

NEFORMALIŲ BŪDU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformaliojo mokymosi pasiekimų (toliau – pasiekimų) vertinimo ir kompetencijų pripažinimo tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 17 str. 4 punktu, kuris teigia, kad „Neformaliojo švietimo būdu asmens įgyta kompetencija gali būti pripažįstama kaip formaliojo švietimo programos ar kvalifikacijos dalis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta arba aukštosios mokyklos nusistatyta tvarka“ (2003 m. birželio 17 d, Nr. IX-1630, aktuali redakcija 2010-01-21) ir 39 str. 1 punktu, teigiančiu, kad „asmens formaliojo, neformaliojo ar savišvietos būdu įgyti mokymosi pasiekimai įteisinami įstatymų nustatyta tvarka išduotu dokumentu (pažymėjimu, brandos atestatu, diplomu), kurio turinį, formą ir išdavimo tvarką nustato Vyriausybė arba jos įgaliota institucija“, ir Švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-2319 (2010-12-31) patvirtintomis „Neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo aukštosiose mokyklose rekomendacijomis“.

2. Šioje tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853), Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatyme (Žin., 1998, Nr. 66-1909) ir Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme (Žin., 2009, Nr. 54-2140) apibrėžtas sąvokas.

3. Bendri įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo principai:

3.1. Prieinamumo principas. Suinteresuoti asmenys gali siekti, kad jų neformaliu būdu įgytos kompetencijos būtų vertinamos ir pripažįstamos neatsižvelgiant į jų įgijimo būdą. Prieinamumas reiškia procedūrų aiškumą, lygių galimybių užtikrinimą, vertinimo esmės, reikalavimų aiškumą, vertinimo rezultatų aptarimą.

3.2. Lankstumo principas. Taikoma vertinimo metodika leidžia įvertinti kandidato neformaliu būdu įgytas kompetencijas neatsižvelgiant į tai, kur ir kaip jos buvo įgyjamos, sudaroma galimybė projektuoti individualius studijų kelius kandidatui, patenkančiam į aukštojo mokslo sistemą iš įvairios aplinkos: praktinės veiklos, institucijos, vykdančios neformalų švietimą, kitos valstybės ir t. t.

3.3. Skaidrumo ir objektyvumo principas. Kandidato neformaliu būdu įgytos kompetencijos

vertinamos derinant ir jungiant įvairius vertinimo metodus ir išvengiant vertintojo subjektyvaus požiūrio į vertinimo procedūras, kriterijus ar vertinamą kandidatą. Kandidatui suteikiama grįžtamoji informacija apie priimtą sprendimą ir sudaroma galimybė teikti apeliaciją.

3.4. Prilyginamumo principas. Neformaliu būdu įgytos kompetencijos vertinamos pagal atitinkamoje studijų programoje aprašytas studento turimas žinias ir gebėjimus jam baigus mokymosi dalyką, modulį, programą (toliau – studijų rezultatai).

3.5. Savanoriškumo principas. Savanoriškai apsisprendamas dalyvauti vertinimo procese, vertinimu suinteresuotas kandidatas yra atsakingas už pateiktus vertinti neformaliu būdu įgytas kompetencijas liudijančius dokumentus ir/ar medžiagą: pažymėjimus, darbdavių atsiliepimus, projektus, savianalizes, vaizdo ir garso įrašus, darbų pavyzdžius ir kt. (toliau – kompetencijų įrodymai), yra motyvuotas būti vertinamas, pasirengęs vertinimo procedūrai ir, jei siekia įgyti kvalifikaciją, sąmoningai planuoja tolesnes studijas aukštojoje mokykloje.

4. Ši tvarka nustato reikalavimus ir procedūras neformaliojo ir savišvietos mokymosi būdu įgytų kompetencijų vertinimui.

5. Pasiekimų vertinimo ir kompetencijų pripažinimo tvarka taikoma asmenims, pageidaujantiems įvertinti neformaliuoju būdu įgytus pasiekimus ir pateikusiems nustatytos formos prašymą (1 priedas).

6. Tarp pretendento ir Vilniaus kooperacijos kolegijos yra sudaroma kompetencijų vertinimo sutartis, kurioje apibrėžiami abiejų šalių įsipareigojimai.

7. Kompetencijų vertinimo (ir apeliacijų) komisija sudaroma Vilniaus kooperacijos kolegijos direktoriaus įsakymu. Komisiją sudaro: direktoriaus pavaduotojas studijoms, atitinkamos katedros vedėjas bei dalyko dėstytojas; atskirais atvejais į komisiją gali būti įtraukti ir kiti asmenys.

II. NEFORMALIU BŪDU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO ORGANIZAVIMAS

8. Konsultavimas:

8.1. konsultavimas ir pasirengimas vertinimui vyksta vertinimo sutartyje numatytomis sąlygomis;

8.2. pretendentui yra skiriama pirminė konsultacija, o kitos konsultacijos – pagal pretendento išreikštą poreikį. Konsultantai konsultuoja pretendentą kaip parengti kompetencijų aplanką, tikrina jo turinį ir pan.;

8.3. vienai konsultacijai skiriama ne mažiau kaip viena akademinė valanda.

9. Kompetencijų vertinimas:

9.1. kompetencijų vertinimą vykdo kompetencijų vertinimo ir pripažinimo komisija kompetencijų aplanko pagrindu, o kilus poreikiui – ir kitais jos parinktais metodais;

9.2. jei kompetencijų aplanke duomenys tik iš dalies pagrindžia turimų kompetencijų atitikti dalyko studijų programos ar jos dalies reikalavimus, komisija nusprendžia, kas bus vertinama papildomai ir kokie metodai bus naudojami. Apie tai informuoja pretendentą ir paskiria vertinimo datą;

9.3. komisija, remdamasi vertinimo rezultatais, nustato turimų kompetencijų atitikimą arba neatitikimą dalyko studijų programos reikalavimams;

9.4. komisija vertinimo išvadas ir siūlymus dėl kompetencijų pripažinimo teikia Vilniaus kooperacijos kolegijos direktoriui arba jo įgaliotiems atstovams tvirtinti.

10. Kompetencijų pripažinimas:

10.1. pripažinti kompetencijų vertinimo rezultatai yra įskaitomi kaip studijų pasiekimai;

10.2. baigiamasis darbas ir (ar) baigiamasis egzaminas neįskaitomas;

10.3. įskaitoma ne daugiau nei 75 proc. ketinamos studijuoti programos apimties.

11. Kompetencijų pripažinimo įforminimas:

11.1. teikiamų konsultacijų pretendentams apskaita žymima Vilniaus kooperacijos kolegijos Kompetencijų vertinimo ir pripažinimo konsultacijų žurnale;

11.2. pretendento kompetencijų įrodymai pateikiami kompetencijų aplanke (2 priedas);

11.3. komisija savo išvadas apie kompetencijų vertinimą ir/ar įskaitymą įrašo nustatytos formos kompetencijų įvertinimo ir dalykų įskaitymo kortelėje (3 priedas), prideda vertinimo metu užpildytus dokumentus (pretendento kompetencijų įrodymų aplanką, užpildytus testus, pokalbio protokolus ir kt.), pasirašo ir perduoda tvirtinti, kaip nustatyta šio aprašo 9.4. punkte;

11.4. dalykų pavadinimai, įvertinimai, kiti duomenys, susiję su studijų rezultatų įskaitymu, įrašomi į diplomo priedą (priedėlį) ar studijų pažymėjimą;

11.5. jei pretendentas nutraukia studijas Vilniaus kooperacijos kolegijoje ar pereina studijuoti kitur, jam išduodamas studijų pažymėjimas, kuriame nurodomos pripažintos kompetencijos;

11.6. visi dokumentai, įrodantys pretendento pasiekimus (kompetencijų aplankas ir kompetencijų įvertinimo ir dalykų įskaitymo kortelė), o taip pat pretendento prašymas bei kompetencijų vertinimo sutartis saugomi pretendento asmens byloje Vilniaus kooperacijos kolegijos nustatyta tvarka.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Jei asmuo nesutinka su sprendimu dėl kompetencijų vertinimo ir pripažinimo, jis turi teisę per 20 dienų nuo atsakymo gavimo dienos pateikti apeliaciją Vilniaus kooperacijos kolegijos direktoriui.

13. Apeliacijoms dėl kompetencijų vertinimo ir pripažinimo nagrinėjimui Vilniaus kooperacijos kolegijos direktorius įsakymu tvirtina apeliacinę komisiją, susidedančią iš mažiausiai 3 narių.

14. Apeliacinė komisija gautą skundą išnagrinėja ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo jo gavimo dienos ir pateikia raštišką atsakymą apeliaciją pateikusiam asmeniui.

IV. FINANSAVIMAS

15. Už kompetencijų vertinimą, pripažinimą yra imamas nustatyto dydžio mokestis, kurį sudaro:

15.1. įmoka už prašymo dalyvauti neformaliu būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūros nagrinėjimą, taip pat aukštosios mokyklos pasirengimą vertinimo procedūrai. Ši įmoka yra ne didesnė nei 1 bazinės socialinės išmokos (toliau – BSI) dydis;

15.2. įmoka už kompetencijos (kompetencijų) vertinimą, kuri priklauso nuo kandidato neformaliu būdu įgytos kompetencijos (kompetencijų) ir studijų rezultatų atitikties apimties: už vieną prilygintą studijų kreditą taikomas koeficientas 0,5 nuo Vilniaus kooperacijos kolegijoje tuo metu galiojančios patvirtintos atitinkamo kredito kainos;

15.3. papildomos įmokos, neapertos šioje tvarkoje ir tiesiogiai susijusios su kompetencijų vertinimu yra nustatomos kompetencijų vertinimo sutartyje.

(vardas, pavardė)

(adresas, telefono Nr., elektroninis paštas)

Vilniaus kooperacijos kolegijos Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL NEFORMALIAUS MOKYMO SI BŪDU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ
PRIPAŽINIMO IR ĮVERTINIMO**

_____ m. _____ d.

Prašau įvertinti neformalaus mokymosi būdu įgytas kompetencijas, pripažinti ir nustatyti jų vertę studijų kreditais, pagal pateiktus kompetencijų įgijimo įrodymus.

PRIDEDAMA:

1. _____
2. _____
3. _____
4. ir t.t.

(parašas)

(Vardas, pavardė)

KOMPETENCIJŲ APLANKO STRUKTŪRA

1. Gyvenimo aprašymas (CV pagal EUROPASS formą)

2. Formalaus mokymosi būdu įgytos kompetencijos, kvalifikacijos bei išsilavinimas ir tai patvirtinantys dokumentai (lentelė)

Kompetencijos ir/arba kvalifikacijos ir/arba išsilavinimas	Dokumento pavadinimas	Kas išdavė ir išdavimo metai	Konsultanto pastabos	Kompetencijų vertinimo komisijos išvada

3. Neformalaus mokymosi būdu įgytos kompetencijos bei išsilavinimas ir tai patvirtinantys dokumentai (lentelė)

Kompetencijos	Dokumento pavadinimas	Kas išdavė ir išdavimo metai	Konsultanto pastabos	Kompetencijų vertinimo komisijos išvada

Kompetencijų vertinimo komisijos išvados

Eil. Nr.	Kompetencijos	Įskaitomo dalyko pavadinimas	Kreditai	Įvertinimas

Kompetencijų vertinimo komisija

.....
(studijų programos pavadinimas)

.....
(v., pavardė, parašas, data)

KOMPETENCIJŲ ĮVERTINIMO IR DALYKŲ ĮSKAITYMO KORTELĖ

Eil. Nr.	Įskaitomas studijų dalykas	Kreditai	Įvertinimas	Ekspertai	
				V., pavardė	Parašas
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					