

## NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO SISTEMOJE ĮGYTŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO VILNIAUS KOLEGIJOJE TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo Vilniaus kolegijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų asmens mokymosi pasiekimų (toliau – mokymosi pasiekimai) vertinimo ir pripažinimo Vilniaus kolegijoje (toliau – Kolegija) principus ir tvarką.

2. Mokymosi pasiekimų vertinimas Kolegijoje atliekamas remiantis mokymosi pasiekimų aplanko (toliau – aplankas) metodo modeliu arba integruotu vertinimo modeliu, kurio pagrindas yra aplankas, naudojamas kartu su kitais papildomais vertinimo metodais (pokalbiu, testu, praktinių įgūdžių demonstravimu ir pan.). Mokymosi pasiekimų vertinimą vykdo fakultetai.

3. Šis Aprašas taikomas tuo atveju, kai asmuo pareiškia ketinimą dalyvauti mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo procedūroje (toliau – kandidatas) ir siekia, kad jo mokymosi pasiekimai būtų įvertinti bei pripažinti kaip atitinkantys studijų programoje aprašytas turimas žinias ir gebėjimus baigus dalyką (modulį) (toliau – studijų rezultatai) ir jam būtų suteikti studijų kreditai (toliau – kreditai).

4. Kolegijoje vertinami kandidato mokymosi pasiekimai, įgyti įvairioje aplinkoje: dirbant, tobulinant kvalifikaciją, dalyvaujant įvairių organizacijų ir grupių veikloje, atliekant savanorišką veiklą, dirbant bendruomenei naudingą darbą, mokantis institucijose, vykdančiose neformalųjį švietimą, ar savarankiškai, mokantis laisvalaikio ir kitoje neakademinėje aplinkoje.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **aplangas** – tikslingai sudarytas įvairioje aplinkoje suaugusiojo įgytų mokymosi pasiekimų įrodymų rinkinys, paremtas trečiosios šalies dokumentais, suaugusiojo mokymosi patirties savianalize ir refleksija;

5.2. **kandidatas** – asmuo, siekiantis, kad jo mokymosi pasiekimai būtų įvertinti ir pripažinti kaip atitinkantys studijų programoje aprašytas turimas žinias ir gebėjimus baigus dalyką (modulį) ir suteikti kreditai;

5.3. **konsultantas** – dekanas įsakymu paskirtas fakulteto darbuotojas, kuris konsultuoja kandidatą, kaip parengti mokymosi pasiekimų aplanką, pasirengti vertinamajam pokalbiui, testui, praktinių įgūdžių demonstravimui ar kt. vertinimo metodui, taip pat pateikia grįžtamąjį ryšį kandidatui apie jo mokymosi pasiekimų įvertinimą ir pripažinimą;

5.4. **mokymosi pasiekimai** – tai žinios, įgūdžiai, gebėjimai ir vertybinės nuostatos, kuriuos asmuo yra įgijęs ir gali pagrįsti;

5.5. **neformalusis suaugusiųjų švietimas** – asmens ir visuomenės interesus atliepiantis mokymasis, lavinimasis ar studijos, kurias baigusiam neišduodamas valstybės pripažįstamas dokumentas, patvirtinantis išsilavinimo, tam tikros jo pakopos ar atskiro reglamentuoto modulio baigimą arba kvalifikacijos įgijimą;

5.6. **specialistas** – direktoriaus įsakymu paskirtas Studijų tarnybos darbuotojas, atsakingas už mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo procedūros Kolegijoje koordinavimą.

6. Mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo principai:

6.1. prieinamumo principas. Kandidatai gali siekti, kad jų įgyti mokymosi pasiekimai būtų vertinami ir pripažįstami neatsižvelgiant į jų įgijimo būdą. Prieinamumas reiškia geografinį vertinimo vietos pasiekiamumą, lygių galimybių užtikrinimą, vertinimo procedūros esmės, specifikos išaiškinimą, galimų vertinimo rezultatų aptarimą;

6.2. lankstumo principas. Taikoma vertinimo metodika leidžia įvertinti kandidato įgytus mokymosi pasiekimus, neatsižvelgiant į tai, kur ir kaip jos buvo įgytos, sudaroma galimybė projektuoti individualius studijų kelius kandidatui, patenkančiam į aukštojo mokslo sistemą iš įvairios aplinkos: praktinės veiklos, institucijos, vykdančios neformalųjį švietimą, kitos valstybės;

6.3. skaidrumo ir objektyvumo principas. Mokymosi pasiekimai vertinami derinant ir jungiant įvairius vertinimo metodus ir išsvengiant vertintojo subjektyvaus požiūrio į vertinimo procedūras, kriterijus ar vertinamą kandidatą. Kandidatui suteikiama grįžtamoji informacija apie priimtą sprendimą ir sudaroma galimybė teikti apeliaciją;

6.4. prilyginamumo principas. Mokymosi pasiekimai vertinami pagal atitinkamoje studijų programoje aprašytas turimas žinias ir gebėjimus baigus studijų dalyką (modulį), programą (toliau – studijų rezultatai);

6.5. savanoriškumo principas. Savanoriškai apsisprendamas dalyvauti vertinimo procese, vertinimu suinteresuotas kandidatas yra atsakingas už pateiktus įgytus mokymosi pasiekimus liudijančius dokumentus, medžiagą: pažymėjimus, darbdavių atsiliepimus, projektus, refleksiją, vaizdo ir garso įrašus, darbų pavyzdžius ir kt., yra motyvuotas būti vertinamas, pasirengęs vertinimo procedūrai ir, jei siekia, sąmoningai planuoja tolesnes studijas Kolegijoje.

7. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme (Žin., 2009, Nr. 54-2140), Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatyme (Žin.,

1998, Nr. 66-1909) ir Neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo aukštosiose mokyklose rekomendacijose (Žin., 2010, Nr. 152-7763) ir kituose dokumentuose apibrėžtas sąvokas.

## **II. MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO PROCEDŪRA**

8. Mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo procedūrą sudaro:

8.1. visuomenės informavimas apie mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo procedūrą;

8.1. kandidato registravimasis ir dokumentų pateikimas;

8.2. kandidato pasirengimas mokymosi pasiekimų vertinimui;

8.3. mokymosi pasiekimų vertinimas ir pripažinimas;

8.4. kandidato informavimas apie mokymosi pasiekimų įvertinimą ir pripažinimą.

## **III. VISUOMENĖS INFORMAVIMAS APIE MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO PROCEDŪRĄ**

9. Informacija apie Kolegijoje vykdomą mokymosi pasiekimų vertinimą ir pripažinimą skelbiama viešai – internete, per socialinius partnerius, žiniasklaidoje, telefonu, naudojant kitas viešinimo priemones (lankstinukai, plakatai, kt.). Informaciją rengia Studijų tarnyba ir fakultetai, skelbia – Ryšių su visuomene skyrius.

10. Kandidatai individualiai supažindinami su mokymosi pasiekimų vertinimo principais, procedūra, vertinimo sąlygomis, galimais vertinimo rezultatais, individualius poreikius atitinkančiomis studijomis.

## **IV. KANDIDATO REGISTRAVIMASIS IR DOKUMENTŲ PATEIKIMAS**

11. Mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo procedūroje gali dalyvauti kandidatai, turintys:

11.1. ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;

11.2. ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį toje srityje, kurioje siekiama pripažinti įgytus mokymosi pasiekimus.

12. Kandidatas registruojasi Kolegijos interneto svetainėje: <http://www.viko.lt/neform/>.

13. Specialistas, susipažinęs su kandidato registracijos duomenimis, elektroniniu paštu informuoja kandidatą apie reikalingus pateikti dokumentus ir registracijos įmoką, kuri lygi 1 BSI.

14. Kandidatas asmeniškai, paštu arba per įgaliotą asmenį specialistui pateikia:
- 14.1. prašymą dalyvauti neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo procedūroje (1 priedas);
  - 14.2. vidurinę išsilavinimą liudijantį dokumentą ar jo kopiją, patvirtintą notaro;
  - 14.3. darbo stažo reikalavimą, nurodytą Aprašo 11.2 punkte, paliudijantį dokumentą;
  - 14.4. registracijos įmokos kvitą (arba jo kopiją).
15. Specialistas, gavęs 14 punkte nurodytus dokumentus, kandidatui padeda identifikuoti sritį, iš kurios kandidatas siekia kreditų, ir nukreipia jį į atitinkamą fakultetą.

## **V. KANDIDATO PASIRENGIMAS MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMUI**

16. Fakultete kandidatą dėl pasirengimo vertinimui konsultuoja konsultantas: kaip rinkti dokumentus ir kitus įrodymus, sudaryti mokymosi pasiekimų aplanką ir teikti jį vertinimui, kaip pasirengti pokalbiui, testui ar praktinių įgūdžių demonstravimui.

17. Pasirašoma kandidato ir Vilniaus kolegijos fakulteto, atstovaujamo fakulteto dekanu, sutartis dėl kandidato dalyvavimo mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo procedūroje (2 priedas).

18. Konsultantas kartu su kandidatu sudaro pasirengimo mokymosi pasiekimų vertinimui ir mokymosi pasiekimų vertinimo grafiką.

19. Kandidato mokymosi pasiekimų vertinimui dekanu įsakymu sudaroma 2-3 ekspertų grupė.

20. Kandidatas ne vėliau kaip per 30 dienų nuo Aprašo 14 punkte nurodytų dokumentų pateikimo, ekspertų grupei pateikia parengtą aplanką, liudijantį įgytus mokymosi pasiekimus. Jeigu mokymosi pasiekimų įrodymai yra užsienio kalba, kandidatas turi pateikti notaro patvirtintą jų vertimą į lietuvių kalbą.

## **VI. MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMAS IR PRIPAŽINIMAS**

21. Ekspertų grupė ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo kandidato mokymosi pasiekimų aplanko gavimo:

21.1. išanalizuoja kandidato pateiktą aplanką pagal fakulteto dekanu įsakymu patvirtintą atitinkamo studijų dalyko (modulio) neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo metodiką;

21.2. įvertina kandidato mokymosi pasiekimų (teorinių žinių, praktinių įgūdžių) atitikimą numatytiems atitinkamo dalyko (modulio) studijų rezultatams, jeigu atitinkamo studijų dalyko

(modulio) neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo metodika numato papildomą vertinimo metodą (praktinių įgūdžių demonstravimą, pokalbį ir pan.).

22. Jei aplanko vertinimo formoje ekspertas pateikia rekomendacijas dėl papildomo vertinimo, papildomas vertinimas organizuojamas ne anksčiau kaip po 10 dienų po aplanko vertinimo rezultatų paskelbimo.

23. Kiekvienas ekspertas, vertindamas kandidato parengtą aplanką, pildo aplanko vertinimo formą (3 priedas).

24. Jei yra organizuojamas papildomas vertinimas, ekspertų grupė pildo papildomo vertinimo formą (4 priedas).

25. Galutinis įvertinimas nustatomas bendru ekspertų grupės sutarimu užpildant Studijų dalyko (modulio) įskaitymo kortelę (5 priedas). Ekspertų grupė priima sprendimą dėl pripažįstamų kandidato mokymosi pasiekimų ir įskaitomo studijų dalyko (modulio) bei kreditų suteikimo.

26. Ekspertų grupės priimtas sprendimas dėl kandidato mokymosi pasiekimų įvertinimo gali būti:

26.1. pripažinti mokymosi pasiekimus atitinkančiais Kolegijoje vykdomos studijų programos numatomus studijų rezultatus ir suteikti kreditus;

26.2. iš dalies pripažinti mokymosi pasiekimus atitinkančiais Kolegijoje vykdomos studijų programos numatomus studijų rezultatus ir skirti papildomą vertinimą;

26.3. nepripažinti kandidato įgytų mokymosi pasiekimų lygiaverčiais atitinkamos studijų programos reikalavimams.

27. Kolegijoje vertinami ir pripažįstami mokymosi pasiekimai ir suteikiami studijų kreditai, sudarantys ne daugiau kaip 75 proc. atitinkamos studijų programos apimties; kreditai už baigiamąjį darbą (projektą) nesuteikiami.

## **VII. KANDIDATO INFORMAVIMAS APIE MOKYMOŠI PASIEKIMŲ ĮVERTINIMĄ IR PRIPAŽINIMĄ**

28. Ekspertai užpildytą Studijų dalyko (modulio) įskaitymo pateikia konsultantui, kuris šio dokumento originalą įteikia kandidatui susipažinimui ir pasirašymui.

29. Jei išvadose ekspertai pateikia rekomendacijas dėl papildomo vertinimo, konsultantas kandidatui nurodo laikotarpį, per kurį kandidatas gali pasirengti papildomam vertinimui.

30. Studijų dalyko (modulio) įskaitymo kortelėje pasirašo fakulteto studijų rezultatų įskaitymo koordinatorius (direktorius įsakymu paskirtas studijų skyriaus vedėjas).

31. Jeigu ekspertai priėmė sprendimą pripažinti kandidato mokymosi pasiekimus atitinkančiais Kolegijoje vykdomos studijų programos numatomus studijų rezultatus ir suteikti kreditus, Kandidatas:

31.1.1. fakulteto dekanu įsakymu gali būti priimtas klausytoju; su klausytoju sudaroma Kolegijos ir klausytojo sutartis;

31.1.2. gali gauti pažymą apie pripažintus mokymosi pasiekimus ir suteiktus atitinkamo dalyko (modulio) studijų kreditus.

32. Jei kandidatas nesutinka su ekspertų grupės sprendimu dėl mokymosi pasiekimų įvertinimo, jis turi teisę pateikti apeliaciją Kolegijos direktoriui, kuris Kandidato apeliacijai išnagrinėti Kolegijos nustatyta tvarka sudaro apeliacinę komisiją.

## VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Kandidatas moka įmokas už neformaliuotu ir savaiminiu būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo procedūrą.\*

33.1. įmoka už registracijos formos pateikimą dalyvauti mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo procedūroje nagrinėjimą, taip pat pasirengimą vertinimo procedūrai; ši įmoka lygi 1 bazinės socialinės išmokos (BSI) dydžiui;

33.2. įmoka už mokymosi pasiekimų vertinimą, kuris priklauso nuo kandidato neformaliuotu ir savaiminiu būdu įgytų mokymosi pasiekimų ir studijų rezultatų atitikties apimtį, už vieną studijų kreditą taikant įmoką, išreiškiamą bazinės socialinės išmokos dydžiu. Ši įmoka lygi 0,6 BSI.

34. Kandidato neformaliuotu ir savaiminiu būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo procedūrą finansuoja pats kandidatas, taip pat gali finansuoti darbdavys, asociacijos, Lietuvos darbo birža prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, kiti juridiniai ir fiziniai asmenys.

\* asmenims, kuriems pagal projekto „Neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų formalizavimas Lietuvos aukštojo mokslo institucijose (Nr. VP1-2.1-ŠMM-04-K-03-004)“ nuostatas bus vertinami mokymosi pasiekimai kaip atitinkantys Stebimosios praktikos, Mikroekonomikos ir Bendruomenės slaugos dalykų studijų rezultatus, projekto eigoje ir 5 metus pasibaigus projektui mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo procedūra bus nemokama.

---

