo toje srityje, kurioje dirba ne mažiau kaip 3 metus;
 - 6.2. turintys aukštąjį išsilavinimą, bet dirbantys kitoje srityje nei įgytas išsilavinimas ne mažiau kaip 3 metus;
 - 6.3. dėl įvairių priežasčių nutraukę aukštojo mokslo studijas.
7. Pasiekimams vertinti gali būti taikomi šie metodai: pokalbis, testai, veiklos stebėjimas, pasiekimų aplankas, savianalizė ir kt. Kiekvienai kompetencijai vertinti turi būti naudojami ne mažiau negu 3 vertinimo metodai.
8. Kompetencijų vertinimą vykdo kompetencijų vertinimo ir pripažinimo komisija (toliau Komisija).

III. NEFORMALIOJO IR SAVAIMINIO MOKYMOSI BEI SAVIŠVIETOS BŪDU ĮGYTŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR KOMPETENCIJŲ PRIPAŽINIMO ORGANIZAVIMAS

9. Prieš pradėdant neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procesą, pretendentas raštu kreipiasi į universiteto Priėmimo skyrių. Tarp pretendento ir universiteto yra sudaroma kompetencijų vertinimo sutartis (2 priedas), kurioje apibrėžiami abiejų šalių įsipareigojimai.

10. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų vertinimas ir pripažinimas vykdomas vieną kartą per metus ir susideda iš šių pagrindinių dalių: pretendentų informavimas, konsultavimas, įgytų kompetencijų vertinimas ir pripažintų kompetencijų įforminimas.

10.1. Pretendentas turi teisę į išsamią informaciją apie vertinimo principus, procedūras, sąlygas, galimus vertinimo rezultatus. (Informavimo etapas)

10.2. Pretendentas sumoka nustatytą registracijos mokestį (už registraciją ir konsultaciją).

10.3. Pretendentui paskiriamas kompetencijų vertinimo konsultantas iš atitinkamos katedros, kuris konsultuoja, kokie galimi taikyti vertinimo metodai, kaip paruošti mokymosi pasiekimų aplanką (portfolio), kokia forma pateikti informaciją apie pasiekimus, kaip pasirengti vertinimui tam tikrais metodais (pokalbiu, testu ir kt.). Pretendentui skiriamos ne daugiau kaip keturios konsultacijos. Vienai konsultacijai skiriama 1 akademinė valanda. (Konsultavimo etapas)

11. Rektoriaus įsakymu sudaroma 3 asmenų kompetencijų vertinimo komisija.

11.1. Komisija analizuoja pateiktą dokumentų turinį ir nusprendžia, kokiais metodais bus vertinami neformaliojo būdu įgyti mokymosi pasiekimai, ir apie tai informuoja pretendentą.

11.2. Komisija įvykdo neformaliojo būdu įgytų kompetencijų vertinimą ir dokumentavimą (3-8 priedai) per 30 darbo dienų.

11.3. Komisija turi teisę prašyti papildyti pasiekimų aplanką tam tikrais įrodymais. Tokiu atveju vertinimo terminas keičiamas abipusiu susitarimu.

11.4. Komisija parengia galutinę vertinimo ataskaitą (9 priedas), kurioje pateikia išvadą - pripažinti arba nepripažinti neformaliojo būdu įgytas kompetencijas.

12. Pripažinti kompetencijų vertinimo rezultatai yra įskaitomi kaip studijų pasiekimai ir įrašomi į dalykų įskaitymo kortelę (10 priedas).

12.1. Įskaityti galima ne daugiau kaip 75 proc. ketinamos studijuoti programos apimties;

12.2. Studento laisvai pasirenkami dalykai įskaitomi be apribojimų;

12.3. Baigiamasis darbas ir/ar baigiamasis egzaminas neįskaitomas;

12.4. Įskaitymo kortelės teikiamos tvirtinti akademinėms reikalų propektoriui.

12.5. Pretendentas supažindinamas su vertinimo išvadomis ir vertinimo komisijos sprendimu.

12.6. Studijų skyrius pretendentui išduoda akademinę pažymą apie įskaitytus dalykus.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Pretendentas turi teisę pateikti apeliaciją dėl neformaliojo būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo. Jei asmuo nesutinka su sprendimu dėl kompetencijų vertinimo ir pripažinimo, jis turi teisę per 5 dienas nuo atsakymo gavimo dienos pateikti apeliaciją rektoriui.

13.1. Apeliacijoms dėl kompetencijų vertinimo ir pripažinimo nagrinėti rektorius sudaro sudaryta komisija, susidedančią iš 3 narių. Į komisiją įeina vienas studijų programos dėstytojas ir du socialiniai partneriai.

13.2. Apeliacijos svarstymo metu gali būti kviečiamas pats pretendentas. Pretendentui negali atstovauti kitas asmuo.

13.3. Apeliacinė komisija gautą skundą išnagrinėja ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų ir pateikia raštišką atsakymą skundą padavusiam pretendentui.

13.4. Apeliacinės komisijos sprendimai protokoluojami, protokolą pasirašo visi Apeliacinės komisijos nariai. Apeliacinė komisija įrašo naują vertinimą (jeigu jis yra keičiamas). Prie vertinimo pasirašo visi Apeliacinės komisijos nariai.

14. Už kompetencijų vertinimą ir pripažinimą yra imamas nustatyto dydžio mokestis, kurį sudaro:

14.1. Įmoka už prašymo dalyvauti neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūroje nagrinėjimą ir konsultavimą ne didesnė kaip 1 BSI.

14.2. Įmoka už kompetencijų vertinimą priklauso nuo pretendento įgytų kompetencijų ir studijų rezultatų atitikties apimtį. Įmoka už vieną studijų kreditą negali būti didesnė nei 0,6 BSI.