

NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲ ŠVIETIMO SISTEMOJE ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO

TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformaliojo mokymosi pasiekimų (toliau - pasiekimų) vertinimo ir kompetencijų pripažinimo tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo Įstatymo 17 str. 4 punktu, kuris teigia, kad „*Neformaliojo švietimo būdu asmens įgyta kompetencija gali būti pripažįstama kaip formaliojo švietimo programos ar kvalifikacijos dalis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta arba aukštosios mokyklos nusistatyta tvarka*“ (2003 m. birželio 17 d, Nr.IX-1630), aktuali redakcija – 2010.01.21) ir 39 str. 1 punktu teigiančiu, kad „*asmens formaliojo, neformaliojo ar savišvietos būdu įgyti mokymosi pasiekimai įteisinami įstatymų nustatyta tvarka išduotu dokumentu (pažymėjimu, brandos atestatu, diplomu), kurio turinį, formą ir išdavimo tvarką nustato Vyriausybė arba jos įgaliota institucija*“, ir Švietimo ir mokslo ministro Įsakymu Nr.V-2319 (2010.12.31) patvirtintomis „*Neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo aukštosiose mokyklose rekomendacijomis*“.

2. Šioje tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853), Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatyme (Žin., 1998, Nr. 66-1909) ir Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme (Žin., 2009, Nr. 54-2140) apibrėžtas sąvokas.

3. Pasiekimų vertinimo ir kompetencijų pripažinimo tvarka taikoma asmenims, turintiems vidurinį išsilavinimą ir pageidaujantiems įvertinti neformaliojo ir savaiminiu būdu įgytus pasiekimus.

4. Tarp pretendento ir Vilniaus dizaino kolegijos sudaroma sutartis, kurioje apibrėžiami abiejų šalių įsipareigojimai.

5. Kompetencijų vertinimo tvarkoje vartojamos sąvokos:

Konsultantas – asmuo, konsultuojantis pretendentą, kaip pasirengti vertinimui.

Pasiekimų vertinimo ir kompetencijų pripažinimo sutartis – Vilniaus dizaino kolegijos direktoriaus ir pretendento pasirašytas šalių susitarimas, kuriame numatytas vertinančios institucijos (Vilniaus dizaino kolegijos) išipareigojimas sudaryti pretendentui sąlygas įsivertinti neformaliai ir savaiminiu būdu įgytus pasiekimus, nustatyti šalių finansiniai ir kiti santykiai.

Kompetencijų pripažinimas – asmens kompetencijų, grindžiamų mokymosi pasiekimų įrodymais, įgytais mokantis neformaliai ir savaime, pripažinimas;

Mokymosi pasiekimai – pasireiškia kaip žinios, įgūdžiai, gebėjimai bei vertybinės nuostatos, kurias asmuo gali pademonstruoti; mokymosi pasiekimais dar gali būti vadinami subjektyvieji mokymosi ar studijų rezultatai. Tam tikras mokymosi pasiekimų derinys gali sudaryti kompetenciją.

Mokymosi pasiekimų vertinimas – procesas, kurio metu nustatoma, kokias žinias, įgūdžius, gebėjimus bei vertybines nuostatas įgijo. Vertinant siekiama priimti sprendimą (įvertinti) ar asmens mokymosi pasiekimai (žinios, įgūdžiai, gebėjimai, vertybinės nuostatos) atitinka iš anksto apibrėžtus objektyvius mokymosi ar studijų rezultatus – kompetencijas.

Mokymosi pasiekimų aplankas – pretendentų pasiekimų įrodymų: pažymėjimų, dokumentų, darbdavio atsiliepimų, projektų, planų, savianalizės ir kt., kuriais pagrindžiami mokymosi pasiekimai, rinkinys.

Savaiminis mokymasis – mokymasis visuomeninės, profesinės veiklos metu bei laisvalaikiu.

Studijų rezultatai – studijų metu įgytų žinių ir gebėjimų visuma, kurios apimtis apibrėžiama kreditais, o lygis įvertinamas pažymiu.

Studijų rezultatų įskaitymo koordinatorius – Vilniaus dizaino kolegijos direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už studijų rezultatų įskaitymą.

Pasiekimų įvertinimo ir dalykų įskaitymo kortelė – dokumentas, kuriame įrašomi pasiekimų vertinimo pagrindu įskaitytų dalykų pavadinimai, dalykų apimtis kreditais ir įvertinimas pažymiu.

