

## PANEVĖŽIO KOLEGIJA

### NEFORMALIUOJU BŪDU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO TVARKOS APRAŠAS

#### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. **Neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje ir savaiminiu būdu įgytų mokymosi pasiekimų ir kompetencijų (toliau – kompetencijų)** vertinimo ir pripažinimo Panevėžio kolegijoje (toliau – Kolegija) tvarka (toliau – tvarka) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 23-593), Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymu (Žin., 1998, Nr. 66-1909), Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (Žin., 2009, Nr. 54-2140) Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu „Dėl neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo aukštosiose mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 152-7763).

2. Tvarka nustato kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūras, jų vykdytojus ir reikalavimus kandidatams, siekiantiems kompetencijų pripažinimo. Vertinami pasiekimai, įgyti neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje, stažuotėse, tiesioginiame darbe, savanoriškoje veikloje, savišvietos būdu.

3. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

3.1. Kandidatas – asmuo, siekiantis kompetencijų, įgytų neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje, stažuotėse, tiesioginiame darbe, savanoriškoje veikloje, savišvietos būdu, įvertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais

3.2. Aplankas – įrodymų, kuriais pagrindžiamos neformaliuoju būdu įgytos kompetencijos, rinkinys.

3.3. Kompetencija – gebėjimas atlikti tam tikrą veiklą, remiantis žinių, įgūdžių, gebėjimų, vertybinių nuostatų ir asmeninių savybių visuma.

3.4. Konsultantas – asmuo, konsultuojantis kandidatą pasirengimo kompetencijų vertinimui klausimais.

3.5. Kitos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853), Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatyme (Žin., 1998, Nr. 66-1909) ir Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme (Žin., 2009, Nr. 54-2140) apibrėžtas sąvokas.

4. **Bendrieji neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje ir savaiminiu būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo principai:**

4.1. **Prieinamumas.** Suinteresuoti asmenys gali siekti, kad jų neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje ir savaiminiu būdu įgytos kompetencijos būtų vertinamos ir pripažįstamos neatsižvelgiant į jų įgijimo būdą. Prieinamumas reiškia geografinį vertinimo vietos pasiekiamumą, lygių galimybių užtikrinimą, vertinimo procedūros esmės, specifikos išaiškinimą, galimų vertinimo rezultatų aptarimą.

4.2. **Lankstumas.** Taikoma vertinimo metodika leidžia įvertinti kandidato neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje ir savaiminiu būdu įgytas kompetencijas neatsižvelgiant į tai, kur ir kaip jos buvo įgyjamos, sudaroma galimybė projektuoti individualius studijų kelius kandidatui, patenkančiam į aukštojo mokslo sistemą iš įvairios aplinkos: praktinės veiklos, institucijos, vykdančios neformalųjį švietimą, kitos valstybės ir t. t.

4.3. **Skaidrumas ir objektyvumas.** Kandidato neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje ir savaiminiu būdu įgytos kompetencijos vertinamos derinant ir jungiant įvairius vertinimo metodus ir

išvengiant vertintojo subjektyvaus požiūrio į vertinimo procedūras, kriterijus ar vertinamą kandidatą. Kandidatui suteikiama grįžtamoji informacija apie priimtą sprendimą ir sudaroma galimybė teikti apeliaciją.

4.4. **Prilyginamumas.** Neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje ir savaiminiu būdu įgytos kompetencijos vertinamos pagal atitinkamoje studijų programoje aprašytas studento turimas žinias ir gebėjimus jam baigus mokymosi dalyką, modulį, programą (toliau – studijų rezultatai).

4.5. **Savanoriškumas.** Savanoriškai apsisprendamas dalyvauti vertinimo procese, vertinimu suinteresuotas kandidatas yra atsakingas už pateiktus vertinti neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje ir savaiminiu būdu įgytas kompetencijas liudijančius dokumentus, medžiagą: pažymėjimus, darbdavių atsiliepimus, projektus, savianalizes, vaizdo ir garso įrašus, darbų pavyzdžius ir kt. (toliau – kompetencijų įrodymai), yra motyvuotas būti vertinamas, pasirengęs vertinimo procedūrai ir, jei siekia įgyti kvalifikaciją, sąmoningai planuoja tolesnes studijas aukštojoje mokykloje.

