



**LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO
MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL INFORMACIJOS, KURIOS REIKIA MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ SUMAI
APSKAIČIUOTI, TEIKIMO ŠVIETIMO INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ CENTRUI
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2011 m. rugpjūčio 24 d. Nr. V-1557
Vilnius

Igyvendindamas Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimu Nr. 785 (Žin., 2001, Nr. 57-2040; 2009, Nr. 158-7134; 2010, Nr. 155-7872), 18 punktą,

t v i r t i n u Informacijos, kurios reikia mokinio krepšelio lėšų sumai apskaičiuoti, teikimo Švietimo informacinių technologijų centrui tvarkos aprašą (pridedama).

Švietimo ir mokslo ministras

Gintaras Steponavičius

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro
2011 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1557

INFORMACIJOS, KURIOS REIKIA MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ SUMAI APSKAIČIUOTI, TEIKIMO ŠVIETIMO INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ CENTRUI TVARKOS APRAŠAS

1. Informacijos, kurios reikia mokinio krepšelio lėšų sumai apskaičiuoti, teikimo Švietimo informacinių technologijų centrui tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacijos, kurios reikia mokinio krepšelio lėšų sumai apskaičiuoti (toliau – informacija), teikimo Švietimo informacinių technologijų centrui (toliau – ITC) tvarką, informacijos teikimo terminus. Informaciją teikia valstybinės, savivaldybių ir nevalstybinės mokyklos, teikiančios bendrąjį ugdymą, ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą (toliau kartu – mokyklos) bei savivaldybės.

2. Šiame apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804), Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimu Nr. 785 (Žin., 2001, Nr. 57-2040; 2009, Nr. 158-7134), vartojamas sąvokas.

3. Mokyklos (išskyrus ligoninių mokyklas (taip pat paskirtas ar kitas mokyklas, su kuriomis gydomas mokinys yra sudaręs mokymo sutartį) ir sanatorijų mokyklas (kuriose mokomi mokiniai, atvykę trumpai gydytis į sanatoriją)) Mokinių registre mokinių skaičių pateikia užfiksuotą einamųjų metų rugsėjo 1 dieną, o ligoninių mokyklos (taip pat paskirtos ar kitos mokyklos, su kuriomis gydomas mokinys yra sudaręs mokymo sutartį) ir sanatorijų mokyklos (kuriose mokomi mokiniai, atvykę trumpai gydytis į sanatoriją) – vidutinį metinį mokinių (gydomų) skaičių, kurio apskaičiavimas nustatytas Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikoje.

4. Mokyklos (išskyrus ligoninių mokyklas (taip pat paskirtas ar kitas mokyklas, su kuriomis gydomas mokinys yra sudaręs mokymo sutartį) ir sanatorijų mokyklas (kuriose mokomi mokiniai, atvykę trumpai gydytis į sanatoriją)) paprastai informaciją suveda į Mokinių registrą ir Mokinių registro modulio „Ataskaitos“ skiltyje „Mokinio krepšelis“ suformuoja ataskaitą pagal Aprašo priede nustatytą formą ir ją patvirtina iki einamųjų metų rugsėjo 5 dienos. Ligoninių mokyklos (taip pat paskirtos ar kitos mokyklos, su kuriomis gydomas mokinys yra sudaręs mokymo sutartį) ir sanatorijų mokyklos (kuriose mokomi mokiniai, atvykę trumpai gydytis į sanatoriją)) paprastai informaciją, pateiktą pagal Aprašo priede nustatytą formą, pateikia savivaldybei iki einamųjų metų rugsėjo 5 dienos.

5. Švietimo ir mokslo ministerija valstybinių mokyklų, o savivaldybės – savivaldybės ir nevalstybinių mokyklų gali prašyti informaciją pateikti kitais terminais, nei nustatyta Aprašo 4 punkte.

6. Savivaldybės patikrina savivaldybių ir nevalstybinių mokyklų (išskyrus ligoninių mokyklas (taip pat paskirtas ar kitas mokyklas, su kuriomis gydomas mokinys yra sudaręs mokymo sutartį) ir sanatorijų mokyklas (kuriose mokomi mokiniai, atvykę trumpai gydytis į sanatoriją)) Mokinių registre pateiktą informaciją ir iki einamųjų metų rugsėjo 6 dienos 16.00 val. Mokinių registro modulio „Ataskaitos“ skilties „Mokinio krepšelis“ ataskaitoje „Mokinio krepšelio ataskaita __xxxx__ finansiniams metams“ suformuoja suvestinę mokyklų (išskyrus savivaldybės ligoninių mokyklų (taip pat paskirtų ar kitų mokyklų, su kuriomis gydomas mokinys yra sudaręs mokymo sutartį) ir sanatorijų mokyklų (kuriose mokomi mokiniai, atvykę trumpai gydytis į sanatoriją), taip pat valstybines mokyklas) ataskaitą. Suvestinę ataskaitą, patvirtintą parašu, iki einamųjų metų rugsėjo 9 dienos pateikia ITC adresu Suvalkų g. 1, LT-03106 Vilnius, bei atsiunčia elektroniniu paštu adresu krepšelis@ipc.lt.

Savivaldybės ligoninių mokyklų (taip pat paskirtų ar kitų mokyklų, su kuriomis gydomas mokinys yra sudaręs mokymo sutartį) ir sanatorijų mokyklų (kuriose mokomi mokiniai, atvykę trumpai gydytis į sanatoriją) informaciją, pateiktą pagal Aprašo priede nustatytą formą, iki einamųjų metų rugsėjo 9 dienos patvirtintą parašu pateikia ITC adresu Suvalkų g. 1, LT-03106 Vilnius, bei atsiunčia elektroniniu paštu adresu krepšelis@ipc.lt.

7. Valstybinės mokyklos iš Mokinių registro suformuotą ataskaitą pagal Aprašo priede pateiktą formą iki einamųjų metų rugsėjo 9 dienos patvirtintą parašu pateikia ITC adresu Suvalkų g. 1, LT-03106 Vilnius, bei atsiunčia elektroniniu paštu adresu krepšelis@ipc.lt.

8. ITC, Mokinių registre pastebėjusi netikslumų, apie juos informuoja atitinkamas savivaldybes ar valstybines mokyklas elektroniniu paštu. Savivaldybės nedelsiant apie netikslumus informuoja mokyklas (išskyrus ligoninių mokyklas (taip pat paskirtas ar kitas mokyklas, su kuriomis gydomas mokinys yra sudaręs mokymo sutartį) ir sanatorijų mokyklas (kuriose mokomi mokiniai, atvykę trumpai gydytis į sanatoriją)) su prašymu juos pataisyti. Mokykloms Mokinių registre pataisius netikslumus, savivaldybės iš naujo Mokinių registre suformuoja suvestinę ataskaitą „Mokinio krepšelio ataskaita __xxxx__ finansiniams metams“, kurią patvirtintą parašu atsiunčia ITC adresu Suvalkų g. 1, LT-03106 Vilnius, ne vėliau kaip iki einamųjų metų rugsėjo 12 dienos bei elektroniniu paštu adresu krepšelis@ipc.lt.

Valstybinės mokyklos, gavusios iš ITC pranešimą dėl netikslumų, pataiso juos ir iš naujo Mokinių registre suformuoja ataskaitą „Mokinio krepšelio ataskaita __xxxx__ finansiniams metams“, kurią patvirtintą parašu atsiunčia ITC adresu Suvalkų g. 1, LT-03106 Vilnius, ne vėliau kaip iki einamųjų metų rugsėjo 12 dienos bei elektroniniu paštu adresu krepšelis@ipc.lt.

9. Jei po einamųjų metų rugsėjo 6 dienos 16.00 val. Mokinių registre netikslumus pastebi mokyklos (išskyrus ligoninių mokyklas (taip pat paskirtas ar kitas mokyklas, su kuriomis gydomas mokiny yra sudaręs mokymo sutartį) ir sanatorijų mokyklas (kuriose mokomi mokiniai, atvykę trumpai gydytis į sanatoriją)) ar savivaldybės, jos telefonu ar elektroniniu paštu krepselis@ipc.lt apie tai praneša ITC su prašymu leisti pataisyti netikslumus.

Mokyklos (išskyrus ligoninių mokyklas (taip pat paskirtas ar kitas mokyklas, su kuriomis gydomas mokiny yra sudaręs mokymo sutartį) ir sanatorijų mokyklas (kuriose mokomi mokiniai, atvykę trumpai gydytis į sanatoriją)), gavusios iš ITC pranešimą, kad leidžiama taisyti netikslumus, Mokinių registre juos pataiso, o savivaldybės iš naujo Mokinių registre suformuoja suvestinę ataskaitą „Mokinio krepšelio ataskaita __xxxx__ finansiniams metams“, kurią patvirtintą parašu atsiunčia ITC adresu Suvalkų g. 1, LT-03106 Vilnius, ne vėliau kaip iki einamųjų metų rugsėjo 12 dienos bei elektroniniu paštu adresu krepselis@ipc.lt.

10. ITC informaciją, pateiktą pagal Aprašo priede nustatytą formą (išskyrus 2 lentelę), sugrupuotą pagal savivaldybes ir valstybines mokyklas ir patvirtintą parašu, paštu ir elektroniniu paštu pateikia Švietimo ir mokslo ministerijai iki einamųjų metų rugsėjo 14 dienos.

Mokinio krepšelio lėšos, apskaičiuotos ikimokyklinio ugdymo grupių mokiniams _____ finansiniams metams

Nr.	mokyklos kodas	mokyklos pavadinimas	Mokinių skaičius	Spec. poreikių mokinių skaičius	Specialiojo ugdymo mokinių (lavinamosiose) grupėse skaičius	Sutartinių mokinių apskaičiavimo koeficientas	Sutartinių spec. poreikių mokinių skaičiavimo koeficientas	Sutartinių spec. ugdymo mokinių skaičiavimo koeficientas	Mokinių skaičius, iš viso p5+p6+p7	Sutartinių mokinių skaičius, iš viso p5xp8+p6xp9+p7xp10	Iš viso lėšų, Lt. p12xMK=p12xmokinio krepšelio dydis
			p5	p6	p7	p8	p9	p10	p11	p12	p13

(atsakingo darbuotojo, pateikusio duomenis, pareigos, vardas, pavardė ir tel. Nr.)

(parašas)

(data)