Neformalusis mokymas – neformaliojo mokymosi programų teikiamas mokymasis, kurio pabaigoje gali būti išduodamas kompetencijas įvardijantis pažymėjimas.

Pretendentas – asmuo, pageidaujantis, kad jo pasiekimai, įgyti mokantis neformaliai ir savaiminiu būdu, būtų įvertinti, o jų pagrindu įgytos kompetencijos – pripažintos.

Vertinimo procedūra – nuosekli asmens pasiekimų vertinimo veiksmų, metodų ir procesų eiga.

Ekspertas – asmuo, vertinantis pretendento pasiekimus ir nustatantis kompetencijas.

II. NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO SISTEMOJE ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO ORGANIZAVIMAS

1. KONSULTAVIMAS:

1.1. Konsultavimas ir pasirengimas vertinimui vyksta 1-2 semestro mėnesiais. Planuojant pradėti studijas rudens semestre: vasario-kovo mėn., pavasario: rugsėjo-spalio mėn.

1.2. Atitinkamų studijų programų konsultantai skiriami direktoriaus įsakymu. Pretendentui skiriamos ne daugiau kaip 4 konsultacijos. Konsultantai konsultuoja pretendentą, kaip parengti mokymosi pasiekimų aplanką, pasirengti vertinimui kitais metodais, pavyzdžiui, pokalbiu, testu ir kt.

1.3. Vienai konsultacijai skiriama ne ilgiau kaip 1 akademinė valanda.

1.4. Per sutartyje nurodytą laiką pretendentas parengtą mokymosi pasiekimų aplanką pateikia ekspertams.

2. VERTINIMAS:

2.1. Kompetencijų vertinimas vyksta 3 ir 4 semestro mėnesiais. Planuojant pradėti studijas rudens semestre: balandžio-gegužės mėn., pavasario: lapkričio-gruodžio mėn.

2.2. Kompetencijų vertinimą vykdo ekspertų komisija, skiriama Vilniaus dizaino kolegijos direktoriaus įsakymu.

2.3. Ekspertų komisija išanalizuoja mokymosi pasiekimų aplanko turinį ir įvertina, ar jame pateikti įrodymai pagrindžia pretendento pasiekimus, kurių pagrindu bus pripažintos kompetencijos.

2.4. Jei mokymosi pasiekimų aplanke pateikti įrodymai tik iš dalies pagrindžia turimas pretendento kompetencijas, ekspertų komisija nusprendžia, kokiais vertinimo metodais bus vertinama papildomai ir apie tai informuoja pretendentą bei paskiria pasiekimų vertinimo datą.

2.5. Ekspertų komisija, remdamasi pasiekimų įvertinimo rezultatais, nustato pretendento turimų kompetencijų ir studijuojamos studijų programos studijų rezultatų atitikti.

2.6. Ekspertų komisija pretendento pasiekimų vertinimo rezultatus prilygina dalyko studijų rezultatams.

3. PRIPAŽINIMAS:

- 3.1. Pripažinti kompetencijų vertinimo rezultatai yra įskaitomi kaip studijų pasiekimai.
- 3.2. Laisvai pasirenkami dalykai įskaitomi be apribojimų;
- 3.4. Baigiamasis darbas ir (ar) baigiamasis egzaminas neįskaitomas;
- 3.5. Įskaitoma ne daugiau kaip 75 proc. ketinamos studijuoti studijų programos apimties;
- 3.6. Ekspertų komisijos sprendimą dėl pretendento kompetencijų pripažinimo tvirtina Studijų rezultatų įskaitymo koordinatorius.