5. **Kandidatai, siekiantys kompetencijų pripažinimo,** privalo turėti ne žemesnį kaip **vidurinį išsilavinimą** ir ne mažesnę kaip 3 metų praktinio darbo stažą arba profesinį išsilavinimą srityje, kurios kompetencijų pripažinimo siekia.

## II.KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO ORGANIZAVIMAS

6. Neformaliojo būdu įgytų kompetencijų vertinimu rūpinasi Suaugusiųjų švietimo ir mokymo centras (toliau – SŠMC). Kompetencijų vertinimą, pripažinimą ir stebėseną organizuoja specialistas – direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

### 7. Kompetencijų pripažinimo etapai ir atsakingi asmenys:

#### 7.1. Informavimas ir dokumentų įforminimas

7.1.1. Asmuo, pageidaujantis, kad būtų vertinamos jo kompetencijos, elektroniniu ar įprastu paštu siunčia arba asmeniškai pristato registracijos anketą (1 priedas) specialistui.

7.1.2. Specialistas, įsitikinęs, kad kandidatas atitinka šios tvarkos 5 punkte numatytus reikalavimus:

7.1.2.1. perduoda atitinkamos katedros vedėjui kandidato registracijos anketos kopiją ir prašymą paskirti konsultantą.

7.1.2.2 perduoda kandidatui bendrą informaciją apie kompetencijų pripažinimo procedūrą ir konsultacijų galimybes, paskirtą konsultantą.

7.1.3. Kandidatas, apsisprendęs dalyvauti kompetencijų pripažinimo procedūroje (pasirinkęs studijų programos, dalyką/dalykus), pasirašo Neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje ir savaiminiu būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo sutartį, kurios tipinę formą tvirtina direktorius. Sutarties projektą rengia specialistas, Kolegijos vardu pasirašo direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

#### 7.2. Konsultavimas.

7.2.1. Kandidatą konsultuoja konsultantas – katedros, kurioje kuruojama kandidato pasirinkta studijų programa, vedėjas arba jo paskirtas asmuo, atitinkamos studijų srities specialistas. Konsultavimas prasideda pasirašius sutartį.

7.2.2. Konsultantas pataria kandidatui kaip parengti **kompetencijų aplanką**, kurio privalomosios dalys yra: **titulinis lapas, išplėstinis CV** (*asmeninė informacija; darbo patirtis, susijusi su vertinamomis kompetencijomis; kompetencijos, įgytos mokantis neformaliojo ir savaiminiu būdu*); **priedai** (*pažymėjimai, kursų programos, savanoriškos veiklos aprašymai, savarankiškai studijuotos literatūros sąrašas ir kt.*) Katedros, atsižvelgdamos į studijų programų specifiką, gali papildyti aplanką kitais elementais. Papildyta aplanko struktūra patvirtinama katedros posėdyje ir jos forma perduodama specialistui.

#### 7.3. Vertinimas.

7.3.1. Kompetencijas vertina direktoriaus įsakymu sudaryta kompetencijų vertinimo ir pripažinimo komisija (toliau – komisija), vadovaudamasi aplanko vertinimo forma (2 priedas). Direktoriaus įsakymo dėl komisijos sudarymo projektą rengia katedros vedėjas. *Kompetencijų*

vertinimas, atliekamas vykdant ES finansuojamų projektų veiklas, vykdomas projektų sutartyse numatyta tvarka.

7.3.2. Jei kompetencijų aplanko duomenys tik iš dalies pagrindžia turimų kompetencijų atitiktį dalyko studijų rezultatams, komisija nusprendžia, kas bus vertinama papildomai ir kokie metodai bus naudojami. Komisijos pirmininkas apie tai informuoja kandidatą ir paskiria vertinimo datą.

#### **7.4. Sprendimo priėmimas ir įforminimas**

7.4.1. *Sprendimas* dėl kandidato neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje ir savaiminiu būdu įgytų kompetencijų pripažinimo gali būti **teigiamas, iš dalies teigiamas ir neigiamas**.

7.4.2. Sprendimas dėl kandidato kompetencijų atitikimo dalyko studijų rezultatams priimamas komisijos posėdyje ir įforminamas posėdžio protokolu.

7.4.3. Priėmus **teigiamą** sprendimą, kandidato neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje ar savaiminiu būdu įgytos kompetencijos patvirtinamos pažymėjimu apie kompetencijų pripažinimą dalyko studijų rezultatais ir suteiktų kreditų skaičių. Pažymėjimas tvirtinamas herbiniu antspaudu, jį pasirašo katedros vedėjas ir kolegijos direktorius. Jei kandidatas siekia įgyti aukštojo mokslo kvalifikaciją, jam įskaitomi tam tikri studijų dalykai ar moduliai. Kandidato kompetencijų aplankas ir komisijos posėdžio protokolas perduodami saugoti archyvu.

7.4.4. Priėmus **iš dalies teigiamą** sprendimą, kandidatui suteikiama galimybė per nustatytą laiką pateikti papildomus kompetencijų įrodymus ir (arba) kandidato kompetencijos vertinamos papildomais metodais.

7.4.5. Priėmus **neigiamą** sprendimą, kandidato neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje ar savaiminiu būdu įgytos kompetencijos nėra pripažįstamos lygiavertėmis atitinkamos studijų programos reikalavimams.

7.4.6. Jei kandidatas nesutinka su sprendimu dėl neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje ir savaiminiu būdu įgytų kompetencijų įvertinimo, jis turi teisę pateikti apeliaciją. Kandidatų apeliacijos nagrinėjamos laikantis kolegijoje nustatytos apeliacijų nagrinėjimo tvarkos.

### **III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

8. Už kompetencijų vertinimą, pripažinimą yra imamas kolegijos tarybos nustatyto dydžio mokestis, kurį sudaro:

8.1. Įmoka už prašymo dalyvauti kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūroje nagrinėjimą, taip pat kolegijos pasirengimą vertinimo procedūrai,

8.2. Įmoka už kompetencijos (kompetencijų) vertinimą, kuri priklauso nuo kandidato kompetencijos (kompetencijų) ir studijų rezultatų atitikties apimties, už vieną studijų kreditą taikant kolegijos tarybos nustatyto dydžio įmoką.

9. Kompetencijų pripažinimo procedūrą gali finansuoti kandidatas, kiti juridiniai ar fiziniai asmenys. Procedūra gali būti finansuojama ES projektų lėšomis.

10. Kitus klausimus, neaptartus šioje tvarkoje, sprendžia atitinkamos katedros vedėjas kartu su SŠMC vadovu ir/ar specialistu.

## REGISTRACIJA

NEFORMALIOJO IR SAVAIMINIO MOKYMOSI PASIEKIMŲ  
VERTINIMO PROCEDŪRAI

Vertinančioji institucija – Panevėžio kolegija

Vardas  Pavardė Adresas Telefonas  El.paštas **Išsilavinimas**  
(pažymėkite ženklų +)

- Vidurinis  
 Aukštesnysis (*spec.vidurinis, įgytas iki 1993 metų*)  
 Aukštasis koleginis  
 Aukštasis universitetinis  
 Kita (*nurodyti*)

**Darbo  
santykiai**

- Šiuo metu dirbu  
(*nurodyti darbovietę*)  
 Šiuo metu nedirbu

**Mokymosi  
pasiekimai** **įgyti**  
(pažymėkite ženklų +)

- Kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, kursuose, seminaruose, stažuotėse  
 Neformalaus švietimo programose  
 Mokantis savarankiškai  
 Apmokamame darbe  
 Savanoriškame darbe, laisvalaikio metu

**Sritis, kurioje sieksite  
kompetencijų  
pripažinimo**  
(pažymėkite ženklų +)

- Socialiniai mokslai  
 Biomedicinos mokslai  
 Technologijos mokslai  
 Meno studijos  
 Kita (*nurodyti*)

**Orientacinis dalyko(ų) pavadinimas** (*pvz., anglų  
k., masažas, vadyba, slaugos praktika...*)Registracijos lapą siųsti elektroniniu paštu [kvalifikacija@panko.lt](mailto:kvalifikacija@panko.lt) arba paštu Panevėžio kolegija Laisvės a.  
23, Panevėžys LT-35200Detalesnė informacija Panevėžio kolegijos internetiniame puslapyje [www.panko.lt](http://www.panko.lt)

## PANEVĖŽIO KOLEGIJA

### NEFORMALIUOJU BŪDU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ APLANKO VERTINIMO FORMA

#### INFORMACIJA APIE KOMPETENCIJŲ APLANKĄ

(pildo konsultantas)

<i>Kandidato vardas, pavardė</i>	
<i>Išsilavinimas</i>	
<i>Profesija</i>	
<i>Studijų dalykas (modulis)</i>	
<i>Studijų kreditų skaičius</i>	
<i>Konsultanto vardas, pavardė, parašas</i>	
<i>Aplanko gavimo data</i>	
<i>Aplanko perdavimo vertinimui data</i>	

#### APLANKO VERTINIMAS

(pildo kompetencijų vertinimo komisijos pirmininkas)

Aplanko struktūra aiški ir atitinka nustatytus reikalavimus	Taip	Ne*
Pateikti darbo patirties, susijusios su vertinamomis kompetencijomis, įrodymai	Taip	Ne*
Pateikti neformaliuoju būdu įgytų gebėjimų ir kompetencijų įrodymai	Taip	Ne*
Pateikti savišvietos būdu įgytų gebėjimų ir kompetencijų įrodymai	Taip	Ne*
Deklaruoti mokymosi pasiekimai atspindi teorinius studijų dalyko aspektus ( <i>ne mažiau 50 proc.</i> )	Taip	Ne*
Deklaruoti mokymosi pasiekimai atspindi praktinius studijų dalyko aspektus ( <i>ne mažiau 60 proc.</i> )	Taip	Ne*
Pateikti mokymosi pasiekimų įrodymai atitinka studijų dalyko rezultatus ( <i>ne mažiau 50 proc. dalyko rezultatų</i> )	Taip	Ne*

\* pateikti išsamų paaiškinimą (galima atskirame lape)

#### REKOMENDACIJA

(kompetencijų vertinimo komisijos pirmininkas pažymi vieną variantą)

<input type="radio"/> Rekomenduojama kandidato kompetencijas pripažinti studijų rezultatais ir suteikti studijų kreditus	<input type="radio"/> Nerekomenduojama suteikti studijų kreditus**
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------

\*\* kandidatui pateikiami siūlymai dėl papildomų įrodymų arba papildomų vertinimo metodų

## KANDIDATUI SIŪLOMA

Per nustatytą laiką kandidatui siūloma pateikti papildomus kompetencijų įrodymus (*nurodyti kokius*), ir (arba) kandidato kompetencijas vertinti papildomais metodais (*nurodyti konkrečiai metodus ir suformuluoti užduotį, pvz., parengti pristatymą, pasirengti pokalbiui nurodyta tema, atlikti kitas papildomas užduotis*).

## GALUTINĖS PASTABOS IR REKOMENDACIJOS KANDIDATUI

Kompetencijų vertinimo komisijos pirmininkas

Vardas, pavardė

\_\_\_\_\_  
*Parašas*

Komisijos nariai

Vardas, pavardė

\_\_\_\_\_  
*Parašas*

Vardas, pavardė

\_\_\_\_\_  
*Parašas*