4. KOMPETENCIJŲ PRIPAŽINIMO ĮFORMINIMAS

- 4.1. Asmuo, pageidaujantis, kad būtų vertinamos neformaliai ir savaiminiu būdu įgytos kompetencijos, Vilniaus dizaino kolegijos direktoriui pateikia prašymą įvertinti pasiekimus ir pripažinti kompetencijas (1 priedas).
- 4.2. Teikiamų konsultacijų pretendentams apskaita žymima konsultacijų žurnale.
- 4.3. Pretendento kompetencijų įrodymai pateikiami mokymosi pasiekimų aplanke.
- 4.4. Ekspertų komisija savo išvadas apie pasiekimų įvertinimą ir studijų rezultatų įskaitymą įrašo nustatytos formos pasiekimų įvertinimo ir dalykų įskaitymo kortelėje (2 priedas), prideda vertinimo metu užpildytus dokumentus (pretendento mokymosi pasiekimų aplanką, užpildytus testus, pokalbio protokolus ir kt.), pasirašo, pateikia pasirašyti studijų rezultatų įskaitymo koordinatoriui ir perduoda Studijų skyriaus vadovui.
- 4.5. Įskaitytų dalykų pavadinimai, jų apimtis kreditais ir įvertinimai įrašomi išduodamo diplomo priede (priedėlyje) ar akademinėje pažymoje vietoj studijų programoje numatytų dalykų.
- 4.6. Jeigu pretendentas nestudijuoja Vilniaus dizaino kolegijoje, jam išduodama pažyma, kurioje nurodomos pripažintos kompetencijos.
- 4.7. Visi dokumentai, įrodantys pretendento pasiekimus (mokymosi pasiekimų aplankas, protokolai, žinių patikrinimo testai ir kt.) perduodami Vilniaus dizaino kolegijos archyvui.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5. APELIACIJOS PATEIKIMAS

5.1. Jei asmuo nesutinka su sprendimu dėl kompetencijų vertinimo ir pripažinimo, jis turi teisę per 20 dienų nuo atsakymo gavimo dienos pateikti apeliaciją Vilniaus dizaino kolegijos direktoriui.

5.2. Apeliacijų dėl kompetencijų vertinimo ir pripažinimo nagrinėjimui Vilniaus dizaino kolegijos direktorius sudaro apeliacinę komisiją, susidedančią iš 3 narių. Į komisiją įeina atitinkamos katedros vedėjas, vienas direktoriaus paskirtas atitinkamos studijų programos dėstytojas, vienas iš Vilniaus dizaino kolegijos direktorato atstovų.

5.3. Apeliacinė komisija gautą skundą išnagrinėja ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų ir pateikia raštišką atsakymą skundą padavusiam asmeniui.

6. FINANSAVIMAS

6.1. Už kompetencijų vertinimą, pripažinimą yra imamas nustatyto dydžio mokestis, kurį sudaro:

6.1.1. Įmoka už prašymo dalyvauti neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūroje nagrinėjimą, taip pat aukštosios mokyklos pasirengimą vertinimo procedūrai.

6.1.2. Įmoka už kompetencijos (kompetencijų) vertinimą, kuri priklauso nuo kandidato neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytos kompetencijos (kompetencijų) ir studijų rezultatų atitikties apimties.

.....
Vardas, pavardė

.....
Adresas, tel. nr., el. pašto adresas

.....
Studijų programa, forma (nuolatinė/iššėstinė)

Vilniaus dizaino kolegijos
Direktoriui Aldžiui Fledžinskui

PRAŠYMAS

2012-... ..

Vilnius

Prašau įvertinti neformalaus mokymosi būdu įgytas kompetencijas, pripažinti kompetencijas ir nustatyti jų vertę studijų kreditais, pagal pateiktus kompetencijų įgijimo įrodymus.

.....
Vardas pavardė

.....
Parašas

Sutinku

.....

.....
 (studijų programos pavadinimas)

.....
 (vardas, pavardė, parašas, data)

Kompetencijų įvertinimo ir dalykų įskaitymo kortelė

Eil. Nr.	Įskaitomas studijų dalykas	Kreditai	Įvertinimas	Ekspertai	
				V Pavardė	Parašas
1.					
1.					
3.					
4.					
5.					

KOMPETENCIJŲ APLANKO STRUKTŪRA

1. Gyvenimo aprašymas (CV pagal EUROPASS formą)
2. Formalaus mokymosi būdu įgytos kompetencijos,
3. Kvalifikacijos bei išsilavinimas ir tai patvirtinantys dokumentai (lentelė)

Kompetencijos ir/arba kvalifikacijos ir/arba išsilavinimas	Dokumento pavadinimas	Kas išdavė ir išdavimo metai	Konsultanto Pastabos	Kompetencijų vertinimo komisijos išvada

4. Neformalaus mokymosi būdu įgytos kompetencijos bei išsilavinimas ir tai patvirtinantys dokumentai (lentelė)

Kompetencijos	Dokumento pavadinimas	Kas išdavė ir išdavimo metai	Konsultanto pastabos	Kompetencijų vertinimo komisijos išvada

KOMPETENCIJŲ VERTINIMO KOMISIJOS IŠVADOS

Eil. Nr.	Kompetencijos	Įskaitomo dalyko pavadinimas	Kreditai

Kompetencijų vertinimo komisija: